

**臺北市私立滬江高級中學  
107 年度校園災害防救計畫**

**中華民國 107 年 8 月 1 日**

# 目錄

<b>第 1 篇</b>	<b>學校概況資料</b> .....	<b>1</b>
1.1	基本資料.....	1
1.2	人員狀況.....	1
1.3	建築物資料.....	2
1.4	周圍環境.....	8
<b>第 2 篇</b>	<b>共通性事項</b> .....	<b>9</b>
2.1	校園災害防救組織架構與任務.....	9
2.1.1	校園災害防救委員會.....	9
2.1.2	校園災害防救應變組織.....	10
2.1.3	災害防救作業流程.....	14
2.1.4	校園災害防救應變組織之啟動時機.....	15
2.1.5	校園災害防救應變組織之設立與運作.....	15
2.2	災害通報.....	16
2.2.1	通報原則及流程.....	16
2.2.2	通報時機.....	17
2.2.3	通報內容.....	18
2.3	災害防救資料蒐集.....	19
2.3.1	歷年校園事故統計.....	19
2.3.2	災害潛勢調查.....	19
2.4	災害應變器材整備與分配.....	24
2.5	災害防救教育訓練.....	26
2.6	校園災害防救演練.....	26
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	28
2.8	開設災民收容所規劃與實施.....	28
2.8.1	收容所規劃原則.....	29
2.8.2	收容所之開設.....	29
2.9	避難疏散之規劃.....	30
2.9.1	原則與流程.....	30
2.9.2	避難疏散動線規劃.....	31
2.9.3	避難疏散集合場所之配置.....	32
2.9.4	避難疏散情形之調查.....	32
2.10	危險建物與危險設施之警戒標示.....	33
2.11	校園災害防救計畫經費編列.....	33
<b>第 3 篇</b>	<b>地震災害預防與應變事項</b> .....	<b>35</b>
3.1	平時預防工作事項.....	35
3.1.1	校園環境安全自主性調查.....	35
3.1.2	校園環境安全改善.....	36
3.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	36
3.2	災害應變工作事項.....	37
3.2.1	避難疏散之執行.....	38

3.2.2	緊急救護與救助.....	38
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	39
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	40
3.2.5	放學及停課措施.....	40
3.2.6	停課放學疏散之執行.....	40
3.3	其他作為.....	<b>錯誤! 尚未定義書籤。</b>
<b>第 4 篇</b>	<b>淹水災害預防與應變事項 .....</b>	<b>42</b>
4.1	平時預防工作事項.....	42
4.1.1	校園環境安全自主性調查.....	42
4.1.2	校園環境安全改善.....	43
4.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	43
4.2	災害應變工作事項.....	44
4.2.1	臨災戒備.....	44
4.2.2	停課放學疏散之執行.....	45
4.2.3	淹水時之避難疏散.....	45
4.2.4	緊急救護與救助.....	47
4.2.5	啟動社區住戶與家長之協助.....	47
4.3	其他作為.....	<b>錯誤! 尚未定義書籤。</b>
<b>第 5 篇</b>	<b>坡地災害預防與應變事項 .....</b>	<b>48</b>
5.1	平時預防工作事項.....	48
5.1.1	校園環境安全自主性調查.....	48
5.1.2	校園環境安全改善.....	49
5.1.3	安全監測之建置.....	49
5.1.4	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	50
5.2	災害應變工作事項.....	50
5.2.1	臨災戒備.....	51
5.2.2	停課放學疏散之執行.....	51
5.2.3	避難疏散之執行.....	51
5.2.4	緊急救護與救助.....	53
5.2.5	毀損建物與設施之警戒標示.....	54
5.2.6	啟動社區住戶與家長之協助.....	54
5.3	其他作為.....	<b>錯誤! 尚未定義書籤。</b>
<b>第 6 篇</b>	<b>人為災害預防及應變事項 .....</b>	<b>55</b>
6.1	火災預防及應變事項.....	55
6.1.1	平時預防工作事項.....	55
6.1.2	災害應變工作事項.....	57
6.2	實驗室與實習場所災害預防及應變事項.....	59
6.2.1	平時預防工作事項.....	59
6.2.2	災害應變工作事項.....	79
6.3	交通事故預防及應變事項.....	83
6.3.1	平時預防工作事項.....	83
6.3.2	事故應變工作事項.....	84

<b>第 7 篇</b>	<b>災害復原工作事項.....</b>	<b>86</b>
7.1	受災學生心靈輔導.....	86
7.2	學校環境衛生之維護.....	86
7.3	學生復課計畫、補課計畫.....	87
7.4	供水與供電等緊急處理.....	87
<b>第 8 篇</b>	<b>計畫實施與自評 .....</b>	<b>88</b>
8.1	計畫實施.....	88
8.1.1	評估之時機與範圍.....	88
8.1.2	評估之方式.....	88
8.2	自我評估.....	88
<b>附錄 1</b>	<b>校園環境安全檢查表之掃描檔.....</b>	<b>97</b>
<b>附錄 2</b>	<b>演練腳本 .....</b>	<b>98</b>
<b>附錄 3</b>	<b>校園災害防救計畫書簽核之掃描檔 .....</b>	<b>111</b>

## 圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖.....	9
圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖.....	11
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....	15
圖 2-4 災害通報流程圖.....	16
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....	20
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....	21
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資.....	21
圖 2-8 人為災害潛勢圖資.....	22
圖 2-9 輻射災害潛勢圖資.....	22
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資.....	23
圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖.....	23
圖 2-12 家庭防災卡.....	28
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	35
圖 3-2 地震災害應變流程圖.....	37
圖 3-3 地震災害疏散路線圖(範例).....	38
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖.....	42
圖 4-2 淹水災害應變流程圖.....	44
圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖(範例).....	46
圖 5-1 坡地災害平時預防工作事項流程圖.....	48
圖 5-2 坡地災害應變流程圖.....	50
圖 5-3 坡地災害就地避難疏散路線圖(範例).....	52
圖 5-4 坡地災害校外疏散避難路線圖(範例).....	53
圖 8-1 火災災害應變工作流程圖.....	58
圖 8-2 實驗室災害避難疏散路線圖(範例).....	80

## 表目錄

表 1-1 學校基本資料.....	1
表 1-2 106 年度學生人數 .....	1
表 1-3 校舍基本與現況調查資料.....	2
表 1-4 學校周圍環境.....	8
表 2-1 校園災害防救委員會任務編組名冊.....	10
表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表 .....	12
表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項.....	13
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊.....	17
表 2-5 災害通報事項.....	18
表 2-6 歷年校園事故統計表(依實際狀況自行調整).....	19
表 2-7 私立滬江高中災害潛勢評估結果.....	20
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單.....	25
表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	26
表 2-10 學校辦理防災避難演練情形 .....	27
表 2-11 收容所總配置表 .....	29
表 2-12 受災人員識別證 .....	29
表 2-13 收容所登記表 .....	30
表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表 .....	32
表 2-15 學生避難疏散情形調查表 .....	32
表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表 .....	33
表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表.....	34
表 3-1 潛在地震災害分析表(範例).....	36
表 3-2 建築物危險判定表.....	39
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動.....	40
表 3-4 自行接送同意書.....	41
表 4-1 潛在淹水災害分析表(範例).....	43
表 5-1 輪值人員班表.....	49
表 5-2 潛在坡地災害分析表(範例).....	50
表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內).....	56
表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內).....	56
表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內).....	56
表 8-4 高中職實驗室基本資料調查表.....	59
表 8-5 實驗室及實習場所安全衛生自動檢查記錄表.....	60
表 8-6 車床自動檢查表.....	62
表 8-7 固定式起重機自動檢查表.....	63
表 8-8 鑽床自動檢查表.....	64

表 8-9 研磨機自動檢查表.....	65
表 8-10 滅菌鍋自動檢查表 .....	66
表 8-11 空氣呼吸器檢查表 .....	67
表 8-12 實驗室危害物質清單 .....	68
表 8-13 實驗室局部排氣裝置檢查紀錄表 .....	69
表 8-14 緊急洗眼沖淋設備定期檢查紀錄表 .....	70
表 8-15 物質安全資料表（以乙苯為範例） .....	71
表 8-16 電腦教室安全衛生檢查檢點紀錄表 .....	77
表 8-17 實驗室及實驗場所危害辨識項目表.....	78
表 10-1 自評表 .....	89

# 第1篇 學校概況資料

學校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

## 1.1 基本資料

學校基本資料主要內容包含學校名稱、校區名稱、校區地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務主任(總務長)姓名及電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	臺北市私立滬江高中			
學校地址	臺北市文山區羅斯福路六段 336 號			
學校為避難(收容)場所	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
校長	姓名	蔡玲玲	電話	0937070270
總務主任	姓名	鄭世裕	電話	0983603787
防災業務窗口	姓名	莫融青	職稱	庶務組長
	電話	0920005627	電子信箱	381302d1@hchs.tp.edu.tw
學校正面照				

## 1.2 人員狀況

107 年度全校班級總數為 32 班，全校師生總人數為 918 人，其中教師為 60 人，學生為 858 人，其餘詳細資料如與表 1-2 所示。

表 1- 2016 年度學生人數

班級 \ 年級	高一	高二	高三
	合計	248 人	229 人
總計	858 人		

註：請依實際狀況自行調整。

### 1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 5 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3 所示。

表 1-3 校舍基本與現況調查資料

建築物名稱	天文堂		建造年代	
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)			
地面樓層數	2	地下樓層數	0	
使用人數	200 人	樓梯總數	2 座	
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處			
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：			
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：			
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上			
建築物正面照	補照片			
建築物側面照				
平面配置圖	地下一樓			
	地下二樓			
	地面一樓			
	地面二樓			
	地面三樓			

建築物名稱	資訊樓	建造年代	
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	600 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：電腦教室。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照	補照片		
建築物側面照			
平面 配置 圖	地下一樓		
	地下二樓		
	地面一樓		
	地面二樓		
	地面三樓		

建築物名稱	信義樓	建造年代	
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	500 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：國考場所。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照	補照片		
建築物側面照			
平面 配置 圖	地下一樓		
	地下二樓		
	地面一樓		
	地面二樓		
	地面三樓		

建築物名稱	勤愛樓	建造年代	
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	500 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：國考場所。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照	補照片		
建築物側面照			
平面 配置 圖	地下一樓		
	地下二樓		
	地面一樓		
	地面二樓		
	地面三樓		

建築物名稱	嵩慶樓	建造年代	
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	1
使用人數	500 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：國考場所。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照	補照片		
建築物側面照			
平面 配置 圖	地下一樓		
	地下二樓		
	地面一樓		
	地面二樓		
	地面三樓		

建築物名稱	中正堂一、二樓	建造年代	
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	地下樓層數	1
使用人數	100 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：一樓辦公室、二樓室內體育館。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照	補照片		
建築物側面照			
平面 配置 圖	地下一樓		
	地下二樓		
	地面一樓		
	地面二樓		
	地面三樓		

註：請依實際狀況自行調整。



## 第2篇 共通性事項

### 2.1 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

#### 2.1.1 校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2- 1 所示；幼兒園災害防救委員小組名冊如表 2- 1 所示，各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P21 內容所述填列。

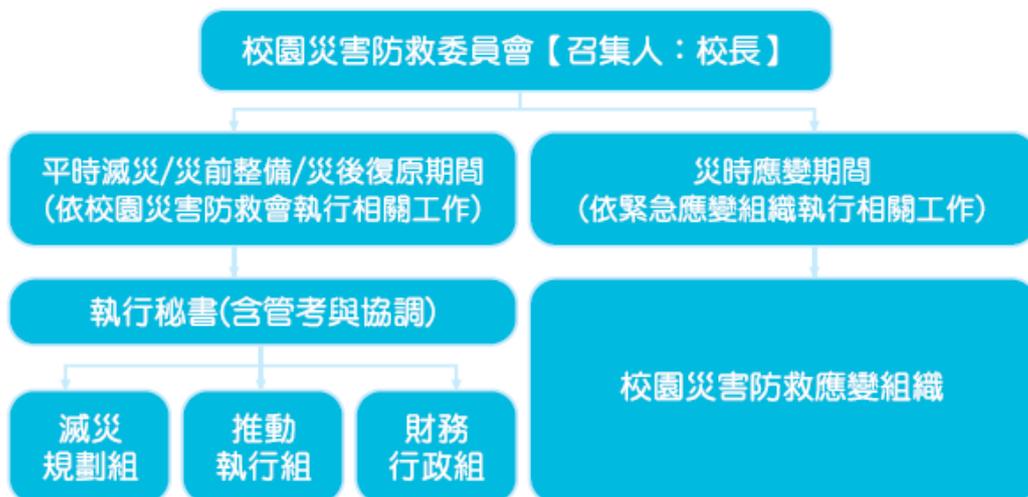


圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會任務編組名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	校長	86631122-205	督導災害防救全般工作
執行秘書	總務主任	86631122-231	協助督導災害防救全般工作
減災規劃組	庶務股長	86631122-232	負責災害防救工作規劃組長
	總務處管理員	86631122-237	協助災害防救工作規劃及執行
	教學組長	86631122-212	
	註冊組長	86631122-215	
推動執行組	學務主任	86631122-221	督導災害防救工作執行組長
	生輔組長	86631122-223	負責災害防救工作執行
	主任教官	86631122-281	
	教官	86631122-285	
財務行政組	會計主任	86631122-251	督導災害防救工作財務組長
	會計室佐理員	86631122-252	負責災害防救工作財務
	出納組長	86631122-234	

註：請依實際狀況自行調整。

### 2.1.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織需界定清楚各分組於災時之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機，學校亦須排定人員進行輪班，確實於災害初期即能快速啟動分組進行應變。若學校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。

當災害發生，由指揮官發布救災指示於緊急應變組織各分組之負責人，再由負責人指派分組成員執行，確保災時分組能快速進行救災行動，且為確保緊急應變組織之行動，各分組除負責人外，須再行指定一名代理負責人，各應變小組成員平時應接受相關之技能訓練，以提升災時應變之能力。

因此，考量學校現有人力、物力，茲將校內之緊急應變組織依學校規模規劃為五組，分別是搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組及緊急救護組。相關組織架構圖如圖 2-2 所示；校園編制成員與緊急應變組織分工表如表 2-2 所示。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P26 內容所述填列。



圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。表 2-3 針對各應變小組於輻射災害時之工作項目分配進行說明。

表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		蔡玲玲	0937070270	校長室	許秀玲	0932853230	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組間相互支援。
副指揮官		鄭世裕	0983603787	總務處	莫融青	0920005627	1. 負責統一對外發言。 2. 通報受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行。
通報組	組長	姜政江	0953357891	教官室	紀燕俠	0925712713	1. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3. 負責協調及主導各組中所有運作。
	組員	紀燕俠	0925712713	教官室	姜政江	0953357891	
		陳銘華	0932327711	實習處	吳日賢	0921172818	
		吳日賢	0921172818	實習處	陳銘華	0932327711	
避難引導組	組長	陳浩瑋	0928761415	教務處	吳文德	0936836169	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 協助登記至避難所人員身份、人數 3. 設置服務站，提供協助與諮詢。 4. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 5. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 6. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 7. 協助設置警戒標誌及交通管制。
	組員	吳文德	0936836169	實習處	陳浩瑋	0928761415	
		張鈞策	0918266859	實習處	易致遠	0911921642	
		易致遠	0911921642	實習處	張鈞策	0918266859	
		廖美齡	0922011256	實習處	陳浩瑋	0928761415	
搶救組	組長	莫融青	0920005627	總務處	黃肇發	0988530032	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 檢傷分類，基本急救、重傷患就醫護送。 6. 心理諮商。7. 急救常識宣導。 8. 提供紓解壓力方法。
	組員	黃肇發	0988530032	總務處	莫融青	0920005627	
		李奇峯	0958410835	總務處	丁偉民	0937821263	
		丁偉民	0937821263	教務處	李奇峯	0958410835	
安全防護組	組長	侯振華	0920124950	學務處	楊治賢	0922683906	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 檢傷分類，基本急救、重傷患就醫護送。 4. 協助搶救組及救護組相關工作
	組員	楊治賢	0922683906	學務處	侯振華	0920124950	
		林聖清	0975269530	教務處	李彥徵	0939482007	
		李彥徵	0939482007	教務處	林聖清	0975269530	
		胡麗歡	0927350903	教務處	李彥徵	0939482007	
緊急救護組	組長	楊雅琦	0912673021	學務處	趙梨吟	0932194763	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難學校教職員生 4. 依情況支援避難引導組。 5. 檢傷分類，基本急救、重傷患就醫護送。 6. 心理諮商。7. 急救常識宣導。 8. 提供紓解壓力方法。
	組員	趙梨吟	0932194763	學務處	楊雅琦	0912673021	
		廖如鳳	0920227835	實習處	陳芯	0920538650	
		陳芯	0920538650	教務處	廖如鳳	0920227835	
		許佳羚	0930868383	會計室	趙梨吟	0932194763	

註：請依實際狀況自行調整。

表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
指揮官	蔡玲玲	0937070270	校長室	許秀玲	0932853230	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平時督導、協調各組整備能力。</li> <li>2. 災時指揮、督導、協調各組所有運作。</li> </ol>
副指揮官 (兼發言人)	鄭世裕	0983603787	總務處	莫融青	0920005627	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統一對外發言。</li> <li>2. 對外通報「核子事故地方災害應變中心」有關全校師生疏散情況，包含目前處置狀況已疏散人數、接待學校或其他收容所、災情及待援助等相關事宜。</li> </ol>
通報組	姜政江	0953357891	教官室	紀燕俠	0925712713	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 向消防隊通報，並確認已通報。</li> <li>2. 聯絡有關人員</li> <li>3. 於適當時機進行場所內廣播，以避免發生驚慌。</li> </ol>
避難引導組	陳浩璋	0928761415	教務處	吳文德	0936836169	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練。</li> <li>2. 規劃疏散路線，並分配責任區，擬定校內輻射災害避難疏散圖（疏散路線和集合地點）。</li> <li>3. 確認收容站之聯絡窗口。</li> <li>4. 掌握全校師生名單。</li> <li>5. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。</li> <li>6. 維護學校教室環境安全及門窗完整。</li> <li>7. 收到掩蔽通知：引導在戶外活動之教職員生，儘速進入選定最近距離的避難點或教室（混凝土建築物）掩蔽。</li> <li>8. 負責清點於設置的避難點（最近距離的避難點或教室）之全校師生人數。</li> <li>9. 收到疏散通知：協助全校師生搭乘政府的專車至收容站。</li> <li>10. 強制疏散不願避難之學校教職員生。</li> <li>11. 協助行動不便之師生疏散。</li> <li>12. 指派交通服務隊或紫錐花及春暉社等基層服務隊之學生協助引導避難疏散。</li> </ol>
安全防護組	侯振華	0920124950	學務處	楊治賢	0922683906	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清楚瞭解疏散路線。</li> <li>2. 掌握全校師生名單。</li> <li>3. 維護學校教室環境安全及門窗完整。</li> <li>4. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。</li> <li>5. 告知親人若於政府宣布疏散時，會被安置於接待學校或其他收容所，莫擔心。</li> <li>6. 協助行動不便之師生疏散。</li> <li>7. 協助避難引導組強制疏散不願避難之學校教職員生。</li> <li>8. 聯絡相關單位進行輻射劑量偵測。</li> <li>9. 曝露在外物品視情形協助做必要沖洗。</li> </ol>
搶救組	莫融青	0920005627	總務處	黃肇發	0988530032	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期安排搶救訓練與宣導。</li> <li>2. 檢整與保養救災裝備與添購相關救災裝備。</li> <li>3. 整備能力的訓練。</li> <li>4. 受災師生之搶救及搜救。</li> <li>5. 清除障礙物協助逃生。</li> <li>6. 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。</li> <li>7. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。</li> </ol>
緊急救護組	楊雅琦	0912673021	學務處	趙梨吟	0932194763	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期安排救護訓練及急救常識宣導。</li> <li>2. 設置緊急救護站（避難點內）。</li> <li>3. 基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>4. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。</li> <li>5. 心理諮商、提供紓解壓力方法。</li> </ol>

### 2.1.3 災害防救作業流程

學校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

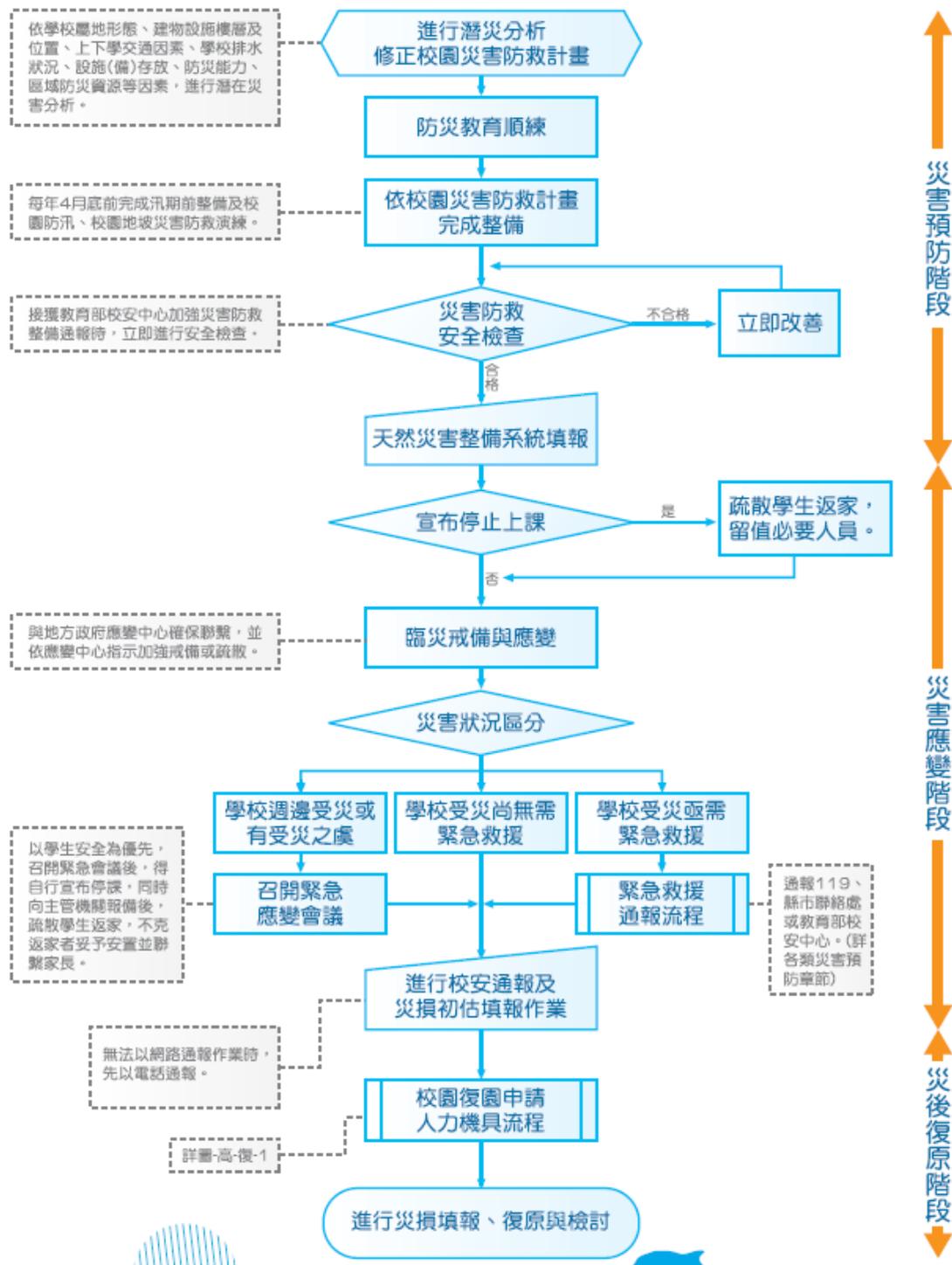


圖 2-3 災害防救作業流程圖

#### 2.1.4 校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 學校位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

#### 2.1.5 校園災害防救應變組織之設立與運作

校內災害應變小組之設立須考量災害潛勢區，並可於戶外設立第二災害應變場所以防重大災害之發生，應變小組主要由指揮官下達指示，指揮各分組進行應變作業。

##### 一、 應變小組之設立

調查校內之建物，以中正堂總務處作為緊急應變小組，中心內備有電話、傳真、網路及相關之救災器具，中心內成員有指揮官、副指揮官、各應變小組負責人，由指揮官(校長)坐鎮發布救災指示，各應變小組負責人接獲指示後，帶領各分組成員進行救災作業。為確保地震災害發生時應變小組之設立，指定戶外操場為第二開設集合地點。

##### 二、 應變小組之運作

為使學校能於地震災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

災害發生後，指揮官、副指揮官及各分組負責人需快速進駐應變小組進行救災指示之發布及分派調度，但於災害發生時，須由人員先前往勘查，確認災害應變場所之安全無虞，若有安全之虞慮，立即於戶外指定之第二災害應變場所設立位置，進行應變小組之開設。指揮官視災害之類別依各災害之應變程序指揮各分組進行救災作業。

## 2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

### 2.2.1 通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

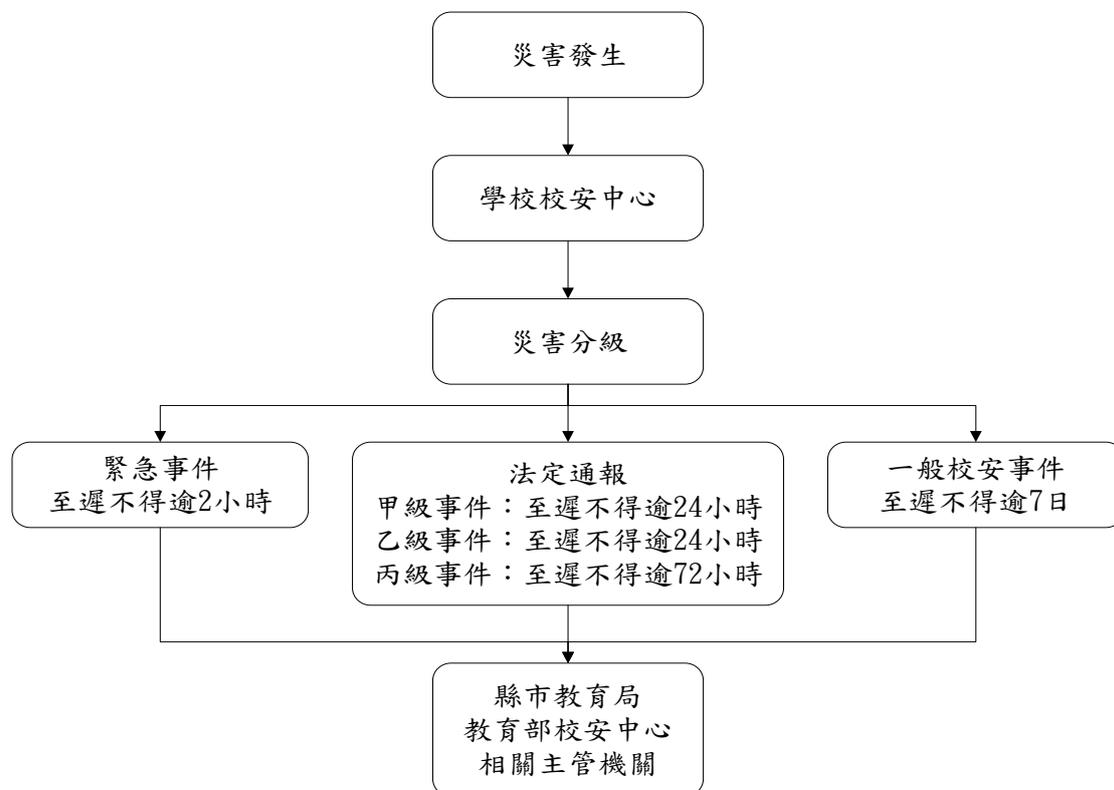


圖 2-4 災害通報流程圖

## 2.2.2 通報時機

為使災害發生後之應變更為快速執行，通報之時機依事件級別之不同進行通報。

### 一、緊急事件

應於知悉事件後，立即應變及處理，即時以電話、傳真、網路或其他科技設備通報縣市教育局及教育部，並於二小時內於校安通報網通報。若遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至教育部，待網路恢復後再補行通報作業。

### 二、法定通報

應於知悉事件後，於校安通報網通報。甲級、乙級事件至遲不得逾二十四小時，丙級事件至遲不得逾七十二小時；法有明定者，依各該法規定通報。若遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至教育部，待網路恢復後再補行通報作業。

### 三、一般校安事件

應於知悉事件後，於校安通報網通報，至遲不得逾七日。

### 四、建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-4 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-4 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
<b>消防及醫療單位</b>			
景美消防隊	29311405	救災、救護人力與相關裝備(含車輛)	
景美醫院	2933-1010	緊急救護人力與相關裝備(含車輛)	
<b>警政單位</b>			
文山二分局(派出所)	2932-1940		
<b>公共設施公司</b>			
臺灣電力公司木柵服務所	22364336	自來水管線搶修人力與裝備(含車輛)	
欣欣瓦斯公司	29217811	電力系統搶修人力與裝備(含車輛)	
臺灣自來水公司文山處	89780837	瓦斯管線搶修人力與裝備(含車輛)	
其他工務單位	0932010926	水電維修	

縣市主管機關			
臺北市政府災害應變中心 (EOC)	87863119#9		
教育局校安中心	27252751	分機 6444	
文山區健康服務中心	22343501	傳染病防治、心理衛生諮詢	
臺北市環保局文山區清潔隊	29305836	廢棄物、垃圾清運	景美分隊
臺北市社會局	1999#4530	身障、弱勢族群協助	
景福村(里)辦公室	29497918	災情通報、救災資源分配	
里長	29497918	災情通報、救災資源分配	
其他支援單位			
家長會長(林國雄會長)	0932188021	防災工作推動顧問	
教師會長	0922777393	防救災工作協助	
校友會長	0937070270	大型機具(挖土機)	
一般家長(朱永琪先生)	0966906869	抽水機	
其他民間合作救難單位	0932010926	大型機具(挖土機、抽水機)(凱晴)	
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	3343-7855	災情通報、救災資源分配	

註：請依實際狀況自行調整。

### 2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如表 2-5 所示。

表 2-5 災害通報事項

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「○○○嗎？這裡是○○縣市○立○高級中學，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「○○○教育局(處)嗎？這裡是○○縣市○立○○高級中學，地址是○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」

## 2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

### 2.3.1 歷年校園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-6 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-6 歷年校園事故統計表(依實際狀況自行調整)

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	104 年 8 月 日	颱風	勤愛樓地下室	豪雨侵襲，地下餐廳及廚房淹水。校門口滬江園大樹倒塌	無	財損 40 萬	自行抽水清淤，將大樹鋸斷請清潔隊協助
002	105 年 8 月 日	颱風	中正堂	二樓天花板漏水、校門口滬江園大樹倒塌	無	財損 20 萬	緊急修復，頂樓清理落水孔，將大樹鋸斷請清潔隊協助

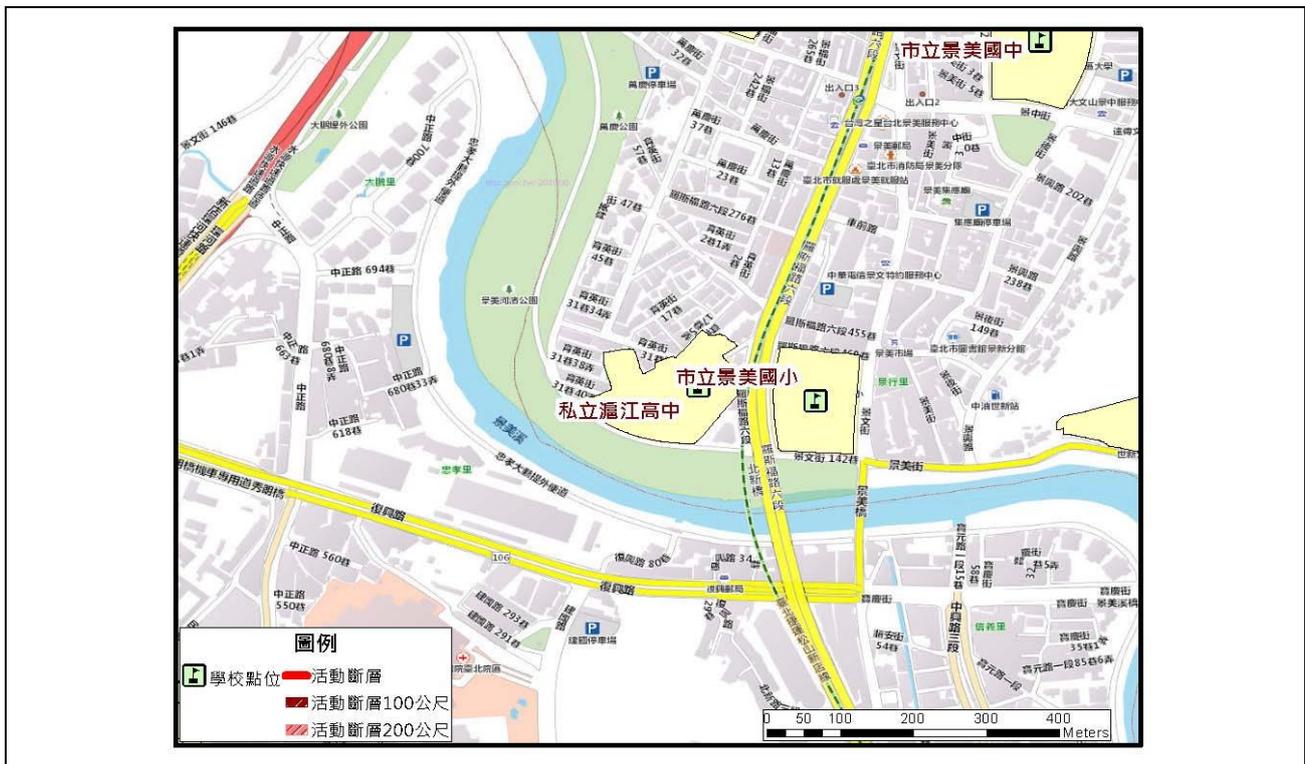
註：請依實際狀況自行調整。

### 2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)私立滬江高中災害潛勢評估結果如表 2-7 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至圖 2-10 所示。

表 2-7 私立滬江高中災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	105	低	學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校；土壤液化潛勢等級為低潛勢等級(圖資來源:台北市政府工務局)
淹水	104	中	累積雨量達 450 mm/day，學校可能發生淹水深度達 0 公尺以上且未達 0.5 公尺；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
坡地	105	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流影響範圍或土石流潛勢溪流或順向坡；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
人為	105	低	校園周邊 200 公尺範圍以下有池/埤/溜/潭；校園周邊 200 公尺範圍以下道路服務水準 D 級；過去 5 年內校園曾發生人為災害事件 2 次以上
輻射	105	無潛勢	學校位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	105	無潛勢	屬於海嘯溢淹潛勢圖範圍外之學校



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



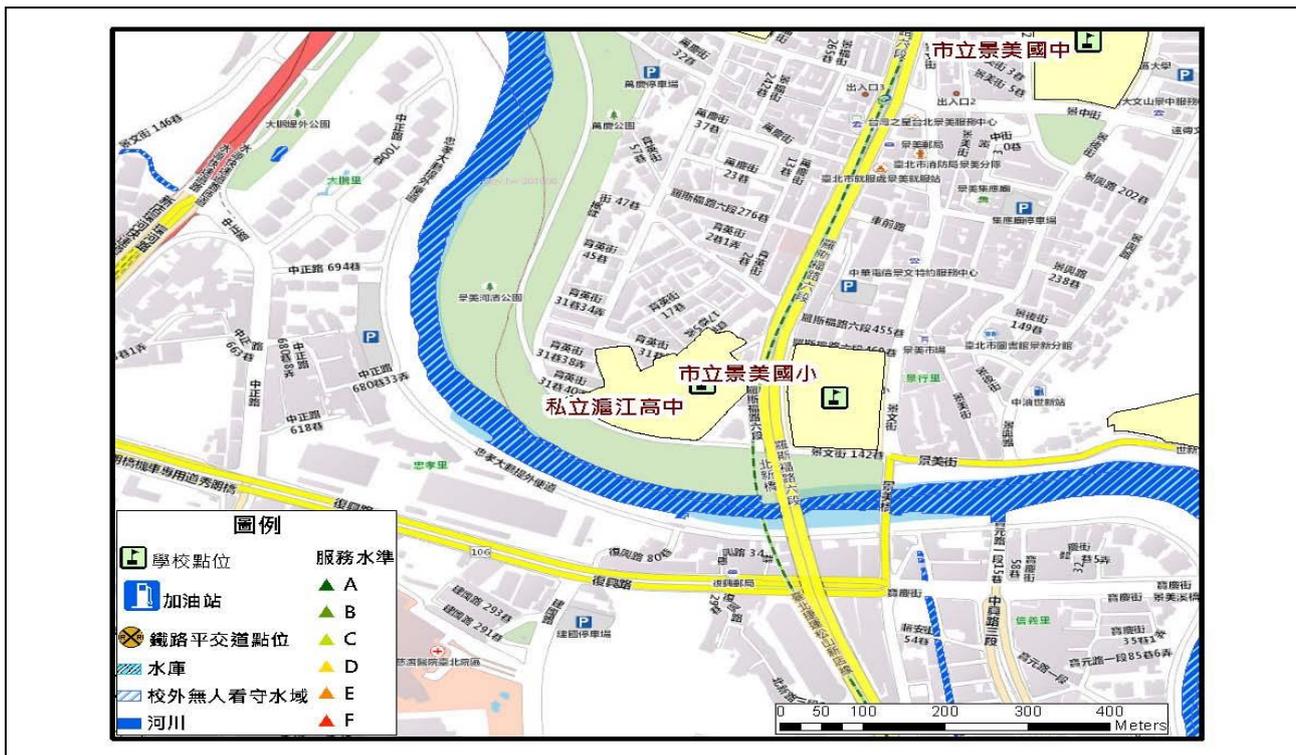
資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



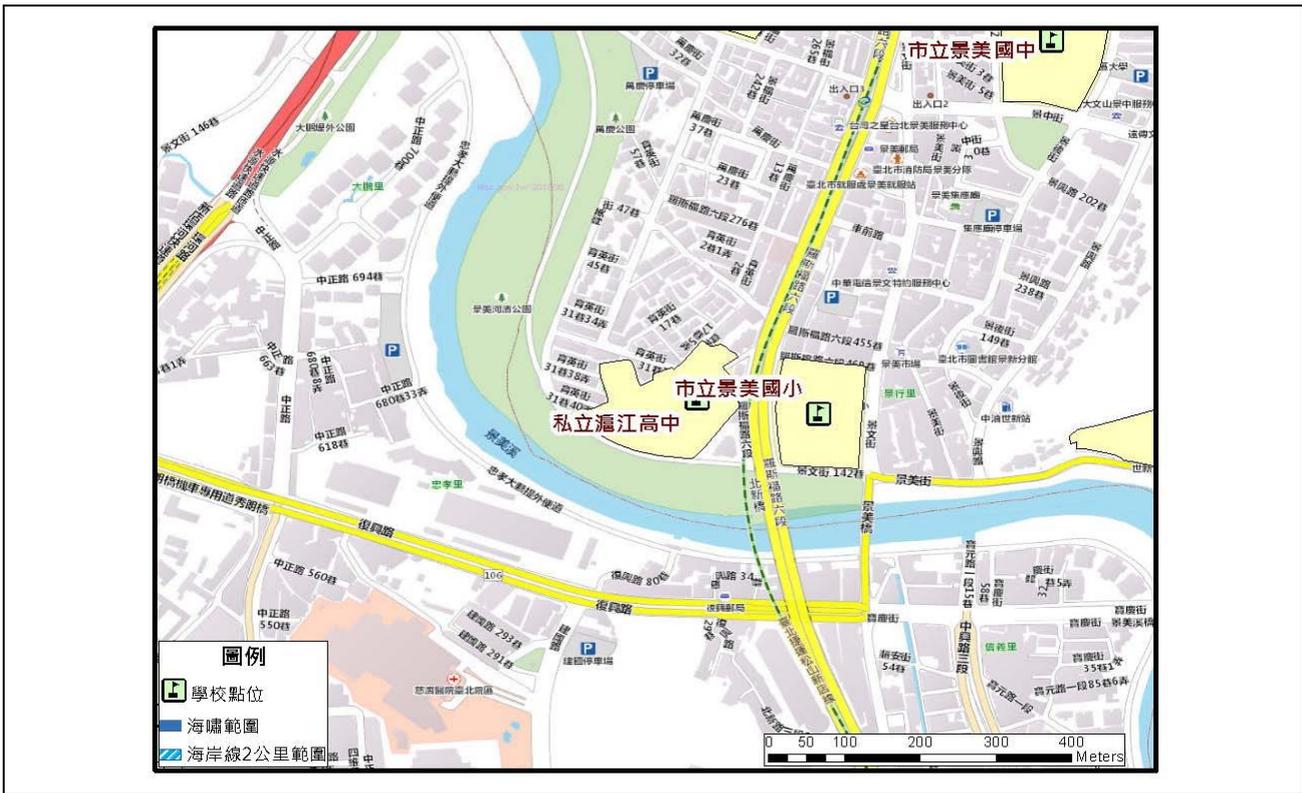
資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2-8 人為災害潛勢圖資



資料來源：行政院原子能委員會

圖 2-9 輻射災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2- 10 海嘯災害潛勢圖資

若全國各級學校對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2- 11 所示，而申復程序如下：

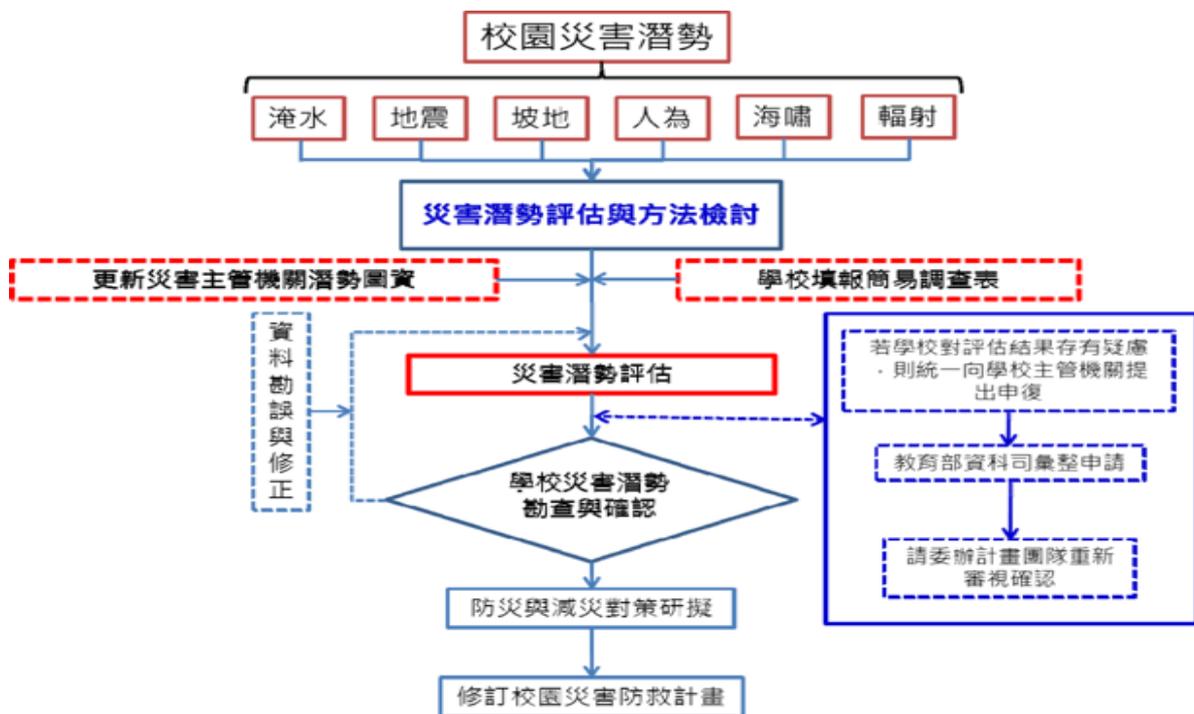


圖 2- 11 校園災害潛勢申復作業流程圖

## 一、申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向學校主管機關提出申復。

## 二、審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

三、同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一次為限。

## 2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材，如表 2-8 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
<b>個人防護具</b>				
簡易式口罩		個	醫護室	
耐有機溶劑手套		雙	總務處	
耐酸鹼手套		雙		
<b>檢修搶救工具</b>				
(移動式)抽水機		組		
清洗機		組	總務處庫房	
推水器		支		
沙包		個	總務處庫房	
擋水板		個		
乾粉及二氧化碳滅火器		組		
太空包		個		
逃生救助袋		組		
<b>安全管制用工具</b>				
夜間警示燈		組	各大樓走廊	
夜間交通指揮棒		組		
交通指揮背心		件	警衛室	
<b>通訊聯絡</b>				
手機		支		
無線電對講機		支	總務處	
傳真機		台	總務處	
收音機		台		
衛星電話		台		
<b>緊急救護用品</b>				
擔架		組	醫護室	
急救箱		組	醫護室	
氧氣筒		瓶	醫護室	
電熱毯		件	醫護室	
骨折固定板		個	醫護室	
冰敷袋		個	醫護室	
三角繃帶		個	醫護室	
<b>其他</b>				
電池		盒	總務處	
蠟燭		盒		
防火毯		件		

## 2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由總務處邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2-9。

表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	
辦理地點	會議室
辦理對象	全校老師
教學及宣導活動照片(照片最多放四張)	
文字說明	消防器材操作要領

註：請依實際狀況自行調整。

## 2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由學務處規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校

人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如表 2- 10 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校面臨的實際問題為主。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執执行程序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2- 10 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	106 年 9 月 21 日
演練人數	1200
結合外部單位支援	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
納入學校行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
演練腳本	(請放於附錄裡)
防災避難演練照片(照片最多放四張)	
文字說明	
演練後檢討改善紀錄	

## 2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災害時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。學校應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」由學生攜回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-12 所示。

### 家庭防災卡

班 級： \_\_\_\_\_  
學(座)號： \_\_\_\_\_

**★緊急集合點**  
(地震與火災)住家外： \_\_\_\_\_ 社區外： \_\_\_\_\_  
(颱風/坡地)社區內： \_\_\_\_\_ 社區外： \_\_\_\_\_

<b>★緊急聯絡人(本地)</b> 稱謂： _____ 手機號碼： _____ 電話(日)： _____ 電話(夜)： _____	<b>★緊急聯絡人(外縣市)</b> 稱謂： _____ 手機號碼： _____ 電話(日)： _____ 電話(夜)： _____
---	--

**★災民收容所(緊急安置所)**  
地址： \_\_\_\_\_  
電話： \_\_\_\_\_

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

**★1991 留言平台約定電話：** \_\_\_\_\_

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-XXXX，請按 022344XXXX，如為行動電話 0912-345-XXX，請按 0912345XXX。

圖 2-12 家庭防災卡

## 2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

## 2.8.1 收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主任開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所需有負責人員進行管理，如表 2- 11 所示。

表 2- 11 收容所總配置表

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	負責人	聯絡電話	安置人數	備註(代理負責人)

## 2.8.2 收容所之開設

學校收容所負責人依指揮官(校長)指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災民眾人員識別證，如表 2- 12 所示；避難引導組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民；搶救組以戶為單位要求居民填寫收容所登記表以方便管理，如表 2- 13 所示，並尋求村里自助隊協助定時巡視收容所周遭以防宵小於災施行不義之行為。

表 2- 12 受災人員識別證

受災民眾及師生識別證 編號：○○○○ 安置收容所：○○高中職 姓名：○○○ 身分證字號：○○○○○○○○○○ 住址：○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓
---

表 2-13 收容所登記表

「○○高級中學」災害災民緊急安置收容所登記表					
編號		填表人			
家長姓名(戶長)		住址	受災日期	年 月 日	
身分證字號			災民來源	<input type="checkbox"/> 自行來所 <input type="checkbox"/> 單位送來( )	
家庭人口數	共 人 (男 人、女 人)	電話	收容日期	住進時間：年 月 日 時 離開時間：年 月 日 時	
			難所方式	<input type="checkbox"/> 自行返家 <input type="checkbox"/> 安排座車	
家親屬姓名			住宿分配	<input type="checkbox"/> 有眷： <input type="checkbox"/> 單身：男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	
			住戶簽章		
可聯絡親友		電話	遭受損害情形		

備註：本表由登記員複寫一式兩份加蓋冊記第一份予災民留存，第二份由安全防護組做安置收容之基本人事資料。

## 2.9 避難疏散之規劃

### 2.9.1 原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若本校有特殊師生時需考量專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合早上升旗路線、班級集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

考量到本校附屬幼兒園及特教班之學生，是屬避難時較為弱勢之一環，因此於安排教室時，盡量將附屬幼兒園及特教班之教室安排於一樓或是較方便逃生之區位，使其得以於災難發生時迅速避難。

另外，由於特殊障礙學生對於突發事故頗為敏感，情緒易受驚嚇而較難以控制，而

更害怕有其他宿疾之學生突然併發急性症狀；且學生本身又因不同身體障礙別考量，而更加據其逃生「特殊」性。因此，於災害應變分組上，實務之作法即以各班為單位，藉由同儕之間之互相協助(如可以行走之同學搭配無法站立行走、坐輪椅的同學二人一組，互相扶持)，並在班級導師、教師助理員、避難引導組及搶救組之引導下順利逃生，以下針對各障礙類別學生之避難疏散方式分別敘述說明：

#### 一、視覺障礙類學生

以盲生辨識設備、音源導引設備等來指引疏散與訊息告知，視障類學生對於聲音之方向尤為敏感；此外，更需搭配設立無障礙空間，以利逃生；並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

#### 二、聽覺障礙類學生

需要低音大鼓、閃光指揮棒、螢光指揮箭頭標示等救難物資設備，以提醒危害之發生，並引導至安全疏散方向，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

#### 三、智能障礙類學生

於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

#### 四、肢體障礙類學生

肢體障礙類學生由於身體部份之障礙而導致逃生速度較慢，此時無障礙之緊急疏散設備空間設計將非常重要，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅、斜坡道、易拉式鐵捲門及防鎖死保護裝置等之啟用有助於避難疏散。

### 2.9.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2-14 所示。

表 2-14 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
信義樓	4 樓	綜高、航電資訊、資處科	科主任	校護	
勤愛樓	4 樓	餐飲科	科主任	校護	
嵩慶樓	5 樓	室廣設科	科主任	校護	
資訊樓	3 樓	電腦課	資訊樓網管	校護	

### 2.9.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(校長)視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

### 2.9.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2-15 及表 2-16 所示。表 2-15 及表 2-16 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握學校人員時，可自行採用學校常用表格。

表 2-15 學生避難疏散情形調查表

班級				班級導師	
應到人數				實到人數	
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					

表 2- 16 教職員工避難疏散情形調查表

應到人數		實到人數		
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況	備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
受傷人數				
死亡人數				
失蹤人數				
請假未到校人數				
共計人數				

填表人簽名：

## 2.10 危險建物與危險設施之警戒標示

總務處偕同學務處之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，總務處人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

## 2.11 校園災害防救計畫經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2- 17 所示。

表 2- 17 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
105	1	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 防震演習	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌( 100 %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( % ) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助( % ) <input type="checkbox"/> 其他( % )
106	2	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 購買組員背心 2. 防震演習	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100 %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( % ) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助( % ) <input type="checkbox"/> 其他( % )

## 第3篇 地震災害預防與應變事項

### 3.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

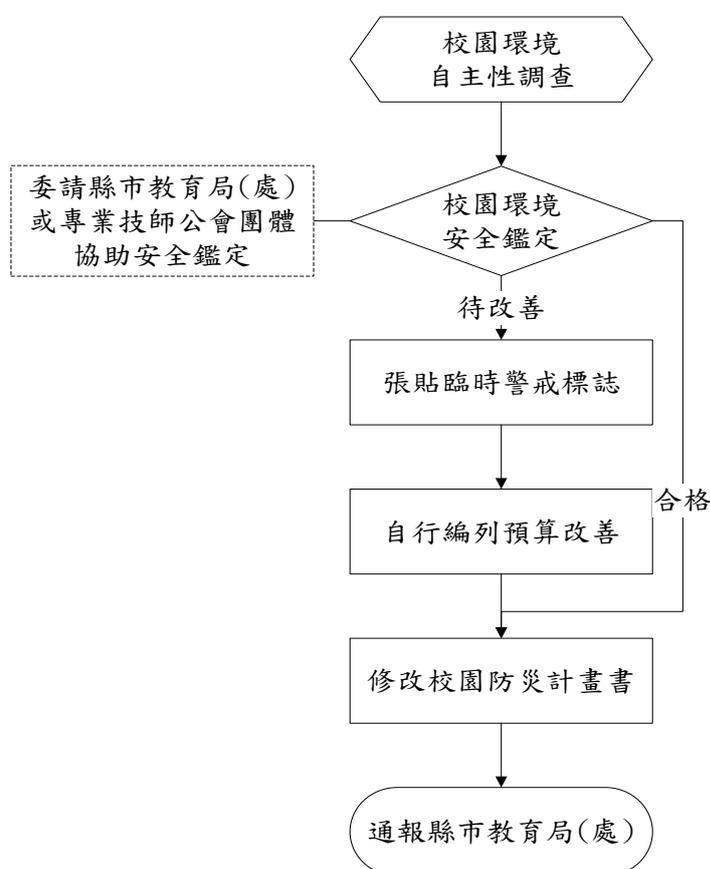


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

#### 3.1.1 校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P44~P46 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆

核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，以目視方式調查校內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教職員工生之安全。若當校園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

### 3.1.2 校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

### 3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表(範例)

致災源	地震
致災區	○○樓
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

### 3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，其學校所在之處震度達四級以上時，當學生感覺到有相當程度的恐懼感，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

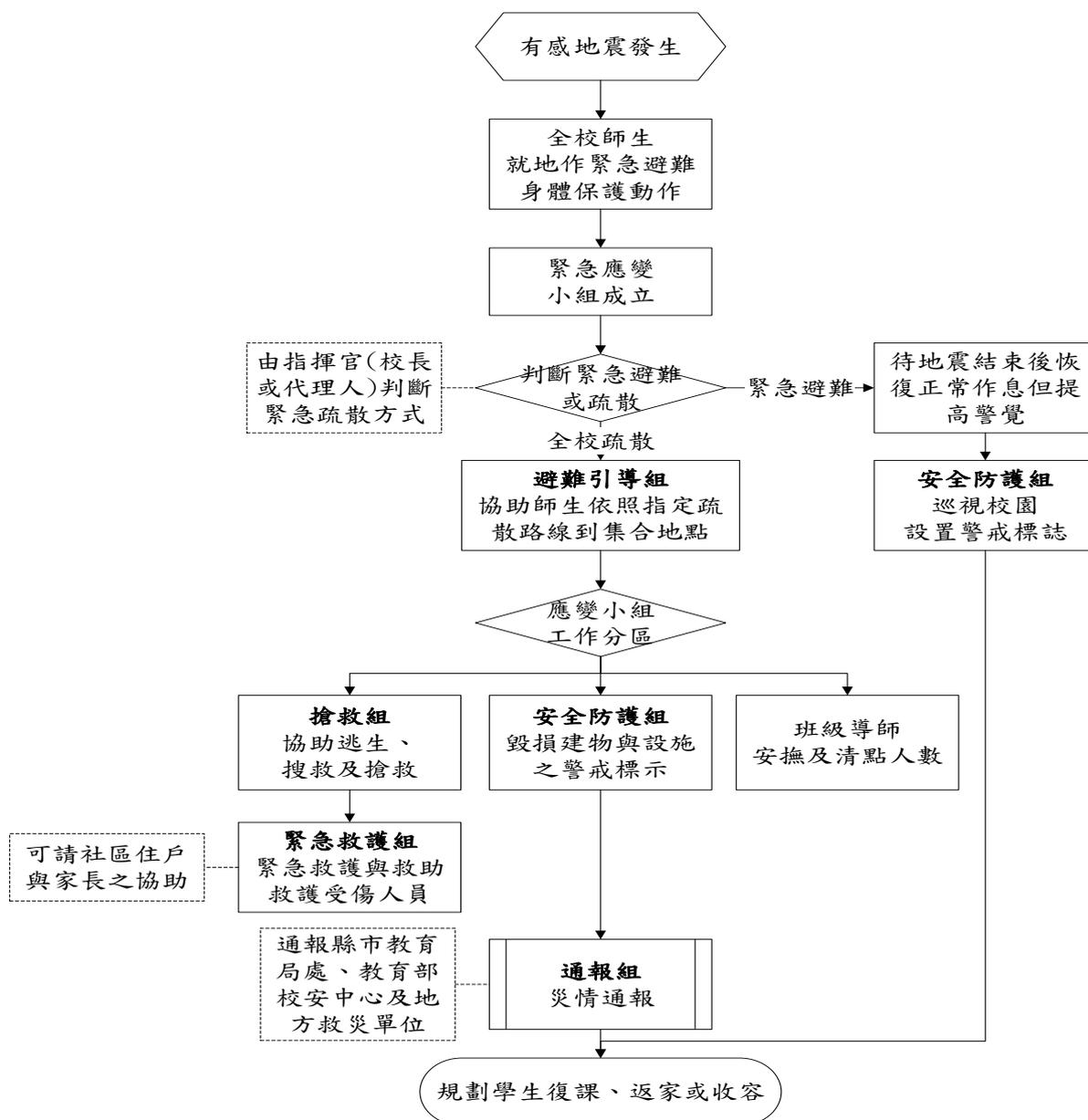


圖 3-2 地震災害應變流程圖

### 3.2.1 避難疏散之執行

- 一、指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部消校安中心)。
- 二、緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 3-3 所示。

### 臺北市私立滬江高中校園防災地圖(地震災害)

經緯度( 121.538885, 24.989488 )



圖 3-3 地震災害疏散路線圖

- 三、避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工給於必要之協助。
- 四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。

### 3.2.2 緊急救護與救助

- 一、尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

## 二、緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

### 3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

#### 一、警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

#### 二、警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，安全防護組若認定此建築物與設施為危險時，安全防護組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

### 3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官指派家長會長協助集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2- 4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。特教班之班導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

### 3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3- 3，提供校長判斷是否停課放學。

表 3- 3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
部分校舍倒塌	1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。 3. 未到校學生應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
校舍損害輕微	1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

### 3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線，學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。

- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線疏散學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書(如表 3-4)。

表 3-4 自行接送同意書

學校名稱：\_\_\_\_\_ 年\_\_班 導師：\_\_\_\_\_

學生人數：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

座號	學生姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

註：各校可依實際狀況進行檢視項目之增減。

## 第4篇 淹水災害預防與應變事項

### 4.1 平時預防工作事項

總務處應調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 4-1 所示。

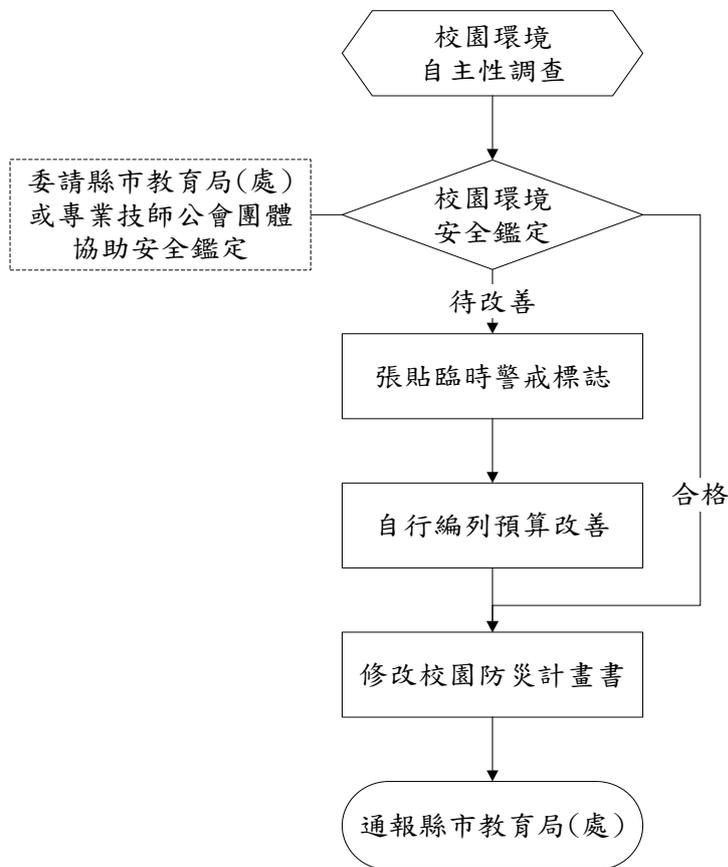


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

#### 4.1.1 校園環境安全自主性調查

學校每年於汛期前(4月底前)應進行一次校園防汛安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P84~P85 之校園防汛安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，調查校內容易受風害及容易淹

(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

#### 4.1.2 校園環境安全改善

應針對校園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具校園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強校內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。若校園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(如增設抽水機、加高校園四周高程等措施)。

#### 4.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 4-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 4-1 潛在淹水災害分析表(範例)

致災源	颱風引起的校園災害
致災區	本校操場
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。 電線走火致災。

## 4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其緊急避難流程如圖 4-2 所示[註：圖-高-颱-應-2 及表-高-颱-應-4 請見「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P110 至 P113]。

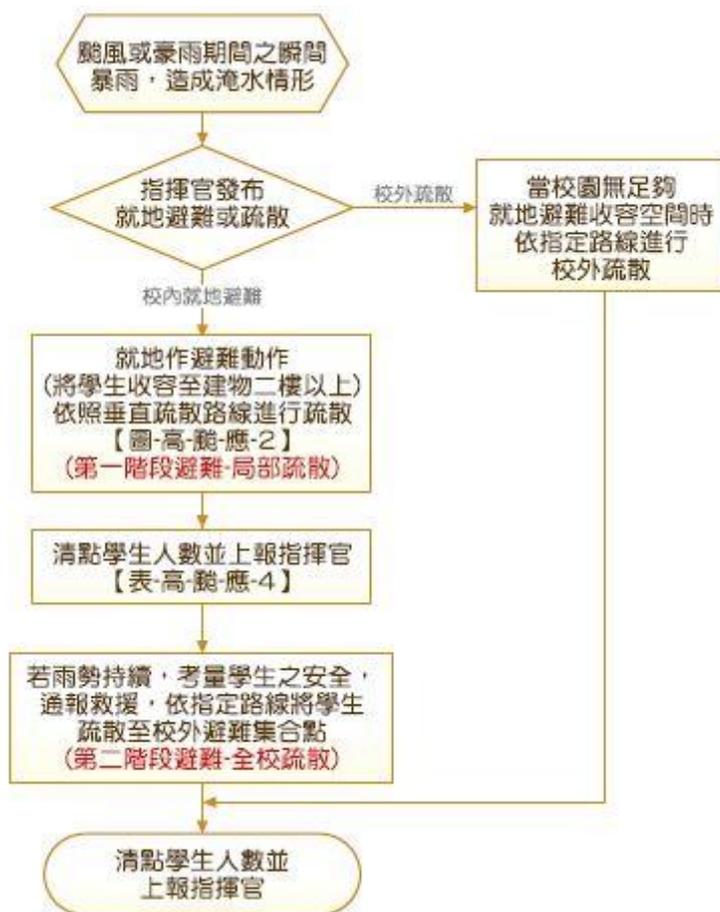


圖 4-2 淹水災害應變流程圖

### 4.2.1 臨災戒備

當中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官(校長或代理人)須待在校區關注防災有關作為。訓導處(學務處)偕同總務處人員巡視校內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若中央氣象局預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換。

#### 4.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回學生，並派員管制交通動線。並應先洽相關單位應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻，進行家長接回學生之疏散或收容。學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時，各班導師或任課教師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散路線引導學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 若學校有附設幼兒園，導師應聯繫家長接回幼兒或安排護送放學。

#### 4.2.3 淹水時之避難疏散

- 一、 校內就地避難
  - (一) 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。
  - (二) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
  - (三) 就地避難以「垂直」避難為原則，將學生收容至建築物二樓以上。垂直疏散路線圖可參考圖 4-3 範例。
  - (四) 避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
  - (五) 避難過程若發現學生、教職人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
  - (六) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，

如表 2-15。

(七) 若雨勢持續，淹水狀況未改善，則考量學生安全，通報救援協助進行校外疏散(第二階段避難-全校疏散)。

(八) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給學生。

## 臺北市私立滬江高中校園防災地圖(淹水災害)

經緯度( 121.538885, 24.989488 )



圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖(範例)

### 二、校外疏散避難

- (一) 由避難引導組人員引導學生及教職員工疏散至附近避難集合點。
- (二) 由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
- (三) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
- (四) 避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌指示。
- (五) 遵照媒體傳播系統之指示。

- (六) 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。
- (七) 由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
- (八) 避難引導組人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- (九) 避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (十) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2-15。
- (十一) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給學生。

#### 4.2.4 緊急救護與救助

緊急救護通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、 人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。
- 二、 校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及直轄市、縣(市)政府教育局(處)。另召開應變小組會議，決定停(復)課及復原事宜。
- 三、 校外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心，同時召開應變小組會議，決定停(復)課及強化防災事宜。

#### 4.2.5 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官指派家長會長協助集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。特教班之班導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

## 第5篇 坡地災害預防與應變事項

### 5.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園坡地災害潛勢區進行自主性調查，並對校園儀器、設備、設施與建築物進行危險評估，並將所調查出危險之項目進行改善，以降低災害來臨時可能帶來之危害。規劃設置簡易之監測設備(如在擋土牆設立水準器)，隨時留意邊坡之情形，下雨時需派員觀看擋土牆排水孔是否堵塞，災前工作事項流程如圖 5-1 所示。

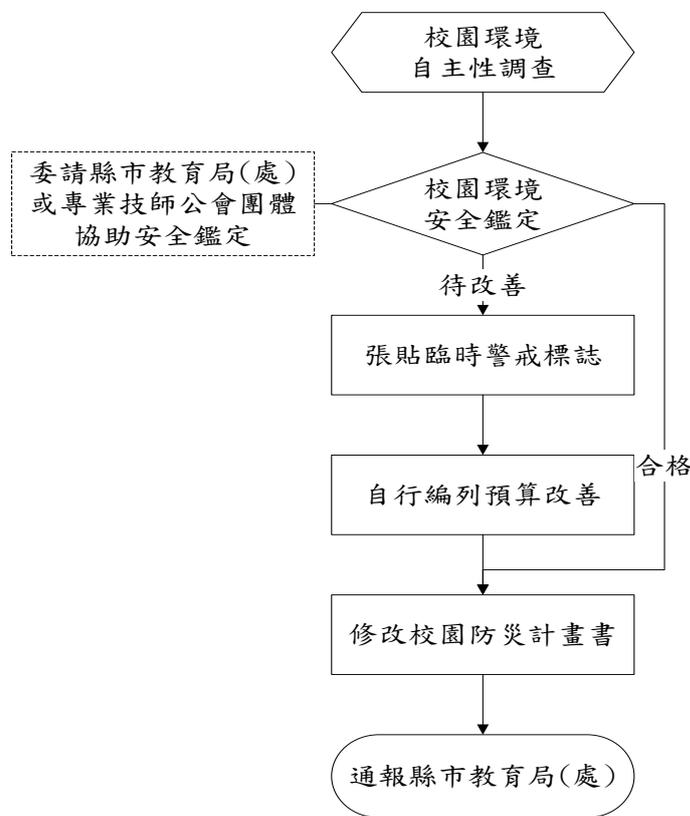


圖 5-1 坡地災害平時預防工作事項流程圖

#### 5.1.1 校園環境安全自主性調查

學校每年於汛期前(4月底前)應進行一次校園坡地災害安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P129~P130之校園周邊坡地災害自主性安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，針對邊

坡之結構物是否有裂縫或崩塌之現象、校園周圍是否有落石現象及邊坡是否有無異常滲水之現象進行檢查，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

校方應針對校園坡地災害安全檢查表之不合格項目進行改善，並填具校園坡地災害安全檢查表須改善之內容，加強校內及周邊坡面排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。

### 5.1.2 校園環境安全改善

應針對校園周邊坡地災害自主性安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具校園周邊坡地災害自主性安全檢查表之改善內容，並邀請專業技師前往審視並提出建議，若無法在短期內改善項目而有安全疑慮時，應在此區域設置相關警告標示並設置安全監測設備進行監視，並避免校內教職員工生進入。

### 5.1.3 安全監測之建置

經過校園環境自主調查與改善後經專業技師確認依然具危害校園之地點，總務處應立即增設監視器，監視該地點邊坡之即時情形，尤其於颱風豪雨時，須安排人員日夜輪班如表 5-1 所示監看該坡地之狀況，若發現坡地有滑動之疑慮應立即通報校長或是留守之指揮官，由校長(或指揮官)決定是否提前疏散校內教職員工生。

表 5-1 輪值人員班表

時段	輪值人員/代理人姓名	校內分機	手機/代理人手機	備註
早班	/		/	
午班	/		/	
晚班	/		/	

裝設之監視裝置應由總務處人員或請專業人員每學期進行維護，且於強風豪雨過後進行不定時之檢查，確保監視裝置之正常運作，此監視器為監視邊坡之設施不得兼為監視校內之裝置進行轉動。

### 5.1.4 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 5-2 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 5-2 潛在坡地災害分析表(範例)

致災源	颱風或連日豪雨
致災區	後方邊坡
潛在災害	
災損評估	

### 5.2 災害應變工作事項

坡地災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及毀損建物與設施之警戒標示等內容，其緊急避難流程如圖 5-2 所示[註：圖-高-坡-應-2、圖-高-坡-應-3 及表-高-坡-應-4 請見「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P153~P156]。



圖 5-2 坡地災害應變流程圖

### 5.2.1 臨災戒備

當中央氣象局就校區所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官(校長或代理人)須待在校區關注防災有關作為。當氣象預報降雨量大於警戒值時，須立即下達避難指示，撤離依靠邊坡之教室班級或進行全校區撤離；學務處須派人巡視校園相關擋土設施，封閉可能遭受土石衝擊之區域，並設警告標示以及拉警戒線並利用廣播系統通知教職員工生，並確認坡地災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換；總務處須派遣人員確保監控邊坡的相關設備是否正常運作，並監看坡地之情形，如若發現土石滑落之現象須立即通告指揮官，總務處尚需確認校外避難地點之情形，以便災時之避難疏散；上課老師須於上課時確實點名，並告知教務處出席狀況進行登記，待災害發生疏散至安置場所之人數清點。

### 5.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回學生，並派員管制交通動線。學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時，各班導師或任課老師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先勘查之疏散路線引導學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 若學校有附設幼兒園，導師應聯繫家長接回幼兒或安排護送放學。

### 5.2.3 避難疏散之執行

- 一、 校內就地避難(局部疏散)-如遇崩塌時
  - (一) 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行，並回報至主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。
  - (二) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助避難。

- (三) 就地避難之原則為將學生收容至遠離災害範圍之安全處。校內就地避難路線圖可參考圖 5-3 範例，此範例為學校後方邊坡崩塌，影響範圍為近邊坡之兩棟校舍。
- (四) 避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生；避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知緊急救護組人員迅速實行救護行動。
- (五) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官，可參考表 2-15。
- (六) 若較長時間滯留於避難地點，由避難引導組人員進行糧食、飲用水之發放。

## 臺北市私立滬江高中校園防災地圖(地震災害)

經緯度( 121. 538885, 24. 989488 )



圖 5-3 坡地災害就地避難疏散路線圖(範例)

### 二、校外疏散避難(全校疏散)-如遇土石流時

- (一) 由避難引導組人員引導學生及教職員工，依照疏散避難路線疏散至避難集合點。
- (二) 校外疏散避難為將學生依村里疏散避難路線疏散至避難收容處。校外疏散避難路線圖可參考圖 5-4 範例。
- (三) 由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助；搶救組人員清除避難路線之障礙物協助疏散；避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標識指示。

- (四) 遵照媒體傳播系統之指示。
- (五) 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區，且勿穿越土石流潛勢溪流(可連結行政院農委會水土保持局全球資訊網查詢，<http://246.swcb.gov.tw>)。
- (六) 由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制，並在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- (七) 避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (八) 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2- 15。
- (九) 若較長時間滯留於避難地點，由避難引導組員進行生活物資、糧食及飲用水之發放。

## 臺北市私立滬江高中校園防災地圖(地震災害)

經緯度(121.538885, 24.989488)



圖 5- 4 坡地災害校外疏散避難路線圖(範例)

### 5.2.4 緊急救護與救助

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通

報教育部校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。
- 二、校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及直轄市、縣(市)政府教育局(處)。另召開應變小組會議，決定停(復)課及復原事宜。
- 三、校外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心，同時召開應變小組會議，決定停(復)課及強化防災事宜。

### 5.2.5 毀損建物與設施之警戒標示

#### 一、警戒標示流程

坡地災害後，校區內可能僅有部分區域遭受土石淹埋，但為避免土砂流動造成淹埋範圍擴大進而危害教職員工生之生命安全，應立即將校區進行全面性之封鎖拉起警戒線，定時派員巡視，確認無學生進入拿取物品。

#### 二、警戒線(警告標示)設置

坡地災害過後，由搶救組確認避難場所之師生人數，安全防護組之人員須對校區立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則。

### 5.2.6 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

## 第6篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，所以本計畫書僅針對「各級學校災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件，或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之車禍事件，或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件，或實驗室毒性化學物質造成之中毒事件，或實驗室/實習場所等危險環境設施造成之失能事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P176~P178 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

### 6.1 火災預防及應變事項

#### 6.1.1 平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防安全防護計畫書，計畫書內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依學校狀況修正消防安全防護計畫書，確實執行本校之防火管理的必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，學校須每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

#### 一、校園環境安全自主性調查

學校應調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如表 8-1 至表 8-3 所示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內)

校園周邊有無加油站		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	加油站名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內)

校園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內)

校園周邊有無電力設施		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、 既有電波發射臺)	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

## 二、校園環境安全改善

為提高學校環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，檢查 P176~P178 之校園環境安全檢查表中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如校內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入學校防災計畫之中。

### 三、 火災減災

學校最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

- (一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三) 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。
- (四) 使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。
- (五) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (六) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (七) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全校性防災演練之中。

#### 6.1.2 災害應變工作事項

- 一、 學校發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。
- 二、 指揮官（校長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。
- 三、 疏散逃生注意事項
  - (一) 避難引導組人員應手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部逃生。

(二) 進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用應器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。

(三) 至安全地點後，避難引導組應清查學生人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。

(四) 火災災害校園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 8-1 所示。

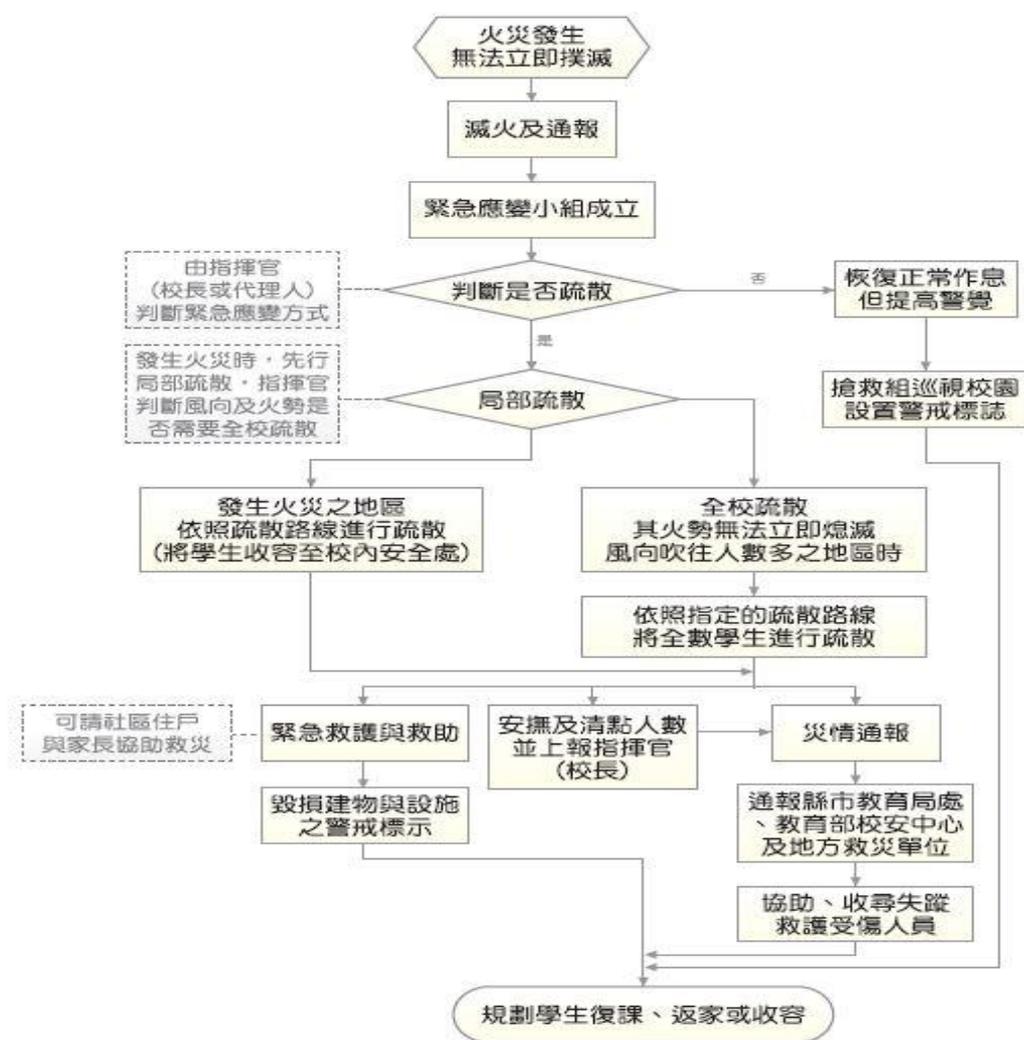


圖 8-1 火災災害應變工作流程圖

## 6.2 實驗室與實習場所災害預防及應變事項

實驗室與實習場所中若有不當操作或人為疏忽，均可能導致意外發生，輕則影響人員的健康，重則造成工作環境的污染，甚至會造成人員之傷亡及財產之損失。然而，防護措施再縝密，還是可能發生實驗室災害，為了確保實驗室與實習場所安全及落實防災工作，應確實執行本節工作事項以降低發生災害之風險。若發生意外事故時，應即採取快速又有效的緊急應變措施，以將災害降至最低，避免因災害擴大而損及生命財產及造成環境危害，確保實驗室附近周遭之安全。

### 6.2.1 平時預防工作事項

學校平時就應針對校園實驗室進行基本資料調查及自我檢查等環境安全自主性調查，如表 8-4 所示，以瞭解學校實驗室平時運作狀況，並針對實驗室進行環境安全改善，以降低發生災害之風險及損失。另外可利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」P186 之實驗教室安全檢核表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)。

表 8-4 高中職實驗室基本資料調查表

填表日期	年 月 日
實驗室名稱	
用途	
面積(m <sup>2</sup> )	
管理人	
聯絡電話	
E-Mail	
其它聯絡方式	
是否有使用環保署公告之 毒性化學物質，並建立物 質安全資料表	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，資料表放置地點_____
是否有產生廢液或有害廢 棄物	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
廢液是否分類收集並標示 內容物及危害性	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

是否具尖銳之器具	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
是否有獨立電源總開關	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
電力負荷	220V _____A，110V _____A 其它 _____(請詳填列用電量高者)
通風換氣	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> 以上併用
消防系統	<input type="checkbox"/> 滅火器 _____(型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其它 _____
出入口設緊急出口標示燈	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
是否有設緊急照明燈	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
防護具	<input type="checkbox"/> 個人防護具 <input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 其他 _____
實驗室照片	實驗室照片
實驗室平面圖	實驗室平面圖

(一) 學校實驗室及實習場所應定期進行自我檢查，檢查表如表 8-5 至

表 8-16 所示，其中必填之表格為表 8-5，其餘表格則依據學校實驗室及實習場所之設備進行填寫。

表 8-5 實驗室及實習場所安全衛生自動檢查記錄表

單位					
實驗室名稱					
檢查日期		年 月 日			
檢查項目	檢 查 重 點	檢查結果		備 註	
		是	否		
藥品櫃	1	製作危害物質清單並確實填寫			
	2	物質安全資料表 (MSDS) 應置於作業場所明顯易取得之處			
	3	藥品 (危害物質) 應依法標示			
	4	不相容之化學品應分開存放			
	5	列管之毒化物應以專櫃存放並上鎖			
	6	藥品櫃內應保持清潔，無藥品洩漏情形			
安全衛生防護	1	緊急沖淋或洗眼裝置應有適當的標示，並定期檢查			
	2	依實驗性質所需備妥經國家檢驗合格且足夠數量之防護具			
	3	防護具使用者應瞭解正確的使用及維護方法			
	4	有適當可用的急救設備，放在固定地點，並有明顯標示			
消防設備	1	有足夠數量之手提式滅火器，其壓力及使用有效期限皆合於標準			
	2	滅火器、消防栓箱前禁止置放物品，並有明顯的標示，以利緊急取用			
排煙櫃 (Hood)	1	化學性操作均應在排煙櫃內進行，且拉門開口應於適度位置			
	2	目視檢查排煙櫃外觀維持良好狀態			
	3	不可將排煙櫃當作化學品儲存櫃，應保持清潔			
	4	定期自動檢查，並予紀錄及保存 (三年)			
用電安全	1	工作人員使用儀器是否依程序關閉			
	2	儀器電線之絕緣包覆是否有破損			
廢棄物處理	1	廢棄物或廢液應依規定分類收集			
	2	貯存廢棄物或廢液之容器上註明廢棄物種類及貼上廢棄物標示			
	3	貯存區應遠離熱源、不易傾倒、不阻礙走道及保持清潔完整			

高壓氣體鋼瓶	1	鋼瓶應直立存放，並採取適當固定措施，以防鋼瓶傾倒			
	2	鋼瓶之儲存應遠離非防爆型電源、發熱源、明火及可燃物			
	3	鋼瓶應依規定標示，內容包含氣體名稱、危害警告圖式等訊息			
	4	不相容氣體不可同區存放，並應保持適當安全距離			
室內整體環境	1	實驗室不得存放任何食品及進食			
	2	儲櫃頂端不應堆置物件，以防倒塌或掉落			
	3	通道有適當的照明，並保持通暢，不得堆置物品			
其它事項	(請依本身實驗室特性做其它有關安全衛生檢查項目之記錄)				
實驗室負責人					
檢查人					

表 8-6 車床自動檢查表

使用單位							
型式或型號							
檢查日期		年 月 日					
項號	分類	檢查部位	檢查內容	檢查方法	檢查基準	檢查結果	
						合格	不合格
1	煞車器	車床旋轉件	煞車功能	反復操作察看其動作狀況	動作確實		
2	緊急停止開關		作動	檢視作動狀況	正常良好		
3	夾具機件	夾頭	磨耗情形	檢視有無損傷磨耗	良好無損		
4	刀具	刀具本體	損傷	檢視有無損傷斷裂	良好無損		
5	護罩		安裝情形	檢視有無損傷或異狀	正常良好		
6	安全門		安裝情形	檢視有無損傷或異狀	正常良好		
7	安全互鎖裝置		作動	檢視作動後是否立即停機	正常良好		
8	配電盤	配電盤	有無異狀	檢視有無異狀	正常良好		

9		接地	配線狀況	檢視有無異狀	正常良好		
10	潤滑	潤滑嘴	保養記錄	檢視潤滑情形是否良好	正常良好		
11	運轉	旋轉件	運轉狀況	檢視有無異狀	正常良好		
12	環境清潔	車床周圍	整齊清潔	四周是否整潔無障礙	良好		
實習場所負責人							
檢查人員							

表 8-7 固定式起重機自動檢查表

使用單位							
型式或型號							
檢查日期		年 月 日					
項號	分類	檢查部位	檢查內容	檢查方法	檢查基準	檢查結果	
						合格	不合格
1	過捲預防裝置	吊物升降極限開關	動作	動作是否確實 螺絲有無鬆弛	動作確實，螺絲緊固，距離大於25cm		
2	過負荷預防裝置	過負荷預防裝置	動作	運轉測試	過負荷時自動切斷動力源		
3	近接防止裝置	近接防止裝置	動作	運轉測試	需於近50cm以上時煞車停止		
4	煞車器	電磁升降煞車	動作	反復操作上升察看其動作狀況停止位置	動作確實		
5		電磁走行煞車	動作	反復操作上升察看其動作狀況停止位置	動作確實		
6		電流控制下降煞車	動作	察看降落物速度是否適當	動作適當		
7	警報裝置	行走警鈴	響亮	行走時響亮	良好無損		
8		喇叭	響亮	按動時鳴叫	良好無損		
9	鋼索吊鏈	鋼索吊鏈	損傷	檢視有無損傷斷裂	良好無損		
10	吊鉤	吊鉤	損傷	檢視有無損傷斷裂	良好無損		
11		吊鉤安全栓	損傷	檢視有無損傷斷裂	良好無損		
12		防滑舌片	動作	反復察看其動作 狀況	動作確實		
13	配線	配線	被覆	被覆是否剝損劣化	良好		
14		配線	接續	終端螺旋是否鬆弛	充分旋緊		
15		配線	絕緣	儀器測定	0.1MΩ以上		
16	集電裝置	集電裝置	接觸不良	檢視是否磨耗	調整接觸壓力		
17		集電裝置	輪展磨耗	檢視是否磨耗	調整接觸壓力		
18	配電盤	配電盤	有無異狀	檢視有無異狀	正常良好		
19		無熔絲斷路器	動作	額定電流通過是否跳脫	超過額定電流跳脫		
20	開關	保險絲	容量	保險絲是否合規定	規定內		
21		電磁接觸	接觸不良	是否螺絲鬆弛是否接觸不良	接觸緊固動作確實		
22	控制器	直接控制器	動作	反復操作察看其動作狀況	動作確實		
23		間接控制器	動作	反復操作察看其動作狀況及電譯情形	動作確實		
24	鋼索	鋼索	有無異狀	檢視	良好正常		
25	捲揚裝置	主副捲揚盤	損傷	有無損傷及異狀	良好正常		
實習場所負責人							
檢查人員							

表 8-8 鑽床自動檢查表

使用單位							
型式或型號							
檢查日期		年 月 日					
項號	分類	檢查部位	檢查內容	檢查方法	檢查基準	檢查結果	
						合格	不合格
1	煞車器	旋轉件	煞車功能	反復操作察看其動作狀況	動作確實		
2	配電盤	配電盤	有無異狀	檢視有無異狀	正常良好		
3		接地	配線狀況	檢視有無異狀	正常良好		
4	配線	配線	被覆	被覆是否剝損劣化	良好		
5		配線	接續	終端螺旋是否鬆弛	充分旋緊		
6	緊急停止開關		作動	檢視作動狀況	正常良好		
7	夾具機件	夾頭	磨耗情形	檢視有無損傷磨耗	良好無損		
8	鑽頭	鑽頭本體	損傷	檢視有無損傷斷裂	良好無損		
9	運轉	旋轉件	運轉狀況	檢視有無異狀	正常良好		
10	環境清潔	車床周圍	整齊清潔	四周是否整潔無障礙	良好		
實習場所負責人							
檢查人員							

表 8-9 研磨機自動檢查表

使用單位							
型式或型號							
檢查日期		年 月 日					
項號	分類	檢查部位	檢查內容	檢查方法	檢查基準	檢查結果	
						合格	不合格
1	砂輪	輪面	磨耗情形	檢視有無損傷及異狀	良好無損		
2		緣輪側面	平直度	是否對稱，直徑是否相等	正常良好		
3	配線	配線	被覆	被覆是否剝損劣化	良好		
4		配線	接續	終端螺旋是否鬆弛	充分旋緊		
5		接地	配線狀況	檢視有無異狀	正常良好		
6	緊急停止開關		作動	檢視作動狀況	正常良好		
7	傳動件護圍		安裝情形	檢視有無損傷鬆弛	正常良好		
8	安全互鎖裝置		作動	檢視作動狀況	正常良好		
9	運轉	砂輪轉盤	運轉狀況	檢視有無振動異狀	正常良好		
實習場所負責人							
檢查人員							

表 8-10 滅菌鍋自動檢查表

使用單位							
型式或型號							
檢查日期		年 月 日					
項號	分類	檢查部位	檢查內容	檢查方法	檢查基準	檢查結果	
						合格	不合格
1	安全裝置	洩壓閥	動作	動作是否確實	能立即動作		
2		漏電斷路器	動作	動作是否確實	能立即動作		
3		電源過載斷路器	動作	儀器測試	電流過大應能立即跳脫		
4		過熱保護裝置	動作	運轉測試	過熱時自動停止加熱		
5	儀表	壓力計	指示	目視(或儀器校正)	讀數正常		
6		溫度計	指示	目視(或儀器校正)	讀數正常		
7		液位計	指示	目視	讀數正常		
8		電表	指示	目視(或儀器校正)	讀數正常		
9	容器	胴體	外觀	目視	無變形、裂縫		
10		鍋蓋	外觀	目視	無變形、裂縫		
11		鎖扣	功能	反覆測試	應確認上鎖時鍋蓋無法開啟		
12		門墊圈	洩漏	運轉測試	無洩漏現象		
13	管線	接頭	外觀	是否鬆脫變形	無鬆脫變形		
14		管線	洩漏	加壓後關閉閘門，觀察壓力是否會下降	一小時內無明顯下降		
15		進出口	正常進氣排氣	目視	無阻塞現象		
16		支架	承载力	手動測試	無鬆動現象		
17	電源	電源	是否變更使用	目視	使用原設計之配電		
18		電源	是否與其他電器共用	目視	單獨使用		
19	配線	配線	被覆	被覆是否剝損劣化	良好		
20		接地線	功能	儀器測定	10Ω 以下		
21	油料	儲存	儲存量	目視	合理儲存量		
22	消防設備	滅火器	數量型式	目視	油類火災用		
23		緊急照明	功能	動作測試	斷電時立即啟動		
24	個人防護具	耐熱手套	功能	目視	無損傷		
25		防護手套	功能	目視	定期更換		
實習場所負責人							
檢查人員							

表 8- 11 空氣呼吸器檢查表

<b>檢察單位</b>				
<b>檢查日期</b>		年 月 日		
項號	檢查項目	檢查方法	檢查方法	改善措施
1	面體、吸氣管、呼吸閥、面罩是否完好			
2	減壓閥、及壓力指示計是否正常			
3	壓力指示計是否在最高充填壓力 80%			
4	呼吸凡而蓋是否完好			
5	置放地點溫度是否在 40℃ 以內			
6	主凡而是否洩漏			
7	調整器（氣密、機能、旁通、警報器）是否完好			
8	高壓導管是否完好			
9	背負具（背帶、金屬裝置）是否完好			
10	外表是否保持清潔			
<b>注意事項</b>		※檢查結果應詳實記錄。 ※檢查完畢後請影印一份送總務處環安組留存備查，正本自行保存三年。		
<b>單位主管</b>				
<b>檢查人員</b>				

表 8- 12 實驗室危害物質清單

化學名稱					
同義名稱					
物品名稱					
物質安全資料表索引碼					
製造廠或供應商					
地址					
名稱					
日期	進貨數量	使用數量	庫存數量	使用者	地點
注意事項		※請註明數量單位。 ※使用紀錄請保存三年。			

表 8-13 實驗室局部排氣裝置檢查紀錄表

檢查方式	<input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 定期檢查	
檢查日期	年 月 日	
所屬單位		
實驗室名稱		
檢查方法	<input type="checkbox"/> 目視 <input type="checkbox"/> 儀測 <input type="checkbox"/> 其它	
地點		
設備編號(財產編號)		
項號	項目	結果
1	氣罩及導管之磨損、腐蝕、凹凸及其它損害之狀況及程度之檢查	<input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 有異常，請說明狀況：_____
2	導管或排氣機之塵埃聚積狀況之檢查	<input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 有異常，請說明狀況：_____
3	排氣機之注油潤滑狀況(注意馬達是否有異聲)	<input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 有異常，請說明狀況：_____
4	導管接合部份之狀況(注意是否有洩漏現象)	<input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 有異常，請說明狀況：_____
5	連接電動機與排氣機之皮帶之鬆弛狀況	<input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 有異常，請說明狀況：_____
6	吸氣及排氣功能之檢查(以風速計測試，結果不得低於 0.4 公尺/秒)	公尺/秒
7	其它保持性能之必要事項檢查(無則免填)	
異常狀況擬採取之改善措施		
檢查人簽章		
實驗室負責人簽章		
注意事項	※重點檢查係指每部排氣裝置於開始、使用、拆卸、改裝或修理時均應實施。 ※定期檢查係指每年自動檢查乙次。 ※檢查完畢後請影印一份送總務處環安組留存備查，正本自行保存三年。	

表 8- 14 緊急洗眼沖淋設備定期檢查紀錄表

設備財產編號		
設備位置		
檢查日期		年 月 日
項號	檢查測試項目	檢查測試結果
1	設備是否被堆雜物	<input type="checkbox"/> 是，通知改善 <input type="checkbox"/> 是，已當場改善 <input type="checkbox"/> 否，無雜物堆積
2	設備開關是否順暢	<input type="checkbox"/> 是，順暢開啟 <input type="checkbox"/> 否，通知改善
3	出水口 (噴頭)是否堵塞	<input type="checkbox"/> 是，通知改善 <input type="checkbox"/> 是，已當場改善 <input type="checkbox"/> 否，無雜物堆積
4	水質	<input type="checkbox"/> 外觀清澈 <input type="checkbox"/> 外觀有顏色、味道或雜物 (鐵銹、沙子)
5	水幕均勻度	<input type="checkbox"/> 水幕均勻 <input type="checkbox"/> 水幕偏向
6	沖淋水速	<input type="checkbox"/> 不會對手皮膚刺痛 <input type="checkbox"/> 太快，對手皮膚刺痛 <input type="checkbox"/> 出水水壓不足
7	洗眼水幕寬度(兩水注間之距離)	<input type="checkbox"/> 水幕寬度大於 8 cm 噴不到雙眼 <input type="checkbox"/> 水幕寬度小於 8 cm
8	排水口是否堵塞	<input type="checkbox"/> 是，通知改善 <input type="checkbox"/> 是，已當場改善 <input type="checkbox"/> 否，無雜物堵塞
9	設備基座是否穩固	<input type="checkbox"/> 否，通知改善 <input type="checkbox"/> 否，已當場改善 <input type="checkbox"/> 是，穩固
注意事項		※發現異常情況請立即申請修繕或通知環安組。 ※每次檢查測試時，請持續沖淋三分鐘以上，讓管內的水充份流出。
檢查人員簽名		

表 8- 15 物質安全資料表（以乙苯為範例）

物品與廠商資料	
中英文物品名稱	乙苯(Ethyl Benzene)
物品編號	
製造商或供應商名稱、地址及電話	
緊急聯絡電話/傳真電話	
成分辨識資料(純物質)	
中英文名稱	乙苯(Ethyl Benzene)
同義名稱	AETHYLBENZOL BENZENE, ETHYL- EB phenylethane ETHYL BENZENE ETHYLBENZEEN
化學文摘社登記號碼 (CAS No)	100-41-4
危害物質成分 (成分百分比)	100
危害辨識資料	
最重要危害效應	健康危害效應：中樞神經抑制劑，蒸氣可能引起頭痛、噁心、暈眩、疲勞、眼花、無意識和可能引起死亡，食入或嘔吐時可能引起倒吸入肺部。
	環境影響：對水中生物有毒。
	物理性及化學性危害：其蒸氣和液體易燃，液體會累積電荷，蒸氣比空氣重會傳播至遠處，遇火源可能造成回火。液體會浮在水面而傳播或擴散火勢。
	特殊危害：加熱會產生具刺激性的煙霧。
主要症狀	鼻子和喉嚨刺激性、噁心、嘔吐、頭痛、暈眩、受睏、疲勞、昏睡、皮膚和眼睛刺激性、流淚。
物品危害分類	3 (易燃液體)
急救措施	
吸入	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 此物質是易燃的，救援前先採取適當措施（如移除任何引燃源）。</li> <li>2. 移走污染源或將患者移到空氣新鮮處。</li> <li>3. 若呼吸停止立即由受訓過的人施以人工呼吸；若心跳停止施行心肺復甦術。</li> <li>4. 立即就醫。</li> </ol>
皮膚接觸	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 立即緩和的刷掉或吸掉多餘的化學品。</li> <li>2. 用水和非磨砂性肥皂徹底但緩和的清洗。</li> <li>3. 沖水時脫掉污染的衣物、鞋子以及皮飾品(如錶帶、皮帶)。</li> <li>4. 若沖洗後仍有刺激感,立即就醫。</li> <li>5. 須將污染的衣物、鞋子以及皮飾品完全除污後再使用或丟棄。</li> </ol>

<b>眼睛接觸</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 立即緩和的刷掉或吸掉多餘的化學品。</li> <li>2. 立即將眼皮撐開，用緩和流動的溫水沖洗污染的眼睛至少 5 分鐘或直到污染物除去。</li> <li>3. 立即就醫。</li> </ol>
<b>食入</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若患者即將喪失意識、已失去意識或痙攣，不可經口餵食任何東西。</li> <li>2. 若患者意識清楚，讓其用水徹底漱口。</li> <li>3. 不可催吐。</li> <li>4. 給患者喝下 240~300 毫升的水。</li> <li>5. 若患者自發性嘔吐，讓其身體向前傾以減低吸入危險，並讓其漱口及反覆給水。</li> <li>6. 立即就醫。</li> </ol>
<b>最重要症狀及危害效應</b>	如果液體意外被吸入肺部會引起嚴重肺部傷害或死亡。
<b>對急救人員之防護</b>	應穿著 C 級防護裝備在安全區實施急救。
<b>對醫師之提示</b>	患者吸入時，考慮給予氧氣。吞食時，考慮洗胃、活性炭。
<b>滅火措施</b>	
<b>適用滅火劑</b>	泡沫為佳或化學乾粉、二氧化碳
<b>滅火時可能遭遇之特殊危害</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒸氣比空氣重，會傳播至遠處，遇火源可能造成回火。</li> <li>2. 液體會浮於水上，而將火勢蔓延開。</li> </ol>
<b>特殊滅火程序</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撤退並自安全距離或受保護的地點滅火。</li> <li>2. 位於上風處以避免危險的蒸氣和有毒的分解物。</li> <li>3. 隔離未著火物質且保護人員。</li> <li>4. 安全情況下將容器搬離火場。</li> <li>5. 以水霧冷卻暴露火場的貯槽或容器。</li> <li>6. 以水霧滅火可能無效，除非消防人員受過各種易燃液體之滅火訓練。</li> <li>7. 如果溢漏未引燃，噴水霧以分散蒸氣並保護試圖止漏的人員。</li> <li>8. 噴水將外洩物沖離暴露區。</li> <li>9. 未著特殊防護設備的人員不可進入。</li> </ol>
<b>消防人員之特殊防護設備</b>	配戴空氣呼吸器、防護手套及消防衣。
<b>洩漏處理方法</b>	
<b>個人應注意事項</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在污染區尚未完全清理乾淨前，限制人員接近該區。</li> <li>2. 確定清理工作是由受過訓練的人員負責。</li> <li>3. 穿戴適當的個人防護裝備。</li> </ol>
<b>環境注意事項</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對該區域進行通風換氣。</li> <li>2. 撲滅或除去所有發火源。</li> <li>3. 通知政府安全衛生與環保相關單位。</li> </ol>
<b>清理方法</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不要碰觸外洩物。</li> <li>2. 避免外洩物進入下水道或密閉的空間內。</li> <li>3. 在安全許可的情形下，設法阻止或減少溢漏。</li> <li>4. 用不會和外洩物反應的泥土、沙或類似穩定且不可燃的物質圍堵外洩</li> </ol>

	<p>物，以泵或真空設備移除液體，置於加蓋並標示的適當容器裡。</p> <p>5. 少量溢漏時，用不會和外洩物反應之吸收劑吸收。已污染的吸收劑和外洩物具有同樣的危害性，須置於加蓋並標示的適當容器裡。用水沖洗溢漏區域。</p> <p>6. 大量溢漏時：連絡消防、緊急處理單位及供應商以尋求協助。</p>
<b>安全處置與儲存方法</b>	
<b>處置</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 此物質是易燃性和毒性液體，處置時工程控制應運轉及善用個人防護設備；工作人員應受適當有關物質之危險性及安全使用法之訓練。</li> <li>2. 除去所有發火源並遠離熱、可燃物及不相容物。</li> <li>3. 工作區應有“禁止抽煙”標誌。</li> <li>4. 液體會累積電荷，考慮額外之設計以增加電導性。如所有桶槽、轉裝容器和管線都要接地，接地時必須到裸金屬，輸送操作中，應降低流速，增加操作時間，增加液體留在管線中之時間或低溫操作。</li> <li>5. 當調配之操作不是在密閉系統進行時，確保調配的容器和接收的輸送設備和容器要等電位連接。</li> <li>6. 空的桶槽、容器和管線可能仍有具危害性的殘留物，未清理前不得從事任何焊接、切割、鑽孔或其它熱的工作進行。</li> <li>7. 桶槽或貯存容器可充填惰性氣體以減少火災和爆炸的危險。</li> <li>8. 作業場所使用不產生火花的通風系統，設備應為防爆型。</li> <li>9. 保持走道和出口暢通無阻。</li> <li>10. 貯存區和大量操作的區域，考慮安裝溢漏和火災偵測系統及適當的自動消防系統或足夠且可用的緊急處理裝備。</li> <li>11. 作業避免產生霧滴或蒸氣，在通風良好的指定區內操作並採最小使用量，操作區與貯存區分開。</li> <li>12. 不要與不相容物一起使用(如強氧化劑)以免增加火災和爆炸的危險。</li> <li>13. 使用相容物質製成的貯存容器，分裝時小心不要噴灑出來。</li> <li>14. 不要以空氣或惰性氣體將液體自容器中加壓而輸送出來。</li> <li>15. 除非調配區以耐火結構隔離，否則不要在貯存區進行調配工作。</li> <li>16. 使用經認可的易燃性液體貯存容器和調配設備。</li> <li>17. 不要將受污染的液體倒回原貯存容器。</li> <li>18. 容器要標示，不使用時保持緊密並避免受損。</li> </ol>
<b>儲存</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 貯存在陰涼、乾燥、通風良好以及陽光無法直接照射的地方，遠離熱源、發火源及不相容物。</li> <li>2. 貯存設備應以耐火材料構築。</li> <li>3. 門口設斜坡或門檻或挖溝槽使洩漏物可排放至安全的地方。</li> <li>4. 貯存區應標示清楚，無障礙物，並允許指定或受過訓的人員進入。</li> <li>5. 貯存區與工作區應分開；遠離升降機、建築物、房間出口或主要通道貯存。</li> <li>6. 貯存區附近應有適當的滅火器和清理溢漏設備。</li> <li>7. 定期檢查貯存容器是否破損或溢漏。</li> <li>8. 檢查所有新進容器是否適當標示並無破損。</li> <li>9. 限量貯存。</li> <li>10. 以相容物質製成的貯存容器裝溢漏物。</li> <li>11. 貯桶接地並與其它設備等電位連接。</li> </ol>

	<p>12. 貯存於相容物質製造的堅固容器，不使用或空了時保持密閉並避免堆積和受損。</p> <p>13. 空的容器應置於貯存區以外的地區。</p> <p>14. 避免大量貯存於室內，儘可能貯存於隔離的防火建築。</p> <p>15. 貯槽之排氣管應加裝滅焰器。</p> <p>16. 貯槽須為地面貯槽，底部整個區域應封住以防滲漏，周圍須有能圍堵整個容量之防液堤。</p>		
<b>暴露預防措施</b>			
<b>工程控制</b>	<p>1. 單獨使用不產生火花、接地的通風系統。</p> <p>2. 排氣口直接通到室外，並採取保護環境的重要措施。</p> <p>3. 大量使用此物質時，可能需要局部排氣裝置和製程密閉。</p> <p>4. 供給充份新鮮空氣以補充排氣系統抽出的空氣。</p>		
<b>控制參數</b>	<p>1. 八小時日時量平均容許濃度/短時間時量平均容許濃度/最高容許濃度：100ppm/125ppm/-</p> <p>2. 生物指標：一週上班結束時，尿中每克肌酸酐含 1.5µg 苯乙醇酸。</p>		
<b>個人防護設備</b>	<p>1. 眼部：化學安全護目鏡及面罩。</p> <p>2. 呼吸：若是 1.800ppm 以下，則含有機蒸氣濾罐之化學濾罐式或動力型空氣淨化式呼吸防護具或供氣式全面型空氣呼吸器(自攜式呼吸防護具)、(含有機蒸氣濾毒罐之防毒面罩)。若是未知濃度或 IDLH 情況，則正壓全面型空氣呼吸器(自攜式呼吸防護具 SCBA)或正壓全面型供氣式呼吸防護具與輔助型正壓空氣呼吸器(自攜式呼吸防護具 SCBA)一起使用。</p> <p>3. 逃生：含有機蒸氣濾罐之氣體面罩或逃生型空氣呼吸器(自攜式呼吸防護具 SCBA)</p> <p>4. 手套：防滲手套，材質為 Viton、Barricade、Responder、Tychem 10000(耐用八小時以上)。</p> <p>5. 防護衣物／裝備：同上述材質之連身式防護衣、工作鞋，且工作區要有淋浴/沖眼設備。</p>		
<b>衛生措施</b>	<p>1. 工作後儘速脫掉污染之衣物，洗淨後才可再穿戴或丟棄，且須告知洗衣人員污染物之危害性。</p> <p>2. 工作場所嚴禁抽煙或飲食。</p> <p>3. 處理此物後，須徹底洗手。</p> <p>4. 維持作業場所清潔。</p>		
<b>物理及化學性質</b>			
<b>物質狀態</b>	液態	<b>形狀</b>	—
<b>顏色</b>	無色	<b>氣味</b>	芳香味
<b>pH 值</b>	—	<b>沸點/沸點範圍</b>	136.1°C (from tom-plus)
<b>分解溫度</b>	—	<b>閃火點/測試方法</b>	12.8°C (55°F)/閉杯
<b>自燃溫度</b>	810°F	<b>爆炸界限</b>	0.8%~6.7%
<b>蒸氣壓</b>	9.6mmHg(25°C)	<b>蒸氣密度</b>	3.66(air=1)
<b>密度</b>	0.8670(20°C)	<b>溶解度</b>	0.014g/100ml(15°C)

安定性及反應性	
安定性	正常狀況下安定
特殊狀況下可能之危害反應	強氧化劑(如鉻酸酐、發煙硝酸、過氯酸)：激烈反應，增加火災和爆炸的危險。
應避免之狀況	靜電、火花、明火、引燃源
應避免之物質	強氧化劑(如鉻酸酐、發煙硝酸、過氯酸)。
危害分解物	
毒性資料	
急毒性	<p>吸入：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒸氣或霧滴會刺激鼻子和喉嚨。吸入可能引起噁心、頭痛、嘔吐，和其他抑制中樞神經系統的症狀。</li> <li>2. 暴露於 100ppm，有輕微暈眩、受睏、頭痛；暴露於 1000-2000ppm 6 分鐘，引起疲勞，暈眩、胸部緊和昏睡。</li> </ol> <p>皮膚接觸：輕微刺激皮膚。</p> <p>眼睛接觸：200ppm 蒸氣引起暫時性眼睛刺激；1000ppm 刺激眼睛以致流淚；2000ppm 嚴重刺激和流淚。</p> <p>食入：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會引起噁心、嘔吐、頭痛和暈眩。</li> <li>2. 如果液體意外被吸入肺部會引起嚴重肺部傷害或死亡。</li> </ol> <p>LD50(測試動物、暴露途徑)：3500 mg/kg(大鼠，吞入) LC50(測試動物、暴露途徑)：32 mg/l/96 hr (兔類，吸入)(from tom-plus)</p>
局部效應	<p>15 mg/24H (兔子，皮膚) 造成輕微刺激。</p> <p>500 mg (兔子，眼睛) 造成嚴重刺激。</p>
致敏感性	
慢毒性或長期毒性	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 長期強烈暴露可能使腎臟、血液和睪丸受影響。</li> <li>2. 長期皮膚接觸，可能引起皮膚炎、皮膚紅、掉頭髮和皮膚龜裂。</li> </ol>
特殊效應	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1.96 ppm/7H (懷孕 1-19 天的雌鼠，吸入) 影響胎兒骨骼系統。</li> <li>2. 2.985 ppm/7H (懷孕 1-19 天的雌鼠，吸入) 造成胚胎中毒。</li> <li>3. 3.IARC 將之列為 Group 2B：可能人體致癌。</li> </ol>
生態資料	
可能之環境影響/環境流布	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大氣中的苯乙烷與氫氧基反應而光分解(半衰期約 0.5 到 2 天)，部份苯乙烷會被雨水洗滌回到水中或陸地。</li> <li>2. 水中的苯乙烷會揮發到大氣中或進行生物分解，水中沈澱物之吸附和魚體中的生物濃縮現象皆不顯著。</li> <li>3. 土壤對苯乙烷有輕微吸附力。</li> <li>4. 土壤和水中的水解現象不顯著。</li> <li>5. 對水中生物有毒。</li> </ol>
廢棄處置方法	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據廢棄物清理法規規定處置。</li> <li>2. 依照倉儲條件貯存待處理的廢棄物。</li> </ol>	

3. 可採用特定的焚化或衛生掩埋法處理。	
<b>運送資料</b>	
國際運送規定	1. DOT 49 CFR 將之列為第 3 類易燃液體，包裝等級 II。(美國交通部) 2. IATA/ICAO 分級：3。(國際航運組織) 3. IMDG 分級：3。(國際海運組織)
聯合國編號	1175
國內運送規定	1. 道路交通安全規則第 84 條 2. 船舶危險品裝載規則 3. 臺灣鐵路局危險品裝卸運輸實施細則
特殊運送方法及注意事項	
國際運送規定	1. DOT 49 CFR 將之列為第 3 類易燃液體，包裝等級 II。(美國交通部) 2. IATA/ICAO 分級：3。(國際航運組織) 3. IMDG 分級：3。(國際海運組織)
<b>法規資料</b>	
適用法規	1. 勞工安全衛生設施規則。 2. 危險物及有害物通識規則。 3. 勞工作業環境空氣中有害物容許濃度標準。 4. 道路交通安全規則。 5. 事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準。 6. 毒性化學物質管理法。 7. 公共危險物品及可燃性高壓氣體設置暨安全管理辦法。
<b>其他資料</b>	
參考文獻	1. 行政院衛生署，「中美合作計畫「中文毒理清冊」」，中華民國 86 年 3 月 2. 行政院環保署，中文毒理資料庫 3. 行政院環保署，毒性化學物質災害防救手冊，89 年 11 月 4. 工業技術研究院工業安全衛生技術發展中心，物質安全資料表光碟資料 5. Handbook of Toxic and Hazardous Chemicals and Carcinogens 6. Hazardous Substances Data Bank(HSDB)資料庫，ChemKnowledge 光碟，Volume 50, 2001 7. Hazardous Substances Data Bank(HSDB)資料庫，ChemKnowledge 光碟，Volume 59, 2003
製表單位名稱	環保署、工研院環安中心合設北區毒災應變諮詢中心
製表單位地址	新竹縣竹東鎮中興路四段 195 號 67 館 251 室
製表單位電話	(03)-5912556
製表人職稱	助理研究員
製表人姓名	周文怡
製表日期	2003 年 06 年 23 日
備註	上述資料中符號「—」代表目前查無相關資料。 上述各項數據與資料僅供參考。

表 8- 16 電腦教室安全衛生檢查檢點紀錄表

檢查日期	年 月 日		
檢查人			
檢查項目	項號	檢查重點	備註(改善事項)
一般性因子	1	門上是否有標示禁止攜帶茶水、食物等標語	
	2	電腦教室內禁止飲食及放置食物	
	3	室內走道對於電腦設備間應有80公分	
	4	室內主要走道有無1公尺以上	
	5	室內有無廢屑、垃圾、灰塵堆積。	
消防安全	1	滅火器設備有無明顯標示	
	2	有無裝設緊急照明裝置，是否正常	
	3	室內有無避難指標、避難方向指示燈	
	4	安全門有無明顯標示	
	5	安全門有無上鎖或堆置物品。	
緊急應變	1	有無設置急救箱，箱內有無足夠藥品及器材	
	2	緊急連絡電話有無張貼室內明顯處	
電氣安全	1	電線有無完好，無破損。	
	2	配電箱有無護罩，電線電路有無絕緣、包覆良好	
	3	配電箱有無標示電壓、電流、分路	
	4	配電箱有無明顯標示警告標語	
	5	電氣插座有無完整固定	
	6	電氣插座有無標示電壓	
注意事項	※上述檢查結果若發現為是或有者，請以「✓」標記，若發現為否或無者，請以「×」標記。 ※若檢查有結果有缺失者（日期、缺失時間），請將改善情形紀錄備於※註欄或通知環安中心協助處理。 ※本表請檢查人員及電腦教室負責人確實督導及檢查填表。		
環境安全衛生中心			
單位主管			
電腦教室負責人			

學校可先行進行實驗活動清查分析，由該實驗課程老師討論相關之例行性與非例行性實驗或研究、作業及所有人員進入實驗之可能活動，包含訪客與承攬商與供應商、所有可使用到之公共設施、機械與儀器設備做清查區分。有關實驗之部分可指定實驗課程老師進行危害辨識，危害辨識時須包含人員、機械、材料、環境及正常、異常、緊急之可能危害如如

表 8-17 所示。

表 8-17 實驗室及實驗場所危害辨識項目表

實驗室配置	各分區之功能	可能產生之危害	發生時機
前處理室	樣品前處理區： 1.處理樣品為何 2.使用儀器為何 3.使用藥品種類 4.處理方式 5.處理流程	1.樣品是否具有成染腐蝕、燃燒、爆炸等危害性。 2.藥品是否劇毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、機械危害等。	1.對樣品來源不瞭解。 2.不當樣品處置流程及方法。 3.未對樣品做適當標示。 4.樣品保存方式不正確。
無機實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程	1.實驗過程中易發生燃燒、爆炸危險。 2.藥品具毒性、致癌性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災。 4.儀器使用過程產生毒性產物(如含重金屬廢氣、廢液等)。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
有機實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程	1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性(如有機溶劑之使用)。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、電擊等。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
微生物實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品 3.使用儀器	1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。 6.標示不清。
藥品室	藥品儲存區： 1.藥品種類 2.含量 3.性質	1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危害。 3.藥品據腐蝕性、著火性。	1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。
毒性化學物質儲存室	毒性化學儲存區： 1.藥品種類 2.含量 3.性質	1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危險。 3.毒性大小、危害產生時之嚴重性。	1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。 5.藥品取用管理不當。
廢液室	廢液儲存區： 1.儲存廢液種類 2.含量	1.廢液間不相容性、危害性。 2.含量足以引發危害。	1.廢液處置不當。 2.廢液間規劃不當。

## 6.2.2 災害應變工作事項

實驗室教學設施中具有潛在危害因子，一旦發生災害事故，應立即採取快速、有效的緊急應變處理措施，以避免因災變擴大損及生命財產及造成環境危害確保工作場所及附近周遭之安全。

學校之教職員工及學生應對於緊急意外事故之應變能力及應變之處理技術上都能熟練，並於災害發生時能有正確而有效之處理，以使災害之傷害及損失降至最低。

災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施及災情通報等內容。

### 一、避難疏散之執行

#### (一) 疏散時機

第 1、2 級狀況由現場教師下令疏散，第 3 級狀況由指揮官下令疏散，而指揮官依搶救組組長之意見及評估災情是否會持續擴大、是否還有其他化學物質可能洩漏決定是否疏散，其各級狀況之敘述說明如下：

##### 1、第 1 級狀況

災害影響範圍侷限於實驗室內，先行疏散該實驗室，並通知至整樓其他實驗室或教室注意。

##### 2、第 2 級狀況

災害影響範圍有向外擴散但侷限於至該樓時，進行至整樓全面疏散，並通知其他棟教室注意。

##### 3、第 3 級狀況

災害影響範圍有可能擴大到至整樓以外範圍時，進行全校疏散。毒性化學物質災害發生時亦通知附近民眾進行疏散或就地避難。緊急疏散時實驗室與實習場所老師應確認學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。

- (二) 依應變災害等級之不同，其疏散之時機與疏散之方法亦不同，應作必要之調整，而疏散時機為意外狀況有擴大到實驗室或實習場所之虞時，必須即刻通知附近人員進行疏散。
- (三) 若實驗室正在作實（試）驗而發生一級災害時，可由實驗室在場老師請同學協助通報之同時，至少進行該實驗室內人員之疏散，然後在由隨後到來之現場應變指揮官決定。
- (四) 應變指揮官需依救災負責組長之意見及應變計畫中風險評估的資料及其它因素：目前的災情是否會持續擴大、是否還有其它化學物質會產生其它危害，作下達疏散之決定。
- (五) 進行疏散管制規劃時，應擬定適當風向狀況之各種疏散方向狀況，以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配製置進行疏散人員引導工作。
- (六) 避難疏散路線需依實驗室逃生路線，進行緊急避難疏散，再依各樓層逃生路線避難疏散至緊急避難場所，如圖 8-2 所示。

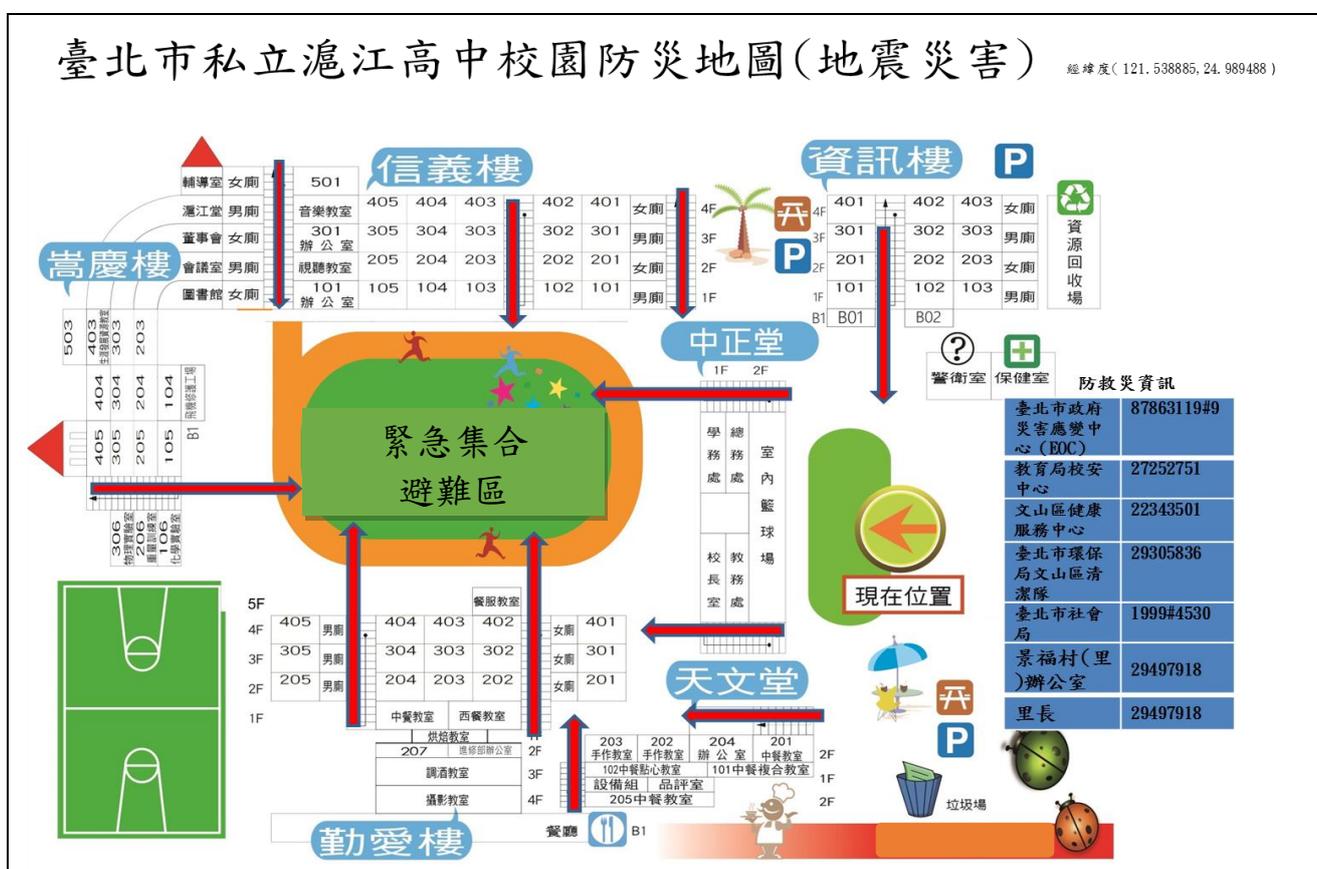


圖 8-2 實驗室災害避難疏散路線圖(範例)

## 二、緊急救護與救助

### (一) 緊急處理事項

#### 1、化學藥品洩漏

化學藥品洩漏是實驗室最常見之意外事故，應作適當處理，其處理程序為：

- (1) 立即疏散附近人員，並打開抽風設備。
- (2) 依緊急通報程序通知實驗室負責人員。
- (3) 以適當之外洩液中和劑，中和處理。處理時應穿戴必要之防護用具。
- (4) 將污染區以黃塑膠帶隔離標示。

#### 2、化學藥品傷害緊急處理措施

- (1) 濺到眼睛：立即以大量清水沖洗 15 至 20 分鐘，沖洗時間應張開眼皮以水沖洗眼球及眼皮各處。但水壓不可太大，以免傷及眼球。
- (2) 沾及皮膚：立即脫去被污染之衣物，以清水沖洗被污染部份。若是大量藥劑附著時，可能被皮膚吸收而引起全身症狀，先採取中毒急救措施。再儘速送醫。
- (3) 氣體中毒：將傷者迅速移至空氣新鮮處，救護員並應配戴必要之防護具，以免中毒。
- (4) 誤食中毒：重覆漱口後，飲下大量的水或牛奶。若傷者呈現昏迷、不省人事、衰竭、抽筋等現象，不可催吐，否則應協助患者吐出所食入之物質。

#### 3、火災及爆炸緊急應變措施：

化學品使用操作不當引起火災及爆炸為各種意外事故中，最嚴重的化學災害。火災及爆炸處理及預防原則是相通的。其處理原則有：

- (1) 關閉總電源及瓦斯，並儘速移開周圍之易燃物。
- (2) 通知現場人員疏散。
- (3) 確認火災種類，選擇實驗室內適當滅火器滅火。
- (4) 如火勢持續擴大，應立即打電話通知中山消防分隊支援協助滅火。
- (5) 若引起爆炸，則應防範爆風、飛散物的破壞，可能導致第二次事故或繼續爆炸之危險，故應儘速撤離。

#### 4、緊急救護實施

- (1) 由救護組負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
- (2) 設置緊急醫療站。
- (3) 緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
- (4) 聯繫傷患後送之醫院，並紀錄患者之狀況與轉院紀錄。
- (5) 回報防災中心現場處理狀況。

#### (二) 緊急救助措施

1、引導外部救災支援單位接續救災活動：外部救災支援單位到達後，為使其接續自衛消防編組之救災活動，應採取下列措施：

- (1) 救災支援單位進入門之開放。
- (2) 為使救災支援單位易於進入災害現場，應先將各門戶開放。對於進入門或進入通路附近會構成活動障礙之物品，亦應移除。
- (3) 引導救災支援單位至災害現場。
- (4) 為使救災支援單位迅速到達災害現場，應作下列引導：
  - A. 到達起災害現場所最短通道之引導。
  - B. 前往進出口之引導。
  - C. 前後緊急用昇降機之引導。

2、現場情報提供部分，機關或單位之負責人或熟悉狀況內容之人，應積極與救災支援單位指揮中心連絡，提供下列情報：

- (1) 災害狀況有關之事項：
  - A. 災害引起地點。
  - B. 災害引起原因。
  - C. 受影響範圍（化學品之擴散狀況等）。
- (2) 避難有關之事項：
  - A. 有無逃生不及之人員。

B. 避難引導狀況。

C. 傷亡者等之狀況。

(3) 自衛救災活動有關事項：

A. 初期救災狀況。

B. 救災設備之使用及動作狀況。

## 6.3 交通事故預防及應變事項

### 6.3.1 平時預防工作事項

以「避難引導組」為中心，學校教師依職責配合推動交通安全教育事宜，編訂學校「交通安全教育實施計畫」，可納入校園災害防救計畫書中，為學校推行交通安全教學之方針，其內容以課程教學、情境布置、學生訓練、教師導護、安全宣導、交通事故演練等工作設計，其除上述工作外，減災工作亦由下列建議強化：

- 一、 開設研習課程，參與基礎訓練及特殊訓練，讓每位教師能有自行檢驗交通車輛基本安全能力，並於遇到危機時知道如何使用相關救難器材自救救人。
- 二、 強化學校交通安全設施整體規劃，並將「家長接送區」與「交通標線、標誌」納入學校整體設施之一部分，以配合推廣。
- 三、 學校校車除行車執照核發、定期及臨時檢驗、車身顏色及標誌、保養紀錄卡輔導建立及查驗、其他配合教育與社政機關督導及檢查事項由該管公路監理機關辦理外，其保養及駕駛人管理之情形，應隨時檢查及督導。
- 四、 學校校車應定期保養、維護制度、通學計畫路線、安全門演練、安檢紀錄、保險、緊急應變計畫、緊急醫療網絡（通學路線周邊醫院名稱）、緊急聯絡電話等相關計畫、紀錄、手冊及辦法。
- 五、 學校辦理校外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由學校相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況後，辦理租用手續，依教育部頒「校園辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理相關園外教學活動租用車輛事宜。

- 六、 學校校車定期送廠進行檢驗，有故障疑慮之校車暫停使用，於整修完畢再行載學生上放學，總務處(學務處)需派員於校車司機開車前進行酒精檢測，並確認司機之精神狀況。
- 七、 要求騎腳踏車之學生攜帶防護具，至少須備有安全帽，且不可雙載。
- 八、 於易肇事路段派遣老師協助學生上放學。
- 九、 加強宣導交通安全教育標語、圖片、海報、法令規章及禮節等，供教學之用；並舉辦交通安全繪畫比賽等相關活動等。

### 6.3.2 事故應變工作事項

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報學校狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護，以下針對交通事故發生狀況的不同分別進行說明：

#### 一、 一般道路、高(快)速道路

- (一) 乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外(高速公路)或其他安全處所，同時於車後 50 至 100 公尺設置故障標誌，警示來車避免追撞。
- (二) 緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。
- (三) 利用路邊緊急電話或行動電話撥打 119 尋求支援。

#### 二、 長公路隧道

於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 119 請求支援，並設法警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

#### 三、 鐵路平交道

於鐵路平交道遇事故發生無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打臺灣鐵路管理局 24 小時緊急通報電話 0800-800-333 示警。

#### 四、 學生發生意外車禍

- (一) 學務處立即派員前往現場，並通報 110，請求轄區員警至現場處理，並確實告知車禍地點及人員受傷等資訊。
- (二) 抵現場後，察看學生傷勢並通報 119 將受傷學生送醫，陪同警方完成現場肇事圖。
- (三) 將同學受傷情形及送醫地點，回報教育部校安中心轉知家長至醫院協助相關事宜。
- (四) 慰問受傷學生，聯絡家長提供必要協助。
- (五) 後續和解由學生家長與對方協調。若家長不克前來委由校安人員協助時，校安人員僅能告知權益及注意事項，勿代為決定和解條件，和解過程須與學生家長保持電話連繫。受傷同學與對方無法達成和解時，可請學校尋法律顧問提供協助。
- (六) 教育部校安中心人員協調健康(衛生保健)中心協助辦理學生保險理賠事宜。
- (七) 依教育部校安通報規定按時完成各項通報作業。

## 五、校車發生車禍

司機立即詢問車內學生是否有受傷，並連絡警察單位、救護單位、學務處。若有傷患，待救護人員到時，由專業人員移動傷患，並協助警察處理交通事故。學務處接獲通知立即找尋可用之校車，派員協同校車前往現場處理並將沒受傷之學生送回家。

## 第7篇 災害復原工作事項

### 7.1 受災學生心靈輔導

- 先由一般的級任或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，由輔導室(輔導處)指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- 藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- 可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- 可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

### 7.2 學校環境衛生之維護

- 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。

- 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
- 維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

### 7.3 學生復課計畫、補課計畫

- 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。
- 原校地安全堪虞時，經由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。
- 補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。
- 輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

### 7.4 供水與供電等緊急處理

- 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。
- 搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。
- 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 恢復電力改善學生的讀書環境。
- 立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

## 第8篇 計畫實施與自評

### 8.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請教育部或縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

#### 8.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

#### 8.1.2 評估之方式

##### 一、填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

##### 二、文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請教育部或縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

### 8.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 10-1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正校園災害防救計畫。

表 10-1 自評表

	評估項目	評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	

	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
淹水災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	坡地災害	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善，並設置邊坡安全監視設備。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。

預防與 應變 事項	臨災戒備	發布災害警戒時,巡視校內進行減災作業,減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃與執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
海嘯 災害 減災 與 應變 事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時,巡視校內進行減災作業,減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	

	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
輻射災害減災與應變事項	平時預防工作事項		調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作		建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
人為災害	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

預防與應變事項	項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警戒標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	實驗室及實習場所災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

項	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
交通事故預防與應變事項	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
有毒氣體、煙塵或其他之處理	平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
校園內外無人看守水域溺水事故	校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

變電箱及高壓電塔漏電事故	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導	輔導曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學校環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學生復課計畫、補課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

## 附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔

請利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(高中職適用)」內之各類校園環境安全檢查表，印出紙本，進行校園環境安全自主檢查，並經業務檢查人及覆核人核章後，將掃描檔剪貼於此。

## 附錄 2

### 演練腳本一

#### (演練開始)

1. 通報組廣播：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」
2. 任課老師：有地震，請同學不要慌張，拿起書包放在頭上，迅速蹲在桌子下或旁邊，（避難掩護動作要確實）。  
室內：躲在桌下時，應以雙手緊握住桌腳，窗戶與電視旁的同學請移至隔壁走道蹲下，等待地震過後再聽從老師指揮作疏散動作。  
室外：應立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物不可講話及尖叫。  
（\*注意：請確保教室門為開啟狀態）
3. 請各班教室內老師進行安撫及避難指導。

#### 地震暫緩

1. 通報組：各位老師、同學，剛才發生了地震，請大家不要慌張，老師請先關閉電源，並請學生攜帶書包，帶領同學依緊急避難疏散地圖，依不語、不跑、不推原則進行疏散。
2. 通報組：請避難引導人員在預定地點協助各班疏散避難。緊急救護組、請到司令台前設立緊急醫護站，避難引導組(各科主任)請至重要出入口待命，安全維護組、搶救組、請至司令台左側前集合，通報組請至司令台右側前集合。
3. 任課老師：同學們將書包放在頭上並攜帶家庭防災卡，迅速到走廊集合，依照平時教導的疏散避難路線(信義樓 1-4 樓，班級序號 1、2 走面對信義樓右側樓梯，3、4 走中間樓梯，5 走嵩慶樓樓梯疏散；勤愛樓班級 1、2 樓同學走靠女廁樓梯從設備組出入口疏散，3、4 樓走靠男廁樓梯，從籃球場出入口疏散)快走，並隨時注意掉落物。
4. 引導組：請同學下樓梯不要奔跑、推擠，依照平時教導之疏散避難路線集合。
5. 任課老師：同學到操場後成二路縱隊蹲下。現在開始清點人數，點完名的同學請蹲下。
6. 各班導師請至司令台前回報人數。(班級到齊的蹲下，導師至司令台前向總務主任回報人數，未授課老師教職員由人事主任清點人數並回報總務主任，總務主任再向校長回報)
- \*搶救組回報：接獲通報，餐廳廚房竄出濃煙，疑似失火，搶救組已前往搶救，後續狀況再報。(報告校長搶救組已完成滅火，人員無傷亡)
- \*緊急救護組通報，綜高一信學生 000 因人員疏散時遭推擠右手受傷，已派員前往救護，後續狀況再報。(報告校長受傷學生已完成包紮並通知學生家長)
7. 各班清點人數無誤後，由指揮官或副指揮官下達演練結束，由任課老師帶領學生返回班級上課，防災編組組長至指揮所實施檢討會。

## 演練腳本二

臺北市私立滬江高級中學防減災演練腳本			
主題	程序說明	司儀旁白與對話內容	器材配置
複合型防災演練正式開始	校長： 複合型災演說明	今天的防災演練，將依序進行以下六大項目： 1. 事故發生與察覺 2. 疏散避難引導與災害應變組織啟動 3. 緊急搜救、傷患救助與緊急滅火 4. 災情掌握與通報 5. 避難所的開設與學生之安置 6. 學生輔導、安置與災害現場復原	全校廣播系統
演練開始			

演練場景介紹					
<b>主任：</b> 本校校門口進來右方為「資訊樓」，左方為「天文堂」，正前方為「中正堂」；教學大樓配置為字形建築以司令台為準，左側為「勤愛樓」，右側為「信義樓」，正前方為「嵩慶樓」，前方的操場：是師生疏散區，也是全校總集結區。					
時間	演練項目	狀況內容	對白	參與人員	演練地點
9:21 ∩ 9:32	一、 事故發生與察覺	(一)情境模擬與介紹。  (二)師生安撫與指導。	<b>狀況一：事故發生與察覺</b> 司儀：上課了，同學正在教室聽著老師上課，正聽得入神時，突然… <i>(地震預報系統廣播響起，隨即地震音效亦響起表示地震來襲)</i> 學生：啊！地震！（尖叫） 老師：有地震，請同學不要慌張！拿起書本或防災帽放在頭上，迅速蹲在桌子下方或旁邊，頭部高度必須低於桌面，窗戶與櫃子旁的同學請移至隔壁走道蹲下，防災小尖兵請立即打開門窗，所有同學並隨時注意電燈、電扇是否掉落？櫃子是傾倒？等地震過後再聽從老師指揮作疏散動作！ 學生：是。 司儀：各位來賓，現在是模擬上課時間發生地震，在上課中台北斷層發生了芮氏地震規模6的地震，本校所在地震度為6級，搖晃得非常厲害，老師立刻指示學生進行地震防護措施，以最能夠保護自己的姿勢躲避，以免被物品砸傷，老師並安撫學生情緒。 <b>&lt;地震音效聲漸大……室內東西掉下&gt;</b> 司儀：「地震發生不可驚慌，先以防災帽、書本或午安枕保護頭部，就近掩蔽於桌子下方或旁邊，		教室

			<p>雙手並抓緊桌腳。坐在窗戶旁的學生一定要遠離窗邊，往隔壁走道蹲下掩蔽，以免遭窗戶玻璃掉落砸傷，要注意教室上方的電燈、電扇是否掉落，與鄰近的櫃子是否傾倒。待主震暫歇後，再聽從老師指示進行疏散。」</p> <p>&lt;地震音效聲漸小……&gt;</p> <p>司儀：歷經一分鐘的強烈震動之後，地震終於停止了……</p>		
9:32 ~ 9:42	二、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動與學生避難疏散引導	<p>(一) 師生避難與疏散。</p> <p>(二) 避難引導組員引導與清查。</p> <p>(三) 啟動災害應變組織</p> <p>(四) 人數統計與回報</p> <p>(五) 災情掌握與回報</p>	<p><b>狀況二：學生逃離與避難引導及災害應變組織啟動</b></p> <p>學務主任：學務處報告，現在大地震暫時停止了，請老師先關閉電源，並攜帶家庭防災卡，帶領學生按照平常避難方法及路線，進行疏散避難。（引導組立即到定點協助師生疏散）。</p> <p>老師：同學！請大家不要慌張，保護你的頭部，依照平時教導的疏散避難路線走，並注意掉落物。</p> <p>司儀：老師即刻關閉電源，驚魂未定的學生們在老師的指示下保護頭部，開始往操場疏散避難。這時，避難引導組在各路口指揮，協助學生安全疏散。</p> <p>避難引導組：請同學不要慌，不要推擠，注意安全，依照疏散路線到操場集合。</p> <p>司儀：為了因應地震後的各種可種危機狀況，在引導師生避難與疏散的同時，學校災害應變組織亦同步啟動。</p> <p>指揮官：全校同仁注意，因應地震災害發生，現在開始啟動本校災害應變中心，請應變小組迅速至司令臺旁集合，請副指揮官發放器材迅速完成準備。</p> <p><b>(各組組長、避難引導組、搶救組全組人員請就定位)</b></p> <p>副指揮官：現在發放對講機給各組組長，請各組迅速完成通話測試，並向我回報各組集合準備情況。（各組長彼此測試通話）</p> <p>通報組長：報告副指揮官，通報組全員到齊，完畢。</p> <p>安全防護組長：報告副指揮官，安全防護組全員到齊，完畢。</p> <p>避難引導組長：報告副指揮官，避難引導組除了部份組員協助班級清點人數之外，其餘全員到齊，完畢。</p> <p>醫療救護組長：報告，醫療救護組全員到齊，完畢。</p> <p>副指揮官：報告指揮官，緊急應變小組已完成準備。</p> <p>指揮官：收到，完畢。</p> <p>指揮官：請安全防護組開始檢視校園，並注意自身安全，隨時回報校園受災狀況。</p> <p>安全防護組長：是。（安全防護組分成2組巡視校園）</p>	師生 指揮官、 避難引導組、 搶救組、 通報組、	辦公室  教室到操場  操場  跑道邊

		<p>避難引導組：報告指揮官，嵩慶樓疏散避難區有一位王大明同學在疏散的時候跌倒腳部受傷，請求立即派員前來協助幫忙，完畢。</p> <p>指揮官：好的，收到。醫療救護組護理師請你馬上前往進行處理。</p> <p>(2名組員陪同護理師攜帶擔架及急救包前往)</p> <p>司儀：這時候經由避難引導組的通報~發現有一名廣設一信學生在疏散時不慎扭傷腳踝，指揮官接獲通報後，立即指派護理師及醫療救護組員前往處理。經由護理師的初步檢查，所幸王大明同學是為腳踝扭傷，立即予以彈蹦固定包紮，由救護人員運送至緊急救護站，予以抬高冰敷，等待送醫。</p> <p>司儀：此時全校學生均已疏散至安全避難區，其中本校目前有資處一信及資處三信位行動不便同學也要本校師長的協助下安全疏散到集合地點，各班導師安撫學生情緒後，開始清點人數。</p> <p>老師：來，同學，我們已疏散到安全的空曠地區，別擔心，老師會一直陪著你，現在老師清點一下人數，注意聽老師點名！</p> <p>(老師一一點名)</p> <p>指揮官：請避難引導組迅速統計全體師生人數並回報。</p> <p>避難引導組長：是，各科主任請至各科疏散路線協助同學疏散避難。</p> <p>避難引導各路負責人：請各班導師清點人數後立即向我回報師生人數。(各路負責人以大聲公向班級廣播)</p> <p>(導師前往各路負責人處回報)</p> <p>(導師報告後，各路負責人即刻以對講機向避難引導組長回報)</p> <p>司儀：此時各班導師清點人數後向疏散區各路負責人回報，各路負責人再以對講機回報避難引導組長並將人數登記於看板上。最後由避難引導組長向指揮官報告人員安全動態。</p> <p>避難引導組長：報告指揮官，全體師生應到1200名，實到1185名，14名未到，經同班同學表示地震時該生剛好是報備上廁所時間；另外，實到學生中1人疏散時跌倒腳踝扭傷，目前在緊急救護站救護，完畢。</p> <p>指揮官：安全防護組注意，安全防護組注意，現在有綜高三信學生1名未到，根據同學陳述，推斷該生可能位置在信義樓西側廁所附近，請優先前往該處協助搜尋失蹤學生，隨時注意這名學生是否受傷或受困在廁所或往返教室途中，並以無線對講機保持連絡，並特別留意死角位置，</p>	<p>學生跌倒處</p> <p>緊急應變指揮中心</p> <p>學生跌倒處</p> <p>操場學生集合處</p> <p>指揮中心</p>
--	--	---	--

		<p>注意自身安全。</p> <p>司儀：此時安全防護組員回報，發現疑似同學受困地點。</p> <p>安全防護組長：指揮官、指揮官，安全防護組呼叫，聽到請回答？完畢。</p> <p>指揮官：收到，請講，完畢。</p> <p>安全防護組長：報告指揮官，信義樓三樓西邊廁所牆壁嚴重坍塌，疑似有學生受困於此，請求支援，完畢。</p> <p>指揮官：收到，請於現場待命，等搶救組趕到後，繼續巡視校園，隨時回報受災狀況，完畢。</p> <p>安全防護組長：收到，完畢。</p> <p>指揮官：搶救組請注意，在信義樓三樓西邊廁所內疑似有學生受困於此，請攜帶救難工具前往搶救。</p> <p>搶救組長：請肇發、奇峰、梨吟攜帶醫護箱、救難工具跟我前往支援。</p> <p>指揮官：請通報組通報台北市災害應變中心及教育處，報告目前學校所發生的現況，並請求支援。</p> <p><b>(通報組拿起電話)</b></p> <p>通報組長：喂！喂！台北市災害應變中心你好，這裡是滬江高中，本校因地震目前有1名學生失蹤，可能有學生受困於教室內，其餘大樓無明顯損壞。</p> <p>通報組長：報告指揮官，通報組已完成通報。</p> <p>指揮官：好，收到。</p> <p>司儀：以上是災情的初步的掌握與回報。</p>	<p>緊急應變指揮中心</p>
--	--	--	-----------------

<p>9:12 ~ 9:25</p>	<p>三、 緊急 搜救 、傷 患救 助與 緊急 滅火</p>	<p>(一) 失蹤人 員搜救 與處 理。</p> <p>(二)緊 急滅火</p> <p>(五) 災情掌 握與回 報。</p>	<p><b>狀況三：緊急搜救、傷患救助與緊急滅火</b></p> <p>司儀：本情況為安全防護組向指揮官報告初步災情，人員受困、受傷情形。</p> <p>司儀：接下來受困於信義樓三樓西側廁所的學生搶救，指揮官指示搶救組先清除障礙物救出傷者，並請通報組尋求消防局支援。</p> <p>搶救組長：劉同學、劉同學，你在哪裡？</p> <p>司儀：搶救組到坍塌的廁所現場先在外面呼喊，確定學生是否陷在教室內。</p> <p>(呼喊後教室內學生回應：老師我在這裡)</p> <p>搶救組長：指揮官、指揮官，聽到請回答。</p> <p>指揮官：收到，請講！</p> <p>搶救組長：報告，已在信義樓三樓西側廁所發現綜高三信劉同學，廁所入口前方隔牆倒塌、門板因地震扭曲變形無法開啟，劉同學受困其中，正設法搶救中。</p> <p>(安全防護組人員於坍塌建築入口處圍起警戒線，避免受餘震影響又有其他的傷害發生。)</p> <p>司儀：為顧及安全，安全人員立即於坍塌入口圍起警戒線。</p> <p>搶救組長：報告指揮官，綜高三信劉同學已順利脫困，上肢被掉落物砸中，有受傷情形但意識清醒，待實施初步醫療後將儘速帶往緊急救護站就醫，完畢。</p> <p>指揮官：收到，依上述報告處置方法立刻處理，完畢。 <b>(搶救組員帶脫困學生到緊急救護站等待送醫)</b></p> <p>指揮官：通報組請注意，現在請立即向消防局請求支援救護車，協助學生送醫。</p> <p>通報組長：是，喂！喂！ (電話傳來嘟嘟聲，無法接通)。</p> <p>通報組長：報告指揮官，現在119所有電話可能因為電信機房震災受損，全部無法接通，完畢。</p> <p>指揮官：好，收到。</p> <p>指揮官：緊急救護組請注意，現在電信系統中斷，消防局無法支援，立即啟動緊急送醫機制，請搶救組及救護組各派一名組員準備將受傷學生送至慈濟醫院就醫，並請注意路面狀況及行車安全。</p> <p>搶救組長：是。 (請莫組長準備車輛待會準備將學生送往慈濟就醫) <b>(備用車輛駛抵緊急救護站，兩位組員陪同學生送醫)</b></p> <p>司儀：現在備用送醫車輛抵達緊急救護站，由兩位組員陪同學生送醫。</p>	<p>師生 指揮官、 搶救組、 通報組 警察 消防局</p>	<p>第二棟坍塌教室現場</p> <p>右方黑板樹下</p> <p>第二</p>
----------------------------	--	--	---	--	--

指揮官：通報組請注意，待通訊恢復後，請儘速聯絡受傷學生家長到慈濟醫院協助處理。

通報組員：是，OOO爸爸你好，這裡是滬江高中，貴子弟因地震手臂受傷，初步研判應該沒有立即危險，目前已由學校老師協助後送至慈濟醫院，請您立刻前往協助處理。

通報組長：報告指揮官，通報組已通知家長前往醫院處理，完畢。

指揮官：好，收到。

司儀：在這個時候，校園另一端，安全防護組長發現廚房方向有濃煙冒出，懷疑廚房可能失火了。

安全防護組長：報告指揮官，廚房附近有濃煙冒出，可能失火了！請指揮官處置。

指揮官：收到，請你們暫時監控，保持聯繫。

指揮官：搶救組請注意，請立即前往進行緊急滅火工作。

指揮官：通報組注意，請立即聯絡消防隊到校進行滅火。

通報組長：報告指揮官，通報組立即聯繫。

消防局你好，這裡是滬江高中，我們學校廚房疑似地震造成電線走火引發火災，請求派消防車前來滅火。

指揮官：安全維護組請注意，立即於火災現場外圍拉出警戒線，避免其他人員誤入靠近。

司儀：為維護安全，一發現火災即在現場拉出警戒線。

搶救組長：報告指揮官，是。

搶救組長：肇發、慶賢你們兩個攜帶滅火器到跟我到廚房檢查，請注意自身安全。其餘組員請原地待命。

司儀：這時到廚房檢查的搶救組員發現廚房確實失火，馬上連絡搶救組長，搶救組長獲悉後馬上通報指揮官。

搶救組長：指揮官，指揮官，聽到請回答？

指揮官：收到，請講。

搶救組長：報告指揮官，我們組員到廚房巡查，發現廚房現場電線走火且火勢有延燒情形，我已經到了現場，我們現在準備先做初期滅火。並就近運用校內消防栓鋪設水線協助滅火。

指揮官：好，收到，請注意你們的安全，並等待消防隊前來救火。

搶救組長：是。

司儀：到廚房查看的搶救組人員發現廚房冒出火苗，第一時間除了運用滅火器準備滅火，也消防水箱協助滅火。學校人員使用滅火器時要注意風向，不要讓粉末飛向自己。

			<p><b>(搶救組人員持續滅火)</b></p> <p>搶救組長：報告指揮官，廚房火勢已經撲滅，幸無任何人員傷亡，完畢。</p> <p>指揮官：好，收到，請注意你們的安全，並持續監控火場狀況，禁止任何人員接近或圍觀，等待消防隊前來進一步進行火場確認。</p> <p>搶救組長：是。</p> <p>司儀：火勢已完全撲滅，幸無人傷亡。指揮官指示搶救組做校舍安全檢查，如果發現有危險地方就要圍起封鎖線，避免閒雜人員進入發生危險。以上為災害發生一緊急滅火的演練，由於搶救人員同心協力及時搶救，緊急滅火任務圓滿達成。</p>		
9:35 ~ 9:45	五、 狀況解除、災後復原及學生安置	<p>(一) 交通指揮與管制。</p> <p>(二) 師生情緒安撫與心靈重建。</p> <p>(三) 學生領回與回報。</p>	<p><b>狀況四：避難所的開設及學生安置</b></p> <p>司儀：本情況演練地震後受傷、受困人員已經搶救並妥善處理完畢，各項突發狀況、緊急事故也已排除。</p> <p><b>(安全防護組至指揮官前集合並報告)</b></p> <p>安全防護組長：報告指揮官</p> <p>通報組長：報告指揮官，臺北市政府災害應變中心通知，一切災害情況已解除，現在可以撤回學校，車輛將在3分鐘內到達。</p> <p>指揮官：是。各位老師，緊急情況已解除，我們即將在3分鐘後上車回學校，請避難引導組長確定人數。</p> <p>避難引導組長：請各班導師清點人數並回報。</p> <p><b>(導師做回報人數動作)</b></p> <p>避難引導組長：報告指揮官，師生應到144人實到144人，全員到齊。</p> <p>指揮官：收到。現在請協助引導師生到停車處上車回學校。</p>	<p>師生</p> <p>指揮官</p> <p>通報組</p> <p>避難引導組</p> <p>輔導老師</p> <p>家長</p>	<p>指揮中心</p> <p>師生集合處</p>

		<p>收到臺北市政府災害應變中心通知災害狀況解除要撤回學校的指示後，要再清點人數以確保所有人員都安全回校。</p> <p><b>(演練排隊走回學校操場)</b> <b>(避難師生已在操場集結完畢)</b></p> <p>避難引導組長：請各班導師清點並回報學生人數。 逸銓老師：報告，資訊一信師生應到 20 人，實到 20 人。</p> <p>避難引導組：是。</p> <p>避難引導組：報告，目前本校師生應到 144 人，實到 144 人，報告完畢。</p> <p>指揮官：是。</p> <p>指揮官：請輔導老師對學生做災後情緒安撫輔導及心靈重建。輔導老師：是。</p> <p><b>(輔導老對全校師生進行情緒安撫及心靈重建)</b> <b>(放音樂，全校師生跟著音樂輕輕哼著)</b></p> <p>回到學校後將學生集中留置、安撫並確認人數，要特別留意行動不便之教職員工與學生之留置與安撫。</p> <p><b>這時候通報組接到電話，有家長要到學校帶回學生。</b></p> <p>通報組組長：報告指揮官，有家長打電話到校準備帶回學生。</p> <p>指揮官：請避難引導組協助指揮學生與家長接送，禁止任何車輛進入校園，<b>確保師生安全。</b></p> <p>指揮官：請通報組聯絡家長（或代理人）到校接回學生的相關訊息及措施。</p> <p>通報組組長：是。</p> <p><b>避難引導組設立好緊急服務站，準備讓家長領回學生。</b></p> <p>避難引導組長：報告指揮官，我們已設立緊急服務站並開始辦理學生領回事宜。</p> <p>指揮官：是。</p> <p>避難引導組組長：請問你的孩子是哪一位？ 大同爸：室設一信許大同。</p> <p>避難引導組組長：進龍老師，您班上大同的爸爸已經來到緊急服務站，要將孩子領回。</p> <p><b>(請導師帶學生到緊急服務站)</b></p> <p>導師：許先生您好，這次地震引起一連串災難，希望您家平安無事，這是臺北市附近的避難收容所位置及緊急聯絡電話，如家中因災情嚴重可移至緊急避難收容所，請和老師保持聯絡。</p>	<p>指揮中心</p> <p>緊急服務站</p>
--	--	---	--------------------------

			避難引導組長：請您在「學生領回單」上簽名，確認已將孩子接回，謝謝。		
9：45 ~ 9：50	六、 災情的掌握及通報	(一) 災情掌握與回報。	<p><b>狀況六：災情的掌握及通報</b></p> <p>學校將受傷、送醫之名單公告於校門口，讓家長了解學生受傷情形，並於校園出入口進行管制，避免閒雜人進入，以維護校園秩序。</p> <p>指揮官：請通報組向臺北市政府災害應變中心及教育局報告本校災情與處理情形，並透過網路向教育部校安中心陳報。</p> <p>通報組組長：是。</p> <p>通報組組長：臺北市政府災害應變中心您好，這裡是滬江高中。</p> <p>本校遭受地震破壞，東邊1間教室受損。4名受困師生已尋獲，其中疏散時1名骨折學生，已送慈濟醫院新店院區治療。地震引起的火災，已完全撲滅。另外，學校附近化學工廠的有害氣體外洩，並未造成學校任何災情。目前避難師生人數共144名，已全部安全撤回學校，在操場等待家長，其中20名學生已由家長領回，未領回的學生由老師持續安撫、照顧。</p> <p>通報組組長：報告指揮官，已向上陳報災情及處理結果。</p> <p>指揮官：瞭解。謝謝。</p> <p>指揮官：請各班導師繼續對未領回的學生做心理輔導。</p> <p><b>演練結束</b></p>	指揮官 通報組	指揮中心

### 演練腳本三：防範校園入侵綁架學生

演練時間：5 分鐘

模擬情境：下課時間，操場學生回報一名校外人士翻牆進入校園，並持刀挾持一名學生。

時間	演練人員	演練內容(對白)	備註
13:50   13:55	司儀：	近年來，校園非法入侵事件頻傳，透過本次演練，使全體教職員工了解校園非法入侵事件應對的行動步驟，明確各自的分工與職責，提高師生防範、自救、互救之意識與能力。	
	導師：	同學趕快跑回教室，清查人數。(同學陸陸續續跑回教室後，緊急關閉門窗擋住門板)	
	司儀：	辦公室接獲通報後，立即報警及通知家長，並向全校廣播：校園有不明人士入侵，請同學依照避難引導組人員及班導師指示，迅速跑回教室並緊閉門窗。總務主任前往教室前安撫歹徒情緒，拖延時間等待警方抵達，但歹徒亮出武器挾持學生往中正堂走廊方向移動，與學校老師持續僵持中。	
	現場指揮官(校長)：	請通報組向教育部校安中心報告歹徒挾持學生及學校應變處理情形。	
	通報組：	應變中心您好，這裡是滬江高中，本校一名學生遭入侵校園之校外人士綁架挾持，已報警尋求警方協助，警方未抵達學校前，正由學校老師與歹徒對峙僵持中。	
	司儀：	警方人員到校後，為顧及人質安全，警方先派出談判專家進行談判，趁歹徒不備採取攻堅行動，成功救出被挾持學生。	
	現場指揮官(校長)：	請通報組向本縣應變中心、教育部校安中心回報挾持狀況解除，成功救出人質，並聯絡學生家長。另請緊急救護組對被挾持學生進行初步體檢；請輔導老師對學生實施心理輔導。	
	通報組：	教育部校安中心您好，這裡是滬江高中，本校遭挾持學生已成功救出，狀況解除。	
	司儀：	以上是防範校園入侵綁架學生演練流程。	

# 滬江高中防災演練 SOP(地震災害)

	地震發生(掩蔽)	地震暫緩(疏散)	地震後處置
教室	<p>1. 就地避難的最重要原則就是保護頭部及身體，避難的地點優先選擇如下：</p> <p>(1)桌子下。</p> <p>(2)柱子旁。</p> <p>(3)水泥牆壁邊。</p> <p>2. 避免選擇之地點：</p> <p>(1)窗戶旁。</p> <p>(2)電燈、吊扇、投影機下。</p> <p>(3)未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。</p> <p>(4)建物橫樑、黑板、公布欄下。</p> <p>3. 躲在桌下時，應以雙手握住桌腳(如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害)。</p>	<p>應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：</p> <p>1. 可以用較輕的書包或書本保護頭部，並依規劃路線避難。</p> <p>2. 遵守不語、不跑、不推三不原則(喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散)。</p> <p>3. 避難疏散路線規劃力求動線順暢，另外要特別協助身障學生之避難疏散。</p> <p><b>抵達操場(或其他安全疏散地點)後：</b></p> <p>各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。</p>	<p>1. 清點人數後由導師或任課老師向指揮官回報班級狀況，檢視學生身心狀況並安撫學生情緒。</p> <p>2. 指揮官向本市防災中心回報狀況。</p> <p>3. 救護組檢視學生狀況。</p> <p>4. 搶救組(總務處)檢視校園受損狀況</p> <p>5. 指揮官下達防災演習狀況解除，各班依序回教室繼續上課</p>
室外課 (體育課)	<p><b>學生在室外：</b>保持冷靜，立即就地避難。</p> <p>1. 在走廊，應立即蹲下，保護頭部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。</p> <p>2. 在操場，應立即蹲下，注意籃球架，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。</p> <p>3. 千萬不要觸及掉落的電線。</p>	<p>應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：</p> <p>1. 依規劃路線避難。</p> <p>2. 遵守不語、不跑、不推三不原則(喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散)。</p> <p>3. 特別協助身障學生之避難疏散。</p> <p>4. <b>任課老師協助關閉電源、火源(酒精燈)及其他實驗器材。</b></p>	<p>1. 清點人數後由導師或任課老師向指揮官回報班級狀況，檢視學生身心狀況並安撫學生情緒。</p> <p>2. 指揮官向本市防災中心回報狀況。</p> <p>3. 救護組檢視學生狀況。</p> <p>4. 搶救組(總務處)檢視校園受損狀況</p> <p>5. 指揮官下達防災演習狀況解除，各班繼續上課</p>
實習教室 (實驗室)	<p>1. 就地避難的最重要原則就是保護頭部及身體，避難的地點優先選擇如下：</p> <p>(1)桌子下。</p> <p>(2)柱子旁。</p> <p>(3)水泥牆壁邊。</p> <p>2. 避免選擇之地點：</p> <p>(1)窗戶旁。</p> <p>(2)電燈、吊扇、投影機下。</p> <p>(3)未經固定的書櫃、掃地</p>	<p>應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：</p> <p>1. 依規劃路線避難。</p> <p>2. 遵守不語、不跑、不推三不原則(喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散)。</p>	<p>1. 清點人數後由導師或任課老師向指揮官回報班級狀況，檢視學生身心狀況並安撫學生情緒。</p> <p>2. 指揮官向本市防災中心回報狀況。</p> <p>3. 救護組檢視學生狀況。</p> <p>4. 搶救組(總務處)檢視校園受損狀況</p> <p>5. 指揮官下達防災演習</p>

	<p>櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。</p> <p>(4)建物橫樑、黑板、公布欄下。</p> <p>3. 躲在桌下時，應以雙手握住桌腳(如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害)。</p>	<p>3. 特別協助身障學生之避難疏散。</p> <p>4. <b>實驗室</b>學生立即離開教室並至操場集合，確實清點人數回報。</p> <p><b>抵達操場(或其他安全疏散地點)後:</b> 各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。</p>	<p>狀況解除，各班繼續上課</p>
<p>實習教室 (廚房)</p>	<p>1. 就地避難的最重要原則就是保護頭部及身體，避難的地點優先選擇如下： (1)桌子下。 (2)柱子旁。 (3)水泥牆壁邊。</p> <p>2. 避免選擇之地點： (1)窗戶旁。 (2)電燈、吊扇、投影機下。 (3)未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。 (4)建物橫樑、黑板、公布欄下。</p> <p>3. 躲在桌下時，應以雙手握住桌腳(如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害)。</p>	<p>應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下： 1. 依規劃路線避難。 2. 遵守不語、不跑、不推三不原則(喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散)。</p> <p>3. 特別協助身障學生之避難疏散。</p> <p>4. <b>餐飲科實作課</b>學生立即離開實習教室並至操場集合，確實清點人數回報。</p> <p>5. 任課老師指定同學關閉瓦斯、火爐、機具及電源等相關實作器材。</p> <p><b>抵達操場(或其他安全疏散地點)後:</b> 各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。</p>	<p>1. 清點人數後由導師或任課老師向指揮官回報班級狀況，檢視學生身心狀況並安撫學生情緒。</p> <p>2. 指揮官向本市防災中心回報狀況。</p> <p>3. 救護組檢視學生狀況。</p> <p>4. 搶救組(總務處)檢視校園受損狀況</p> <p>5. 指揮官下達防災演習狀況解除，各班繼續上課</p>

### 附錄 3 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

校園災害防救計畫書編撰完成後，請會簽校長、各相關處室及家長會核章後，將掃描檔剪貼於此。

附件三之一 申請表 A 第一類：基礎建置案適用

No. \_\_\_\_\_  
(請勿填寫)

**107 年度教育部補助高級中等以下學校防災校園建置計畫**

(一)申請學校	私立滬江高中			證明附件 _____ 份 (請依順序詳列)
(二)所屬縣市	臺北市	(三)100-106 年是否曾參加過教育部防災專案計畫? <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
(四)班級數 35 班 學生人數 1155 人；教職員 108 人	<input type="checkbox"/> 高災害潛勢 <input type="checkbox"/> 偏遠學校 <input checked="" type="checkbox"/> 18 班(含)以上 <input checked="" type="checkbox"/> 其他特殊原因 淹水 <input type="checkbox"/> 無 (可複選)			
(五)是否有附設幼兒園 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，幼兒園班級數 _____ 班，師生 _____ 人 是否有附設資源班 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，資源班班級數 _____ 班，師生 _____ 人				
(六)在地化災害高潛勢類別 <input type="checkbox"/> 地震災害 <input type="checkbox"/> 淹水災害 <input type="checkbox"/> 坡地災害 <input type="checkbox"/> 人為災害 <input type="checkbox"/> 輻射災害 <input type="checkbox"/> 海嘯災害 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 無 (可複選) 請前往「防減災及氣候變遷調適教育資訊網」( <a href="http://disaster.moe.edu.tw/">http://disaster.moe.edu.tw/</a> ) 下載最新年度學校災害潛勢判釋結果。				
(七)本案申請經費(元)	補助款(元)	120,000		
	縣市自籌款(元)	30,000		
	總計(元)	150,000		
	補助比率(%)	80.00%		
(八)計畫聯絡人	職稱	聯絡電話	傳真號碼	電子郵件
鄭世裕	總務主任	0983603787	02-29356771	381302d@hchs. tp. edu. tw
(九)執行類別：第一類基礎建置案				
(十一)計畫預定執行期程	107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日止			
(十二)計畫聯絡人簽章		日期	106 年 9 月 21 日	
(十三)主管(校長)簽章		日期	106 年 9 月 21 日	