

臺北市私立滬江高中114學年度輔導工作實施計畫

114年8月29日輔導工作委員會通過
校務會議公告

壹、依據

- 一、高級中等教育法。
- 二、學生輔導法。(三級輔導機制)

貳、目標

- 一、依據青少年身心發展，協助學生統整自我、學習尊重他人、關懷環境，以達全人發展的目的。
- 二、協助學生了解自我能力、性向、興趣與人格特質，並發現及關懷特殊學生，以期達到適性發展目的。
- 三、依據學生學習狀況，培養其發展良好學習習慣以及學習策略，增進學習的良好成效。
- 四、幫助學生增進人際互動，建立正確的價值觀，培養良好的生活習慣，建立良好品格。
- 五、配合社會的整體發展趨勢，輔導學生建立生涯發展基本概念，經由覺察、探索，培養學生生涯抉擇與規劃的能力。

參、實施原則

- 一、輔導工作係全校性活動，兼顧生活輔導、學習輔導、及生涯輔導為原則。
- 二、輔導工作著重團隊精神之發揮，必須全體教職員工在校長領導下，觀念溝通，步調一致，努力推行方能奏效。
- 三、兼顧發展性、預防性及治療性之輔導目標，進行全面性的輔導工作。
- 四、輔導工作必須取得學生信任、尊重，輔導教師應與學生建立良好之師生關係，確實為學生在各種適應上作最佳之服務。
- 五、輔導工作宜尊重學生，以協助立場，接納學生的個別差異及需求。六、對於學生的紀錄或資料應遵守保密原則。
- 七、對於超越輔導教師能力範圍之個案，應迅速轉介其他有關單位或機構。
- 八、輔導工作人員應特別重視專業知識、精神及態度的養成，以發揮輔導專業之藝術。

肆、組織與分工

- 一、輔導工作委員會設主任委員一人，由校長兼任，綜理全校輔導工作。
- 二、本委員會委員，由校長就各處（室）主任及有關專任教職員聘兼之；其任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一，任期一年。
- 三、本委員會設置輔導室，辦理輔導業務，設輔導組長一人，由校長聘任，負責輔導工作之推展，與執行本會之決議事項，並設輔導教師一人，協助學生輔導工作之推展。
- 四、本委員會組織共九至十一名委員，擔任協助各項輔導工作推動。
- 五、職掌與分工

工作項目	主辦單位	協辦單位
審定輔導工作計畫	委員會	
擬定輔導工作計畫	輔導室	各處室
新生始業輔導	學務處	輔導室
生活輔導	學務處	輔導室
生涯輔導	輔導室	實習處
性平教育(學生)	學務處	輔導室
性平教育(教職員工)	輔導室	人事室
個案輔導研究	輔導室	學務處
個別諮商、團體諮商	輔導室	各處室
心理測驗統計分析解釋	輔導室	各處室
社區服務與學校業務聯繫	輔導室	學務處
輔導工作評鑑研究與發展	委員會	各處室

伍、實施要項

本校視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導。

- 一、發展性輔導：訂定學校輔導工作計畫，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導相關措施，以促進學生心理健康、社會適應及適性發展。
- 二、介入性輔導：針對經前款發展性輔導仍無法有效滿足其需求，或適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，以提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，

進行個案管理及輔導。

三、處遇性輔導：針對經前款介入性輔導仍無法有效協助，或嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合學生特殊需求，引進心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、司法介入、精神醫療等各類專業服務。

陸、實施要項及工作內容

類別	執行項目	實施內容	實施時間	主辦單位	協辦單位
一、一般性輔導	學生輔導工作委員會	1. 組織委員會 2. 準備開會資料 3. 召開委員會(期初、期末)	七月 八月 八月 六月	輔導室	各處室
	擬定工作計畫及編列預算	1. 擬定輔導工作計畫及行事曆 2. 編列年度輔導工作預算 3. 配合年度輔導工作計畫，擬定相關活動實施辦法	六月 七月	輔導室	各處室
	各項輔導資料的建立與補充	1. 新生學輔系統 A 表建立。 2. 舊生、轉復學生基本資料的建立、補充、更新與移轉 3. 函索特殊需要學生之國中時期基本資料 4. 建立特殊學生個案輔導資料 5. 蒐集與運用各升學及就業資料 6. 實施心理測驗與分析	八月 九月 九月 經常性 經常性 十月 四月	輔導室	教務處 學務處 輔導教師 導師 教師
	充實輔導設備	1. 佈置個諮室與團諮室 2. 依需求請購相關心理與輔導書籍、期刊或影片等 3. 請購年度所需之測驗及物品	八月 經常性 八月	輔導室	總務處 會計室
	建立學校輔導網路	1. 結合社區學校、心理機構社政、警政機構、醫療體系等相關資源，建立合作模式 2. 建立校內輔導網絡表	經常性 九月	輔導室	相關機構 各處室
二、生活輔導	實施新生始業輔導	1. 實施「新生始業輔導」，協助學生對新環境的認識與適應 2. 組訓班級輔導股長	八月 九月 三月	學務處	各處室 導師
	推動認輔制度	1. 調查認輔需求 2. 安排認輔教師參與認輔工作 3. 召開期初、期末認輔會議	九月 十月 十月 一月	輔導室	學務處 教務處 導師 全體

		4. 辦理教師研習及個案研討會議			教職員
	輔導 諮商 與諮詢	1. 提供學生個別諮商 2. 提供家長及教師諮詢 3. 辦理小團體輔導與諮商 4. 高關懷個案之調查與提報 5. 轉銜輔導及服務實施計畫 6. 重讀生、復學生追蹤輔導 7. 依班級需要實施團體輔導	經常性 或有需求	輔導室	導師 教師 學務處 教務處
	家庭教育	1. 辦理學校日親師座談與多元入學家長說明會 2. 提供諮詢協助親子溝通	每學期 第六週	輔導室	各處室 導師
	推動性別 平等教育	1. 成立性別平等委員會(性平會) 2. 鼓勵各科融入式教學，研發性別平等教育相關教材及教案 3. 協助師生建立正確的性別平等意識及態度(例如：性平講座、學務週報、生涯規劃課、班會討論等) 4. 推動性騷擾、性霸凌以及性侵害防治之相關活動 5. 規劃及建立性別平等安全空間	九月 經常性 經常性 經常性 經常性	學務處 教務處 性平會 學務處 總務處	各處室 各科教師
	落實生命 教育，並 辦理校園 自我傷害 防治工作	1. 依據「生命教育實施計畫」辦理相關活動，建立珍愛生命概念，進而培養自愛自重之態度 2. 開設生命教育課程 3. 鼓勵生命教育融入各科教學 4. 校園事件危機處理與安心服務	經常性	輔導室 教務處 學務處	各處室 導師 各科教師
三、 學習輔導	實施學習 輔導	1. 建立學生良好學習態度 2. 針對學習適應困難或特殊需求之學生，召開個案會議與進行個別輔導 3. 針對低成就學生，實施補救教學 4. 召開特殊教育推行委員會 5. 擬定個別化教育計畫(IEP) 6. 協助特殊教育需求學生的鑑定、安置與輔導	經常性 期初 期末 八月 二月 經常性	輔導室 輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室	全體同仁 導師 教師 教師 各處室 導師 教師
四、 生涯	升學輔導	1. 辦理升學輔導相關講座(志願選填、學習歷程檔案與多元入學管道等及模擬面試演練活動) 2. 辦理升學博覽會	經常性	輔導室 教務處 (各科)	各處室 課諮師 導師 各科教師

輔導		3. 邀請各大專院校蒞校介紹科系特色與發展，俾利學生之生涯規劃 4. 結合課程，辦理大學與科大端之參訪，協助學生認識各校系並激發學習之動力			
	職業輔導	1. 協助學生進行職涯探索(含講座辦理或企業參訪) 2. 推動「青年就業及儲蓄方案計畫」 3. 提供學生就業資訊及輔導	十月 依公文辦理 經常性	輔導室	各處室 各科 導師
五、 增進 教師 輔導 知能	舉辦教師輔導知能研習	1. 辦理教師輔導知能研習，以提升其相關知能 2. 辦理新進老師研習活動，協助教師認識環境，認識彼此，資源建立	經常性	輔導室 人事室	各處室
	諮詢服務	1. 隨時與各處室及老師討論共同 2. 學生問題，進行輔導 3. 提供並介紹相關輔導機構訓練及研習活動 4. 提供輔導性文章	經常性	輔導室	各處室 教師
六、 研究 發展	輔導工作評鑑	1. 依據各活動之回饋單，進行資料彙整，作為後續之改善 2. 輔導工作定期自評，以為改進參考 3. 個案輔導類型分析、討論 4. 於期末學生輔導工作委員會議提出實施檢討報告	經常性 經常性 經常性 一月 六月	輔導室	各處室 老師 輔導工作委員會委員

柒、經費來源

本計畫所需經費，由輔導室及各處室之相關計畫預算項下支應。

捌、預期效益

- 一、協助學生適性發展，培養健全人格，進而達到身、心、靈之統整。
- 二、提升教師之輔導專業知能。
- 三、強化學校、家長與社區之關係。

玖、本計畫經輔導工作委員會議決議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。