學校代碼：381302　　編號：✎✎(請勿填寫)

113 學年度
高職優質化輔助方案
計 畫 書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96學年度	97學年度	98學年度	99學年度	100學年度	101學年度	102學年度	103學年度	104學年度	105學年度	106學年度	107學年度	108學年度	109學年度	110學年度	111學年度	112學年度	113學年度
曾申請年段												√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段												√	√	√	√	√	√	

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡人	單　位	教務處	職　稱	教學組長
	姓　名	王延蕙	電　話	02-86631122#212
	傳　真	29356771		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
教學組長王延蕙		教務主任許秀玲	校長許秀玲	

申請學校：私立滬江高中

申請日期：中華民國 113 年 07 月 03 日

□審查版　■核定版

目　　錄

壹、各子計畫內容與經費----------3

●113-A1 落實學校課程發展----------5

●113-A2 推動創新多元教學----------12

●113-A3 深化教師教學專業----------24

●113-B1 導引適性就近入學----------30

●113-B3 加強學生多元展能----------34

●113-B4 形塑人文藝術素養----------39

貳、學校申請經費概算----------46

一、113 學年度概算表----------46

二、經常門概算編列項目總表----------47

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向學教及評量	行動科技輔助學習（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語國際教育（全英語授課）	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群科的教師專業社群
A1落實學校課程發展	113-A1-1 發展素養導向校本跨域課程	■	□							
	113-A1-2 課程教學成果分享交流	□	■							
	113-A1-3 課程自主評鑑確保品質	■	□							
A2推動創新多元教學	113-A2-1 素養導向教學及評量			■	□	□	□	□	□	
	113-A2-2 行動科技輔助教與學			□	■	□	□	□	□	
	113-A2-3 自主學習與學習歷程檔案			□	□	■	□	□	□	
	113-A2-4 雙語與國際教育教學			□	□	□	■	□	□	
	113-A2-5 全面推動安全教育			□	□	□	□	■	□	
A3深化教	113-A3-1 跨域社群發展、教學微桌遊及科技									■

師教學專業	教學增能研習									
	113-A3-2 推動教師科技融入教學觀議課									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>教學組長</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.完備課程發展機制，落實課程諮詢機制；推動主題跨域統整課程，學校特色創生永續。
2.落實多元選修輔導，學生自主多元學習，多元展能務實致用。
3.健全課程自我評鑑，教師專業精進創新，提升課程教學品質。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-A1-1
發展素養導向
校本跨域課程</td><td colspan="3">處理處室：教務處

一、實施方式
1.完備課程發展機制，持續推動「課程發展核心小組」，檢視學年度課程編排與師資結構，針對新課綱變動項目討論落實方案。
2.結合聯合國永續發展目標(SDGs)議題融入課程設計，發展學校特色與社區共好創生永續。
3.推動教師跨域專業社群，與大專校院合作以及產業鏈結，設計思考跨域素養導向課程，實踐群科務實致用特色課程與多元選修。
4.推動雙語與國際教育，科技輔助自主學習、彈性學習主題微課程實驗創新。

二、實施內容
1.完備課程發展機制，持續推動「課程發展核心小組」。
(1)每月召開 1 次優質化 PDSA 會議，檢視學年度課程編排，針對新課綱變動項目討論落實方案。
(2)本學年以國際教育 SDGs 為核心，結合雙語與多元議題融入教學學，藉由發表主題微課程教學與活動，實踐新課綱素養導向目標與校本課程特色。
(3)透過高職優質化計畫整合校內外、社區、產學資源，推廣技藝技能教育。

2.發展「滬江心文山情」主題/專題實作特色課程
(1)推動餐飲科結合新興科技，以料理機器人結合學生校內實作實習，邀請業師指導，以校內師生為主要客群，擬定計畫實行產品設計、製作及售賣。
(2)餐飲科與設計科跨群科/跨領域課程研發文創產品(伴手禮)，以學校特色植物(咖啡樹、櫻花、樹葡萄)，結合食農教育、包裝設計、行銷，用創意行動實踐 SDGs。
(3)航電科鏈結產學資源，三師協同合作發展專題實作課程，結合能源與資訊科技，發展無人機、機器人程控課程與競賽選手培訓。

3.推動跨域教師專業社群
(1)跨領域微桌遊課程社群，開發滬江高中微桌遊課程，活化課程與教學。
(2)英文國際雙語社群：結合職業類科專業科目與實作課程，教師跨域合作推動雙語教育。融合國際教育 SDGs 與課室英文，營造生活化雙語環境，教師跨域合作發展專業實作課程教師全英語授課。</td></tr>
</table>

(3)滬江心文山情社群：結合學校特色植物-咖啡樹、櫻花、樹葡萄，融入文創設計，發展出跨域(如餐飲科與設計群科)課程設計進行實習教學，開發本校特色在地商品(伴手禮)，發展契合產業需求的實習實作課程與活動。

(4)藝起嬉遊趣社群：結合國文、社會、數理領域與餐飲、設計科，發展彈性學習多元選修微課程「食尚玩課」、「看廣告學修辭」、「桌遊無窮解」、「邏輯思考訓練」、「說書人」，並結合北市府推動「無圍牆博物館」理念，辦理走讀文學活動。

4.建構雙語學習課程教學與學習環境

(1)營造生活化雙語環境融合國際教育 SDGs 與課室英文。

(2)發展專業實作課程教師全英語授課。教師跨域合作，餐飲管理科推動雙語課程教學，「前場經營與管理」至少兩週一節，英語授課佔 50%以上。輔導 PVQC 專業英文詞彙能力國際認證。

(3)創造雙語沉浸環境，結合節慶、多元文化與各項藝文活動，鼓勵全校教職員工及學生使用英語溝通。

(4)運用「國際教育基地」智慧教室與美國維基尼亞園景高中合作線上教學，並辦理線上或實體文化交流。

(5)辦理英語比賽及寒、暑假營隊。

5.落實多元選修課程諮詢輔導機制

(1)落實選課與加退選實施要點與選課輔導作業流程。

(2)引領適性學習的開展：由輔導組協同教學組協助課諮教師編輯選課輔導手冊，每學期辦理課程說明會，分別向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(3)提供學生學習歷程之協助：每學期學生選課期間，參考學生生涯發展與學習歷程檔案，以團體或個別方式提供課程諮詢。

(4)針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。

(5)課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案平台。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點
課發核心小組會議	課發核心委員/10 人	113 年 8-12 月、114 年 2-6 月每月一次		校長室
課諮師工作會議	課諮師/5 人	113 年 9 月、12 月、114 年 2 月月、6 月		國際教育基地
餐飲新興科技研習	餐飲科教師/20 人	113 年 10 月、114 年 5 月	料理機器人專業講師	複合式餐飲教室

113-A1-2
課程教學成果分享交流

處理處室：教務處

一、實施方式
依據課綱訂定同校跨群多元選修科目、彈性學習時間，安排跨科目／領域／專業群科的課程分享，彙整整成果，以教學研究會為單位，作為持續推動及修正之參考依據。

二、實施內容
1.辦理素養導向課程教學成果發表
1.辦理素養導向課程教學成果發表
(1)配合學校主題統整／議題融入特色教學活動，辦理跨域教師社群課程教學成果發表
①上學期校慶國際週：議題—國際化、減少不平等。
②上學期耶誕節：議題—消除飢餓、永續城鄉。
③下學期櫻花月:議題-保育陸域生態、保育海洋生態。
④下學期母親節：家庭、性別平等。
(2)各群科高三專題製作成果發表聯展， 訂於高三上學期末辦理跨群跨科多元選修科目、彈性學習時間多元學習成果發表。
2.辦理跨域課程教師公開授課與觀議課，結合智慧走察系統資訊分享與回饋。
3.教師建置數位教學平台，分享發表課程教學檔案，結合班級經營、多媒體教材與教學成果，達到親、師、生溝通交流。
4.辦理教師教學檔案與學生學習歷程檔案發表。
5.辦理主題微課程教學與多元學習成果發表並製作微電影，運用網路媒體行銷各群科與校本課程特色。
6.建置各科專題實作成果展示區
(1)規劃高三專題實作畢業聯展：跨界整合、務實、創新與人文術之境教佈置。
(2)融合社區服務與永續發展 SDGs 多元學習成果發表，連結產業與科大資源，參與社區社團合作與校際交流分享。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點
跨域教師社群課程教學成果發表	全校師生/280人	113 年 11 月(校慶)、12 月(耶誕)、114 年 3 月(櫻花月)、5 月(母親節)		國際教育基地、創客教室、穿堂藝文展示區
餐飲、室設、航電三科畢業聯展	高三教師及學生/110人	114 年 1 月	科大、業師協助指導	中正堂、穿堂藝文展示區、智慧教室
彈性課程	全校師	114 年 1 月		中正堂、

	暨自主學習成果發表	生/280人			嵩慶樓二樓會議室
	教師數位教學平台建置	全體專任教師/22人	113年8月~114年6月		學校官網教師教學平台專區
	優良教學檔案發表	全體專任教師/22人	114年2月、114年7月		國際教育基地
	優良學習歷程檔案發表	全校師生/280人	114年1月、114年6月		中正堂、嵩慶樓二樓會議室
	多元學習成果發表	全校師生/280人	114年1月		嵩慶樓二樓會議室
	多元學習微電影製作	各群科主任及學生/每科約10人	114年4-5月		學校官網、FB粉絲團、YOUTUBE

113-A1-3 課程自主評鑑確保品質	處理處室：教務處 一、實施方式 1.依據學校課程自我評鑑計畫，建立課程自我評鑑作業機制，實施課程與教學成效自我評鑑與回饋。 2.邀請校外專家學者舉辦課程與教學自我評鑑諮詢輔導，提升學校教師課程評鑑專業知能。 3.推動教室走察智慧觀議課制度，建立教師專業自我評鑑，促進專業發長，提升學校效能、教師增能、學生展能。 二、實施內容 1.組成課程評鑑工作小組，審查各科課程自我評鑑內容、課程評量、回饋與反思，執行評量實施方式與流程，幫助教師自我檢核課程與教學內容，適時修正。 2.健全課程評鑑機制 (1)課程規劃：總體課程計畫自評，課程結構改進依據。(學期初)課程計畫實施後自評，改進課程之依據。(學期末) (2)教科書評鑑：教科書選用評比表。 3.教學評鑑：發展素養導向教學與評量回饋(每學期) (1)教師「課程自我評鑑檢核表」與「有效教學自我評量」。 (2)教師每學期公開授課至少一次、結合教室走察-智慧觀議課App。 (3)進行「學生學習回饋問卷」調查，回饋教師反思與活化教學策略。 4.學習評鑑 (1)各領域學習評量：教師自我檢核

(2)課業與多元學習成果呈現：學生作業調閱、學習歷程檔案資料

5.評鑑結果的之運用

(1)由課發會定期召開會議檢討修正課程計畫。

(2)教研會每學期定期開會三次，檢討教材、教學活動和評量。

(3)教師有效學自我評鑑，蒐集回饋意見改進教學，精進專業。

(4)持續建立數位教學檔案與分享於教學平台。

(5)符應學生學習需求研發學校特色選修課程並修正課程計畫。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點
課發核心小組會議	課發核心委員/10 人	113 年 8-12 月、114 年 2-6 月每月一次		校長室
課諮師工作會議	課諮師/5 人	113 年 9 月、12 月、114 年 2 月月、6 月		國際教育基地
餐飲新興科技研習	餐飲科教師/20 人	113 年 10 月、114 年 5 月	料理機器人專業講師	複合式餐飲教室

四、預期效益

1.發展跨領域務實致用特色課程，與大專校院及社區產業合作發展課程，創造群科特色永續發展。

2.透過課程教學與學生學習成果發表，學生適性學習並充實學習歷程。

3. 完備課程發展與自主評鑑機制，落實新課綱滾動修正課程計畫。

註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	專家諮詢輔導訪視(2 人)
		講座鐘點費	節	4	2	8	A1-1-2 餐飲科新興科技研習-料理機器人 4 小時一場
		膳宿費	人	50	0.1	5	A1-1 課發核心小組會議(一月一次，10 人)
		膳宿費	人	10	0.1	1	A1-1 課諮師工作會議(二次，5 人)
		膳宿費	人	20	0.1	2	A1-3 課程評鑑工作小組(二次，10 人)
		材料費	人次	20	0.2	4	A1-1-2 餐飲科新興科技研習-料理機器人
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1	2	專家諮詢輔導訪視交通費
		雜支	式	1	45	45	文具用品、紙張、資訊耗材
		小計				72	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					72	
	(二)資本門						
	設備費	智慧料理機器人	台	1	60	60	A1-1-2 餐飲科新興科技教學、實習使用
	資本門小計					60	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					132	
114會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	專家諮詢輔導訪視(2 人) A1-3 課程自我評鑑諮詢輔導(1 人)
		講座鐘點費	節	4	2	8	A1-1-2 餐飲科新興科技研習-料理機器人 4 小時一場(師生)
		膳宿費	人	50	0.1	5	A1-1 課發核心小組會議(一月一次，10 人)
		膳宿費	人	10	0.1	1	A1-1 課諮師工作會議(二次，5 人)
		膳宿費	人	20	0.1	2	A1-3 課程評鑑工作小組(二次，10 人)
		印刷費	批	7	1	7	A1-1 課程諮詢手冊、課程諮詢相關文件

		材料費	人次	80	0.2	16	A1-1-2 餐飲科新興科技研習-料理機器人(師生)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1	3	專家諮詢輔導訪視交通費
		雜支	式	1	20.9	20.9	文具用品、紙張、資訊耗材
		小計				70.4	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					70.4	
	(二)資本門						
	設備費	智慧料理機器人	台	1	60	60	A1-1-2 餐飲科新興科技教學、實習使用
	資本門小計					60	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					130.4	

承辦人: 承辦主任: 主計主任: 校長:

教學組長王延蕙 教務主任許秀玲 會計組長余靜宜 校長許秀玲

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>教學組長</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.發展全校教師素養導向課程創新教學，推動創新多元教學模式，辦理學習成效評估，適時修正教學方式，提昇教師有效教學及學生學習成效。
2.強化行動科技融入教與學，結合數位學習精進方案，運用數位科技教育翻轉課堂，進而提升學生學習動能及成效。
3.加強教師課程設計與學習歷程之結合，鼓勵學生參與各項競賽，推動自主學習，強化學生能力，充實學習歷程檔案質量。
4.推動雙語及國際教育，提升本校教師雙語教學能力，加強學生專業課程英語能力，培養學生對自我文化的認同，增進學生國際視野。
5.具體落實安全教育課程，增進師生安全教育觀念與素養，並應用於日常生活中。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-A2-1 素養導向教學及評量</td><td colspan="3">處理處室：教務處

實施方式：

(一)辦理素養導向或議題融入研習工作坊。
(二)推動核心素養導向與議題融入教學。
(三)教學成果展示與分享。

實施內容

(一)辦理素養導向或議題融入研習工作坊
發展以學生為中心的教學模式，推動主題式素養導向教學，並邀請專家學者到校辦理「素養導向課程與教學」、「素養導向評量」、「提升教學效能」、「差異化教學」及「解決教學現況」等主題研習工作坊，對於多元評量認知以及提升多元評量實施策略，檢視相關課程學生學習狀態也提升老師教學。

工作項目：
<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>對象/人次</td><td>時間</td><td>師資</td><td>地點</td><td>備註</td></tr>
<tr><td>素養導向與議題融入教學研習</td><td>全校專任教師/25 人次</td><td>113 年 8 月、114 年 2 月</td><td>濯亞實驗教育校長、教育大學教授</td><td>國際教育基地</td><td>上下學期各一次</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

(二)推動核心素養導向與議題融入教學

1.結合A3-1各跨領域教師社群，共同研討素養導向課程內容設計，透過跨科目專長教師討論，辦理核心素養導向與議題融入教學。

2.透過教學研究會共同研議討論課程主題、核心素養與議題融入課程、素養導向教案撰寫，並進行公開教學觀議課後於期中進行檢討修正，期末於領域教研會中分享學生學習成果；寒、暑假於各領域中擇優辦理全校教師教學分享。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點	備註
素養導向教學設計及教案分享	共同科教師/12人	113年12月、114年6月	領域資優教師	國際教育基地	上下學期各一次

(三)教學成果展示與分享

透過 A3-1 跨領域教師社群辦理學生學習成果發表，分享與交流教師教學歷程及成果，以利提升學生學習。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點	備註
素養導向教學及議題融入教學成果分享	全校專任教師/25人次	113年8月、114年2月	領域優秀教師	國際教育基地	上下學期各一次

113-A2-2 行動科技輔助教與學

處理處室：教務處

實施方式：

(一)推動教師透過校方設置智慧教室及數位學習精進方案，設計教案及課程活動。

(二)推動智慧觀議課 APP，觀課、議課、回饋，教學相長。

(二)推動教師使用行動科技結合創新教學媒體，落實數位科技輔助學生學習，提升學生學習動機及成效。

(三)建置數位科技融入友善教學環境，提升學習氛圍有效進行差異化教學。

實施內容

(一)推動教師透過校方設置智慧教室及數位學習精進方案，設計教案及課程

活動。

1.辦理數位學習精進方案教案及數位科技融入教學研習，增進教師數位教學活動設計與授課能力，推動教師使用平板結合創新教學與媒體，落實數位科技融入課程教學。

2.各專任教師運用行動載具等科技工具進行教學，每學年至少公開授課一次，以符應生生有平板。並依群科屬性自行分組，遴選一位教師產出教案示例與教學成果展示，分享交流教師教學歷程及成果。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點	備註
數位學習精進方案教案研習	全校專任教師/25 人次	113 年 8 月、114 年 2 月	數位學習種子教師	國際教育基地	上下學期各一次
數位科技融入教學研習	全校專任教師/25 人次	113 年 8 月、114 年 2 月	科大教授	資訊樓	上下學期各一次
數位學習精進方案教案分享	全校專任教師/25 人次	113 年 12 月	數位學習社群教師	國際教育基地	
數位學習精進方案教案分享	伙伴學校專業社群教師	114 年 6 月	數位學習種子教師	嵩慶樓會議室	
教師教案撰寫及公開觀議課	社群教師/6 人	113 年 10~11 月、114 年 4~6 月		各班上課地點	上下學期每位教師各一次

(二)推動教師使用行動科技結合創新教學媒體，落實數位科技輔助學生學習，提升學生學習動機及成效。

1.透過研習使老師了解教學媒體設計理論與教學實務應用，透過小組討論和實作，發展媒體融入教學，能夠根據學生的學習特性及不同學科的概念特質，應用適當的教學媒體，以進行有效教學。

2.教師運用數位學習平臺，加強學生數位科技應用能力，熟悉平臺工具與資源使用，讓學生可運用數位學習平臺培養自主學習能力、建立自主學習及學生學習歷程資料。

3.運用 adobe 系統-設計群科，於電腦繪圖相關課程中使用，提升學生運用數位科技完成成果。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點	備註
創新教學	全校專	113 年	科大教	國際教育	上下學期

媒體研習	任教師/25 人次	8 月、114 年 2 月	授	基地	各一次
教師數位科技融入課程教學分享	領域教師/5 人次	113 年 12 月、114 年 6 月		資訊樓	上下學期各一次(自 112 年起依各領域需求輪流辦理)

(三)建置資訊科技融入教學有善教學環境，提升學習氛圍有效進行差異化教學

1.陸續建置智慧教室並購置實務投影機設備，提升線上實作課程授課學習成效，提升教師利用學校智慧教室教學率，活潑教學方法，掌握學生學習情況，有效進行差異化教學。

2.強化教師「智慧教學」與「直播教學」數位科技操作能力：利用學校智慧教室設備系統與視訊教學平台實施互動教學，定期辦理智慧教學講座與典範教學觀課分享交流。每學期每位專任教師至少安排 4 堂資訊科技融入教學活動，透過 GOOGLE 表單紀錄課堂活動。

113-A2-3 自主學習與學習歷程檔案

處理處室：教務處

實施方式：

(一)加強教師課程計設與學習歷程連結，指導學生完成學習歷程檔案建置。
(二)鼓勵參與校內外競賽活動，充實學習歷程檔案豐富度。
(三)推動自主學習，強化學生能力及學習歷程檔案質量。

實施內容

(一)加強教師課程計設與學習歷程連結，指導學生完成學習歷程檔案建置。

1.邀請專業人士幫助師生了解科技大學甄審審查機制，並學習後設認知策略，提供反思方法及文字精鍊，以優化學生學習歷程檔案。

2.辦理各科課程設計講座，邀請科大教授幫助教師加強課程及評量設計與學習歷程檔案之連結。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點	備註
學習歷程研習	全校教師/25 人	113 年 8 月	萬芳高中輔導教師	國際教育基地	
學習歷程講座	高一、高二/200 人	113 年年 9 月	景美女中輔導教師	中正堂 2 樓	

學習歷程檔案成果分享/競賽	全校學生/300人	113年12月、114年6月	各領域召集人	多元智慧中心	輔導室協辦

(二)鼓勵參與校內外競賽活動，充實學習歷程檔案豐富度

1.配合各專業類科教學活動，鼓勵學生將所學融入創意，組隊參加校內外創意、專業競賽。每學期辦理教師專業精進研習及學生創意發想、實作探究等增能課程，提升師長專業知能及學生競爭力。
2.配合語文教學，推動學生多元語文學科精進，發展學生表達、撰寫、發表等能力，指導學生參加校內外語文競賽活。
3.提供參加競賽學生課餘資源(如強化課程)，並規畫獎學金制度(實施計畫由教務處制定，提行政會議通過後實施)

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點	備註
專業競賽講座-電腦繪圖	室設科二年級學生/28人次	113年11月、114年5月	科大教授	資訊樓專業教室	上下學期各一次
專題競賽增能課程	室設科選手/10人次	113年11月、114年4月	科大講師	資訊樓專業教室	針對校外專題競賽
語文競賽增能課程	語文競賽選手	113年11-12月、114年4-5月	校內指導教師	國際教育基地	針對校外國語文、英語文競賽

(三) 推動自主學習，強化學生能力及學習歷程檔案質量

1.建立學校自主學習支持系統，盤點並強化多元自主學習的環境與資源；辦理學生自主學習講座，以了解自主學習模式及意義。
2.辦理自主學習教師相關增能研習，及指導教師間之交流分享。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點	備註
自主學習增能研習	全校教師/25人	114年2月	萬芳高中輔導教師	國際教育基地	

自主學習講座	高一、高二/200 人	114 年年 5 月	萬芳高中輔導教師	中正堂 2 樓	

113-A2-4 雙語與國際教育教學

處理處室：教務處

實施方式：

(一)營造生活化英語環境，師生慣用課室英語。
(二)發展各群科專業英語課程及證照取得，開設專業實作課程全英語授課。
(三)聯合國外學校辦理線上或實體文化交流。
(四)辦理英語比賽及寒、暑假營隊。

實施內容

(一)營造生活化英語環境，師生慣用課室英語。

1.透過 A3-1 英文國際雙語社群，辦理課室英語研習，增進各領域教師課堂英語能力。推動各領域教師上課使用課室英語，以師生間自然而然的的英語互動，為學生營造生活化的雙語學習環境。
2.規劃簡單英語環境教育，在學校相關場域張貼英文短句，專業教室標示專業英文，讓學生每天可以接觸簡單英文句型，淺移默化中將英文熟記於心。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點	備註
課室英語研習	全校教師/25 人	113 年 8 月、114 年 2 月	英文國際雙語社群教師	國際教育基地	
課室英語	全校師生	114 年年 5 月	英文國際雙語社群教師	各班教室	

(二)發展各群科專業英語課程及證照取得，開設專業實作課程全英語授課。

1.航空電子科開設專業英語課程、餐飲管理科開設餐飲英語課程，輔導學生參與臺師大專業英文證照考試、取得認證，並指導成績優良學生參加全國競賽。
2.透過 A3-1 英文國際雙語社群共同備課，發展餐飲管理科-「前場經營與管理」課程兩週一節全英語授課。。
3.前場經營與管理課程包含觀光餐旅英語能力，以英語授課更符應職場實際需求。同時將推動學生取得 PVQC 專業英文詞彙能力國際認證，增加學生職場競爭力。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	地點	備註
專業英語證照輔導	航電科、餐飲科學生	上、下學期	各班教室	
前場經營與管理全英授課共備	英文國際雙語社群	上、下學期	國際教育基地	
前場經營與管理全英語授課	餐飲科三年級	上、下學期	班級教室	

(三)聯合國外學校辦理線上或實體文化交流

1.結合 A3-1 發展專業跨域社群與提升教學素養，利用英文國際雙語社群研習以及課程、活動規畫(文化箱交流、影片交流)。
2.結合英文科推動國際化相關創新課程，並於英文教學大綱中列入並且執行。
3.已與美國維吉尼亞園景高中簽訂 MOU，針對高一學生進行文化箱及影片交流；餐飲及航電高二生進行線上交流；高二及高三有興趣學生進行線上教學合作。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點	備註
文化箱暨影片交流	高一生/80 人	113 年 10-11 月 114 年 4-5 月	英文國際雙語社群教師	各班教室	
與國外師生線上交流	餐飲及航電高二生/35 人	113 年 10-11 月 114 年 4-5 月	英文國際雙語社群教師	國際教育基地	
與國外師生線上教學合作	有興趣參加高二、高三生/15 人	113 年 11-12 月 114 年 5-6 月	英文國際雙語社群教師/美國園景高中雪碧老師	國際教育基地	

(四)辦理英語比賽及寒、暑假營隊

1.結合 A3-1 英文國際雙語社群及英文科，每學年上下學期分別舉辦英文歌唱比賽與英文簡報比賽，並於不同節慶如萬聖節、聖誕節、母親節等，舉辦融入雙語教育之相關活動，使學生於生活中習用英文表達。
2.於寒、暑假期間，規畫英文營隊，上午與國外師生線上交流，下午則依學生程度分流，初階班為繪本或電影欣賞，進階班為故事撰寫朗讀及

英文簡報訓練。

工作項目：

辦理項目	對象/人次	時間	師資	地點	備註
英文歌唱比賽	全校學生自由報名參加(個人)	113 年 11 月	英文國際雙語社群教師	國際教育基地	
英文簡報比賽	全校學生自由報名參加(個人)	114 年 5 月	英文國際雙語社群教師	國際教育基地	
寒、暑假營隊	有興趣參加學生/20 人	114 年 2 月、7 月	英文國際雙語社群教師/美國園景高中雪碧老師	國際教育基地智慧教室	

113-A2-5 全面推動安全教育

處理處室：教務處

實施方式：

(一)安排水域安全、資訊安全、防墜安全課程。
(二)規畫交通安全、食藥安全、防災安全課程。
(三)實施安全護照認證，落實安全教育。

實施內容

(一)安排水域安全、資訊安全、防墜安全課程課程

1.本校透過體育課程，規畫游泳項目時段前，實施「水域活動防護罩」共 6 節課程，高一上、下學期各進行 3 節課程。
2.本校透過資訊科技課程，規畫高一上學期實施資訊安全與相關法律 2 節課程、高一下學期實施網路安全教育 2 節課程。
3.本校透過生涯規畫課程，規畫高一上、下學期實施「防墜安全全面啟動」共 6 節課程，高一上、下學期各進行 3 節課程。

(二)規畫交通安全、防災安全課程及食藥安全課程

1.辦理全校教師安全教育研習，增進教師安全教育觀念及素養，並能於課堂及日常生活中，引導學生正確安全觀念。
2.規畫於高一健康與護理課程，進行交通安全教育-安全議題你我他 2 節課程。
3.規畫於高二上學期彈性學習微課程-生活大補帖 1(一週 1 節，共六週)，進行交通安全教育-交通大補帖 4 節課程。此課程規畫由國文科教師與

校內交通安全種子教師組成共備社群，並於學期上課前辦理研習。

4.規畫於高二下學期彈性學習微課程-生活大補帖2(一週1節，共六週)，進行防災安全教育-天然災害、人為災害各3節課程。(此課程規畫由總務處取得防災證照人員與校內防災安全教師組成共備社群)。

4.規畫於高三上學期彈性學習微課程-食行好安全(一週2節，共六週)，進行交通安全教育-機車駕駛應該會的事4節課程，及交通安全倡議由我做起2節課程。

5.規畫於高三彈性學習微課程-食行好安全(一週2節，共六週)，進行食藥安全教育-健康藥妝學堂4節課。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	師資	地點
安全教育研習	全校教師	113年8月、114年2月	外聘講座	國際教育基地
交通安全研習	交通安全共備社群教師	113年8月	本校主任教官	智慧教室
防災安全研習	防災安全共備社群教師	114年2月		智慧教室

(三)實施安全護照認證，落實安全教育

印製安全教育護照，作為學生安全教育時數累積證明。至高三完成各項安全教育達25節以上者，給予小功乙支鼓勵，並於朝會時公開表揚。

四、預期效益

1.推動素養導向創新教案與教學，提升學生學習動機，提供學生多元學習及評量模式，增強學習理解、連貫及運用。

2.推動數位學習精進方案，融入資訊科技於教與學，優化學校資訊環境及設備，提升教師資訊教學能力，增進學生利用資訊自學能力。

3.推動及提升學生學習歷程檔案品質與數量，展現學生修習各類課程學習成果，豐富多元表現。

4.提升師生英語能力，營造生活化英語環境，加強與國外學校師生線上及文化交流，激發學生英語學習動機。

5. 提升師生安全教育觀念及素養，建立學生安全教育護照認證制度，落實安全教育。

註：

1.推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。

2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入A2子計畫辦理。

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	16	2	32	2-1-1 素養導向與議題融入教學研習 2 小時-1 場(外聘) A2-2-2 數位學習精進方案教案研習 2 小時-1 場(外聘) A2-2-2 創新教學媒體研習 2 小時-1 場(外聘)A2-3-1 學習歷程增能研習 2 小時-1 場(外聘) A2-3-1 學習歷程講座 2 小時-1 場 A2-3-2 專業競賽講座-文創實作 4 小時-1 場(外聘) A2-5-2 安全教育研習 2 小時-2 場(外聘)
		講座鐘點費	節	7	1	7	A2-4-2 數位學習精進方案教案分享 1 小時-1 場 A2-4-2 教師數位科技融入課程教學分享 1 小時-1 場 A2-2-3 學習歷程檔案成果分享 1 小時-1 場 A2-5-1 課室英語研習 2 小時-1 場(內聘) A2-6-2 交通安全教育研習 2 小時-1 場(內聘)
		授課鐘點費	節	15	0.42	6.3	A2-3-2 專題競賽增能課程(5 節)、A2-3-2 語文競賽增能課程(10 節)
		材料費	人次	50	0.2	10	A2-3-2 專業競賽講座-文創實作 50 人次
		電腦軟體服務費	套	1	59	59	Adobe CreativeCloud 軟體使用授權(50 臺電腦，共 80000 元，不足額由學校自籌)
		印刷費	次	10	3	30	安全教育、講義、國際交流明信片
		雜支	式	1	47	47	文具用品、紙張、資料夾、郵資(國際教育)、資訊耗材
		小計				191.3	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	18	0.5	9	A2-2-3 學習歷程檔案競賽 5 人次、A2-2-3 校內外專題、語文競賽 10 人次、A2-4-4 英語歌唱比賽 3 人次
		小計				9	
	經常門小計					200.3	
	(二)資本門						
	設備費	資料打洞裝訂機	台	1	60	60	各式報告、資料留存用
		筆記型電腦	台	1	30	30	各項研習使用

	資本門小計					90	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					290.3	
114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	14	2	28	A2-2-2 數位學習精進方案教案研習 2 小時-1 場(外聘) A2-2-2 數位科技融入教學研習 2 小時-1 場(外聘) A2-3-3 自主學習研習 1 小時-1 場(外聘)A2-3-3 自主學習講座 1 小時-1 場(外聘) A2-3-2 專業競賽講座-文創實作 4 小時-1 場(外聘) A2-5-2 安全教育研習 2 小時-2 場(外聘)
		講座鐘點費	節	7	1	7	A2-4-2 數位學習精進方案教案分享 1 小時-1 場 A2-4-2 教師數位科技融入課程教學分享 1 小時-1 場 A2-2-3 學習歷程檔案成果分享 1 小時-1 場 A2-4-1 課室英語研習 2 小時-1 場(內聘) A2-5-2 防災安全教育研習 2 小時-1 場(內聘)
		授課鐘點費	節	15	0.42	6.3	A2-3-2 專題競賽增能課程(5 節)、A2-3-2 語文競賽增能課程(10 節)
		授課鐘點費	節	60	0.55	33	A2-4-4 英文寒、暑輔營隊各 30 節
		材料費	人次	100	0.2	20	A2-3-2 專業競賽講座-文創實作 50 人次、A2-4-4 英文寒、暑輔營隊 100 人次
		電腦軟體服務費	套	1	59	59	Adobe CreativeCloud 軟體使用授權(50 臺電腦，共 80000 元，不足額由學校自籌)
		印刷費	次	4	7	28	安全教育、講義
		雜支	式	1	32	32	文具用品、紙張、資料夾、郵資(國際教育)、資訊耗材
		小計				213.3	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	18	0.5	9	A2-2-3 學習歷程檔案競賽 5 人次、A2-2-3 校內外專題、語文競賽 10 人次、A2-4-4 英語簡報比賽 3 人次
		小計				9	
	經常門小計					222.3	
	(二)資本門						
	設備	數位相機套組	台	1	55	55	各項研習、成果展、公開觀議課等錄影、拍照使用(sonyA6700 附 16-50MM

	費						鏡頭組、輕巧指向型麥克風及記憶卡)
		筆記型電腦	台	1	30	30	各項研習使用
	資本門小計					85	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					307.3	

承辦人: 承辦主任: 主計主任: 校長:

教學組長王延蕙 教務主任許秀玲 會計組長余靜宜 校長許秀玲

●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>註冊組長</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1 深化教師專業社群發展，促使每一個社群中不同領域教師能進行跨域教學經驗分享及精進成長。
2.透過科技領域軟硬體增能研習，提升教師平板教學能力，促進教學創新。
3.透過江心文山情社群、藝起嬉遊趣社群及跨領域微桌遊課程社群的社群交流，並根據學校發展目標及學生需求，設計本校校本專屬微桌遊課程，發展專業能力。
4.透過桌遊融入教學增能研習，擴展教師跨領域學科整合能力，提升學生創意思維及問題解決能力，強化授課技巧及內容。。

5.針對老年化議題並結合社區資源成立跨領域社群，藉由各領域的學科專業，設計以老年化議題為主軸的教學內容。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-A3-1
跨域社群發展、教學微桌遊及科技教學增能研習</td><td colspan="3">處理處室：教務處

一、實施方式
(一)延續先前各社群並持續研究符合本校特色課程。
(二)持續鼓勵教師加入至少 1~2 個跨域社群並實施期末成果分享。
(三)透過 111 學年度成立的跨領域微桌遊課程社群，持續實施長期規劃目標。
(四)辦理桌遊融入教學增能研習及科技領域軟硬體增能研習。
(五)於期末進行社群成效評估，蒐集社群教師心得回饋與檢討建議，以作為後續社群運作精進做法。

二、實施內容
(一)跨領域微桌遊課程社群
1.成員組織：由各領域召集人為主，由數學科召集人為社群總召集人，規劃各項桌遊活動、桌遊研習及採買桌遊相關事宜。
2.透過前期設計完成的滬江高中專屬微桌遊課程，辦理成果發表，將該桌遊融入該領域部分課程中，使得教師教學活化，學生於遊戲中學習，讓課程不再枯燥乏味，充滿趣味。
3.透過已完成的微桌遊，進一步深化內容發展校本專屬微桌遊課程，鼓勵並支持不同學科的教師合作設計，以建立對學校的認同及凝聚師生向心力。
(二)英文國際雙語社群
1.社群成員：由英文科領域召集人為主，結合其他領域教師，規劃設計班級雙語課程。
2.配合臺北市及本校校務規畫推動雙語教育，並積極與國外學校辦理視訊或實體文化交流。
3.規劃簡單英語環境教育，提供每班教室課室英語，讓學生每天可以接觸簡單英文句型，淺移默化中將英文熟記在心。</td></tr>
</table>

4.每學年上下學期分別舉辦英文歌唱比賽與英文簡報比賽，並於不同節慶如萬聖節、聖誕節、母親節等，舉辦融入雙語教育之相關活動，使學生於生活中習用英文表達。

(三)滬江心文山情社群

1.結合學校特色植物-咖啡、櫻花及樹葡萄，融入餐飲科與設計群科實習課程教學，發展本校滬江心文山情之特色，開發本校特色在地商品。

2.實施特色課程介紹，強化學生實作技能，規劃學生結合產業製作在地特色創意商品開發；結合學校與產業界，建立一個完整的實習教學模式。

3.實施咖啡栽種、咖啡烘焙、商品包裝設計實習專業課程訓練，配合學校本位課程發展，促成教師專業成長。

(四)藝起嬉遊趣社群

1.結合國文、社會、數理領域，擴充發展本校校定選修「食尚玩課」課程，並結合北市府推動「無圍牆博物館」理念，辦理走讀文學活動。

2.透過教師手作、桌遊等交流、增能研習，運用於跨域多元教學，促進彈性學習「看廣告學修辭」、「桌遊無窮解」、「邏輯思考訓練」、「說書人」等課程教材教法，以期成立校定多元跨域選修科目。

(五)銀髮新世界社群

1.結合各科專業能力並透過社群研習分享及討論，將高齡化社會的議題融入到不同學科的教學中，並強調跨學科的整合和應用。

2.透過相關社區資源進行參訪、實作等增能研習，實際了解高齡族群需求後，鼓勵教師開展與高齡化社會相關的研究項目或實踐專案，並結合校內活動進行發表。

工作項目:

辦理項目	辦理時間	課程師資	參加對象	地點
桌遊成果介紹與分享工作坊(2 小時)	上學期期初(待定)	校內分享教師	跨領域微桌遊課程社群(5-7 人次)	國際教育基地
桌遊融入教學實施效益校內教師分享工作坊(一)(3 小時)	上學期期中(待定)	校內分享教師	跨領域微桌遊課程社群(5-7 人次)	國際教育基地
打造校園英文學習環境增能研習(2 小時)	上學期期初(待定)	外聘專業講師	英文國際雙語社群(4-5 人次)	國際教育基地
社群特色課程增能研習(一)(2 小時)	上學期期中(待定)	校內師資	滬江心文山情社群(8-10 人次)	烘豆教室
高齡綠色餐桌增能研習(3 小時)	上學期期中(待定)	外聘專業講師	銀髮新世界社群(6-8 人次)	創客教室
高齡議題融入教	上學期期	外聘專業	銀髮新世界	創客教室

	學(一)增能研習(2小時)	末(待定)	講師	社群(6-8人次)	
	每周不定期討論雙語推動模式與效益並滾動式修正	上學期 下學期	校內師資	英文國際雙語社群(4-5人次)	國際教育基地
	高齡智慧宅增能研習(3小時)	下學期期初(待定)	外聘專業講師	銀髮新世界社群(6-8人次)	創客教室
	桌遊融入教學實施效益校內教師分享(二)(3小時)	下學期期初(待定)	校內分享教師	跨領域微桌遊課程社群(5-7人次)	國際教育基地
	高齡議題融入教學(二)增能研習(2小時)	下學期期中(待定)	外聘專業講師	銀髮新世界社群(6-8人次)	創客教室
	英文課程融入國際觀增能研習(2小時)	下學期期中(待定)	外聘專業講師	英文國際雙語社群(4-5人次)	國際教育基地
	桌遊融入教學實施效益校內教師分享(三)(2小時)	下學期期末(待定)	校內分享教師	跨領域微桌遊課程社群(5-7人次)	國際教育基地
	社群特色課程增能研習(二)(2小時)	下學期期末(待定)	外聘專業講師	藝起嬉遊趣社群(8-10人次)	國際教育基地
	滬生奔騰	上學期共備時間	外聘專業講師	全校教師(30人次)	嵩慶樓二樓會議室
	跨域教師共備	上、下學期每人每學期各四次	無	全校教師(30人次)	智慧教室

113-A3-2 推動教師科技融入教學觀議課	處理處室：教務處 一、實施方式 (一)每學年每位教師(含校長)至少應公開授課科技融入教學一次，每次以1節課為原則，並得視課程需要增加節數。 (二)教師規劃之公開授課日期、節次與授課領域，由教務處彙整後公告於學校網頁。除自行邀請1位以上同領域教師參與並觀課外，並歡迎校長及無其他課務之主任、教師參與（不限同領域）。 (三)科主席得成立教學設計與支持小組，根據各科教學研究會研討課程架構，提供相關科技教學融入教學技巧，及收集教學數據進行研究和改進以增進教學成效。 (四)科主席得用各科教學研究會研討課程架構、課程地圖及教學成效，增強導師及課諮師輔導學生適性選修課程能力。 (五)各群科及社群召集人得運用各科教學研究會或教師專業學習社群會議（PLC）進行共同備課與議課，並協調教師輪流填寫「共同備課記錄表」和「共同議課記錄表」。

(六)公開授課教師得運用共同備課之討論，填寫「教學活動設計表」，並於公開授課前提出，供觀課教師參考。課程後針對觀課教師所提之觀察記錄與相關回饋，填寫「教學省思心得表」，於公開授課後兩週內交教學組彙整存檔。

(七)各領域運用教學研究會，每學期期末討論學生試題之差異化分析表及課程評鑑回饋，以了解教師教學成效，修改適合學生學習之教材教法。

(八)各群科及社群召集人得成立教師發展與培訓小組，與學校管理層合作制定教師培訓計劃，根據公開授課成果及相關表單的分析，提供教師需要的科技融入教學增能實習。

(九)辦理科技融入教學增能研習，讓教師對於平板及自由軟體更能順暢運用。

工作項目:

辦理項目	辦理時間	課程師資	參加對象	地點
教師公開授課	全學年	無	全校教師	各班教室
科技融入教學(一)增能研習(2 小時)	上學期期初(待定)	外聘專業講師	全校教師(30 人次)	資訊教室 智慧教室
社群教師共同備課議課	上學期期初、兩次期中考後	無	社群教師(30 人次)	智慧教室 國際教育基地
科技融入教學(二)增能研習(2 小時)	下學期期初(待定)	外聘專業講師	全校教師(30 人次)	資訊教室 智慧教室
社群教師共同備課議課	下學期期初、兩次期中考後	無	社群教師(30 人次)	智慧教室 國際教育基地
領域教師研議教學成效	上學期 下學期	無	領域教師	智慧教室 國際教育基地
填寫共備觀議課程資料	上學期 下學期		全校教師(30 人次)	
填寫教學省思心得表	上學期 下學期		全校教師(30 人次)	

四、預期效益

1.透過跨領域微桌遊社群，設計專屬本校桌遊特色課程或將相關領域桌遊融入教學，使得授課寓教於樂，讓學生更喜歡上課。

2.推動全校教師參加不同社群及各領域研習，除增長專業新知及活化教學，更要跨領域學習成長，提升教師教學的專業素養，並深化教師的專業發展。

3.推動教師科技融入教學，熟悉平板操作、自由軟體運用自如、設計網頁版遊戲式教學教材...等等，建立校內教師教學相長及經驗分享之共生共利文化，有效提升教學效能。

4.於共備後同步蒐集分析「共同備課記錄表」、「共同議課記錄表」之心得回饋、教學反思與檢討建議、研擬精進做法。

註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	A3-1 辦理教師專業社群增能研習外聘教師鐘點費
		講座鐘點費	節	8	1	8	A3-1 辦理教師專業社群增能研習內聘教師鐘點費
		材料費	人次	150	0.2	30	A3-1 銀髮新世界社群高齡餐食食材、滬江心文山情社群研習用材料
		印刷費	份	10	1	10	A3-1 跨領域微桌遊課程社群成果卡牌印製、113-A3-1 研習講義印刷
		雜支	式	10	3	30	文具用品、紙張、資料夾
		小計				86	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					86	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					86	
114會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	A3-1 辦理教師專業社群增能研習外聘教師鐘點費
		講座鐘點費	節	8	1	8	A3-1 辦理教師專業社群增能研習內聘教師鐘點費
		材料費	人次	100	0.2	20	A3-1 社群研習用材料
		印刷費	次	10	1	10	A3-1 跨領域微桌遊課程社群成果卡牌印製、112-A3-1 研習講義印刷
		雜支	式	1	20	20	文具用品、紙張、資料夾
		小計				66	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					66	
	(二)資本門						
	設					0	

	備費						
	資本門小計					0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					66	

承辦人:　　承辦主任:　　主計主任:　　校長:

註冊組長葉婷如　　教務主任許秀玲　　會計組長余靜宜　　校長許秀玲

●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>實習及就業輔導組長</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.積極宣導技職教育特色，落實適性揚才政策。
2.規畫親師技職教育體驗，增進技職特色認識。
3. 廣辦各科技職教育試探，導引適性就近入學。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-B1-1 國中生技職宣導</td><td colspan="3">處理處室：教務處

一、實施方式：
1.辦理國中技職宣導，主動接洽國中端輔導室，積極爭取辦理國中技職教育宣導活動，使國中學生能了解本校特色，進而協助孩子職涯發展。
2.結合本校各群科特色課程，至國中端支援師資及教學活動，增進社區國中生認識技職教育及本校特色課程，及早確認性向及未來進路。
3.設計印製學校特色課程及技職專業課程文宣，行銷技職教育優點。
4.自辦並參與國中端升學博覽會，設攤簡介、入班宣導、集中式宣導及師長宣導等升學進路宣導活動，傳達適性就學理念。

二、實施內容：
<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>對象</td><td>時間</td><td>地點</td><td>經費</td></tr>
<tr><td>支援國中師資及教學</td><td>萬芳高中國中部、西松高中國中部、弘道、古亭、中正、龍門、興福、北政、景美、五峰國中等國中生，約1125 人次</td><td>113 學年度國中段考第二日下午</td><td>滬江高中，設計、航電及餐旅群實作體驗課程</td><td>授課鐘點 40 節，設計、航電及餐旅群師資</td></tr>
<tr><td>辦理國中技職宣導</td><td>雙北國中生</td><td>上下學期</td><td>滬江高中</td><td>授課鐘點、印刷費、材料費、租車費、雜支</td></tr>
<tr><td>設計印製特色文宣</td><td>雙北國中親師生</td><td>上下學期</td><td>不限</td><td>印刷費</td></tr>
<tr><td>國中升學進路宣導活動</td><td>雙北國中親師生</td><td>上下學期</td><td>各專業教室</td><td>授課鐘點、印刷費、</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

					材料費、租車費

113-B1-2 職業試探-實作體驗

處理處室：教務處

一、實施方式：

1.各科辦理相關競賽、體驗活動：透過做中學，協助學生探索性向、適性入學。

2.辦理親師技職教育體驗：結合各群科課程特色，規畫辦理國中教師、家長及社區人士專業群科探索體驗課程，幫助親師了解專業群科所學內容與特色，及未來職涯發展趨勢。

3.辦理寒、暑輔營活動:提供本校技職特色課程，以利鄰近國中學生於暑假期間體驗課程。

二、實施內容：

辦理項目	對象	時間	地點	經費
親師技職教育體驗	萬芳高中國中部、西松高中國中部、弘道、古亭、中正、龍門、興福、北政、景美、五峰國中教師及臺北市國中學生家長會聯合會家長、新北市中小學家長會長協會家長，約120人次	113學年度國中段考第二日下午或假日	滬江高中	授課鐘點、印刷費、材料費、租車費
各科競賽、體驗活動	北北基國中生	上下學期假日	滬江高中	授課鐘點、印刷費、材料費、租車費、雜支
辦理寒、暑輔營活動	雙北國中生	上下學期寒、暑假	滬江高中	授課鐘點、印刷費、材料費、租車費

四、預期效益

1.深耕技職發展學校特色，強化家長、師生及鄰近社區民眾對技職教育與本校的認同。

2.辦理技職宣導及體驗，加強鄰近社區國中學生與家長對學校肯定與認

	同，增進其就近就讀意願。 3.辦理各群科職涯試探，引導學生適性學習與發展並達成就近入學。
註：請依計畫填寫。	

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	印刷費	份	9	1	9	執行本計畫所需文宣及印刷品
		材料費	人次	100	0.2	20	B1-2 職業試探活動用
		租車費	車	4	8	32	B1-2 職業試探活動載送國中生、家長用
		授課鐘點費	節	15	0.42	6.3	B1-2 職業試探鐘點費
		小計				67.3	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	10	5	50	職涯探索學生入學獎學金
		小計				50	
	經常門小計					117.3	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					117.3	
114會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	印刷費	份	24	1	24	執行本計畫所需文宣及印刷品
		材料費	人次	120	0.2	24	B1-2 職業試探活動用
		租車費	車	6	8	48	B1-2 職業試探活動載送國中生、家長用
		授課鐘點費	節	25	0.42	10.5	B1-2 職業試探鐘點費
		小計				106.5	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					106.5	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					106.5	

承辦人: 黃今香 (實習及就業輔導組長)

承辦主任: 許秀玲 (教務主任)

主計主任: 余靜宜 (會計組長)

校長: 許秀玲 (校長)

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>教學組長</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">一、 提升學生專題實作能力。
二、 強化學生專業實習技能。
三、 拓展學生競賽專業技巧。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-B3-1 提升學生專題實作能力</td><td colspan="3">處理處室：教務處、實習組、航電科

一、實施方式：
1.規劃航空電子科辦理校內專題實作的成果發表，增加專題實作技能，進而參加科大端辦理專題實作相關競賽。
2.辦理專題實作講座，給予學生專題實作的方向，提升教師指導專題實作實務能力。
3.推動學生參加專題實作競賽，提升學生製作專題能力，進而提升全國專題實作競賽得獎機會。
二、實施內容：
1.辦理專題實作講座
邀請產業界或廠商講師、科大教授，辦理實務專題實作講座，協助師生專題實作增能，提升專題實作實務能力。
2.規劃航電科辦理專題實作成品成果展
(1)舉辦高三專題實作成品展示或成果展，將學生各組製作完成且評比，透過專題成品展示與分享，使學生彼此觀摩，進而提升學生專題實作誠品水準。
(2)舉辦校內航電科專題實作成果發表，邀請科大教授、產業界或廠商進行評審及建議講評，提升學生專題成品的專業力。
工作項目：
<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>對象</td><td>時間</td><td>師資</td><td>參加人次</td><td>地點</td></tr>
<tr><td>專題講座-專題實作與職場實務</td><td>航電科高三學生</td><td>113 年 12 月</td><td>業界講師</td><td>約 20 人</td><td>智慧教室</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

專題講座-專題實作與書面報告	航電科高一學生	114 年 5 月	科大教授	約 20 人	智慧教室

113-B3-2 強化學生專業實習技能

處理處室：教務處、實習組、航電科

一、實施方式：

1. 加強學生專業能力，尋求企業界的見習機會。
2. 學生參加公司見習，了解科技公司的作業流程。
3. 提升學生未來進入社會的底子能力，使學生了解企業脈動。

二、實施內容：

1. 辦理公司見習活動：提升學生實習及實作能力，了解科技公司的走向，更能了解本身所加強的面向，進而追求本身所欠缺的技能，達到未來社會與公司欠缺的人才標準。
2. 增加學習歷程檔案內容：經由電子公司見習後，學生可將見習的心得撰寫後上傳至學習歷程，以增加學習歷程的檔案內容，進而未來科大教授尋找資料時，增加學習歷程的可看性，進而進入更佳的科大就讀。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	參加人次	地點
公司見習	航電科高三學生	113 年 11 月	約 20 人	掌宇公司
公司見習	航電科高二學生	114 年 4 月	約 20 人	掌宇公司

113-B3-3 拓展學生競賽專業技巧

處理處室：教務處、實習組、航電科

一、實施方式：

1. 鼓勵學生參與校內外競賽活動，充實學習歷程檔案的內容。
2. 強化學生參加競賽的專業操作與設計程式能力。
3. 推動學生參與校內外的競賽活動，增加學生的實務操作技能。

二、實施內容：

1. 辦理競賽活動講座：邀請企業界或科大教授進行實務競賽活動的講座，使

提升學生專業操作技巧，進而提升於競賽活動的競爭力。

2.規劃前往科大進行競賽活動的訓練：尋求科大的支援，使參賽的學生前往有賽場地科大進行短期培訓，增加學生參賽的程控能力，進而提升學生參賽意願。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	師資	參加人次	地點
競賽講座-機甲大師	航電科高二學生	113 年 10 月	業界講師	約 20 人	資訊樓機甲大師教室
競賽講座-無人機程控	航電科高一學生	114 年 3 月	科大教授	約 20 人	資訊樓無人機教室

四、預期效益

1.專題實作相關講座，提升學生專題實作及撰寫書面報告的能力。

2.學生到公司見習，強化學生專業實習技能，進而使學生了解企業脈絡。

3.各項競賽講座，拓展學生競賽專業技巧，以增加得獎機會，進而提升學生參賽的意願。

4.使學生習得撰寫程式控制機器人或無人機的專業能力，進而學生可參加國際賽制，可增加學生習得程控的成就感。

註：請依計畫填寫。

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	B3-1 專題實作與職場實務 2 節、B3-3 機甲大師競賽講座 2 節
		授課鐘點費	節	5	0.42	2.1	B3-2 掌宇公司見習
		材料費	人次	45	0.2	9	B3-1 專題實作與職場實務 15 人、B3-2 掌宇公司見習 15 人、B3-3 機甲大師競賽講座 15 人
		保險費	人次	15	0.1	1.5	B3-2 掌宇公司見習 15 人
		租車費	車	1	8	8	B3-2 掌宇公司見習 15 人
		膳宿費	人	15	0.1	1.5	B3-2 掌宇公司見習 15 人
		小計				30.1	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					30.1	
	(二)資本門						
	設備費	個人桌上型電腦(不含螢幕)	台	1	25	25	B3-1 專題實作與職場實務
	資本門小計					25	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					55.1	
114會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	B3-1 專題實作與職場實務 2 節、113-B3-3 機甲大師競賽講座 2 節
		授課鐘點費	節	5	0.42	2.1	B3-2 掌宇公司見習
		材料費	人次	45	0.2	9	B3-1 專題實作與職場實務 15 人、113-B3-2 掌宇公司見習 15 人、113-B3-3 機甲大師競賽講座 15 人
		保險費	人次	15	0.1	1.5	B3-2 掌宇公司見習 15 人
		租車費	車	1	8	8	B3-2 掌宇公司見習 15 人
		膳宿費	人	15	0.1	1.5	B3-2 掌宇公司見習 15 人
		小計				30.1	
	獎補助費	小計				0	

	經常門小計					30.1	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦(含作業系統、含螢幕)	台	1	30	30	B3-1 專題實作與職場實務
	資本門小計					30	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					60.1	

承辦人: 承辦主任: 主計主任: 校長:

教學組長王延蕙 教務主任許秀玲 計長組長余靜宜 校長許秀玲

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>學務處</td><td>承辦人</td><td>訓育組長</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.發展藝文課程，落實美感教育。
2.深化藝文涵養，提升國際視野。
3.優化學習環境，營造溫馨學習空間。
4. 改善校園閱讀環境，建構永續書香校園。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>113-B4-1 建置生活美學校園環境</td><td colspan="3">處理處室：學務處

處理處室：學務處
一、實施方式:
1.發展藝術涵養與美感素養。
2.師生共學，增進藝術涵養。
3.開設多元創新藝文社團課程:涵蓋繪畫、雕塑、攝影、音樂、舞蹈等多個藝術領域，讓學生有機會全面體驗不同形式的藝術創作體驗。如和諧粉彩、塗鴉手作、設計悠游趣、蝶古巴特、播音、熱舞社...等藝文社團，藉由課程所學，融入生活來布置校園溫馨角落，提升藝術創造能力。

二、實施內容:
1.發展藝術涵養與美感素養:提升學生藝術美感、創作與鑑賞能力，體會藝術工藝之美，透過生活美學來省思豐富美感體驗，培養對美善事物進行賞析、建構與分享的態度與能力。將不同的材料和媒介結合在一起創作，如種子、金屬、石頭、木材、布料等素材，結合環境議題，可以創造出多樣性的藝術作品。

2.師生共學增進藝術涵養：
(1)每學年於週五團體活動時間舉辦四場藝文研習活動，每班推派 2-3 位學生當種子參與活動，將研習知能推廣至全班，增加擴大藝文接觸面，提升本校師生藝文素養。
(2)邀請專家辦理藝文研習(「種」下希望--種子拼貼設計、種子裝置藝「樹」設計、複合**媒材藝術**創作、鋁線花製作)，過程中拍攝照片或教學影片，並在期末舉辦成果發表會。
(3)開設師生共學藝術研習活動，內容如下表：
<table>
<tr><th>日程</th><th>主題</th><th>參加對象</th><th>授課老師</th><th>地點</th></tr>
<tr><td>113.10 月</td><td>「種」下希望</td><td>40 人</td><td>房性宏老師</td><td>智慧教室</td></tr>
<tr><td>113.12 月</td><td>種子裝置藝「樹」設計</td><td>40 人</td><td>房性宏老師</td><td>智慧教室</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

114.03 月	複合媒材藝術創作	40 人	賴宇謙老師	智慧教室
114.04 月	鋁線花製作	40 人	林瑛淑老師	智慧教室

3.於社團開設多元創新藝文課程：113 學年度預定開設上下學期各六次社團課程，課程有拚豆社、塗鴉手作、設計悠游趣、蝶古巴特、播音社、熱舞社、太鼓社...等藝文社團，藉由課程所學，融入生活布置校園溫馨角落。於期末社團辦理靜態與動態成果展，提供師生分享學習成果的園地。並運用校園環境以供社團展示學習成果，增添情境布置，營造多元學習氛圍。

工作項目：

日程	社團	人數	上課次數	授課老師
113.9~114.6 月	拚豆社	15 人	12	鄧千芳老師
113.9~114.6 月	塗鴉手作社	15 人	12	劉曼華老師
113.9~114.6 月	設計悠游趣	15 人	12	劉曉慶老師
113.9~114.6 月	蝶古巴特社	15 人	12	房性宏老師
113.9~114.6 月	播音社	20 人	12	巫佳靜老師
113.9~114.6 月	熱舞社	15 人	12	鄭淨予老師
113.9~114.6 月	太鼓社	15 人	12	謝維心老師

113-B4-2 推動音樂陶冶活動

處理處室：學務處

一、實施方式:

1.發展藝文活動，深化藝術美感素養。

2.辦理多元音樂活動，提供學生適性發展。

二、實施內容:

1.辦理全校性藝文活動，深化藝術美感素養

提升學生藝術感知、創作以及鑑賞能力，了解藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。

2.辦理多元音樂活動，提供學生適性發展。

提供學生學習機會:供學生適性學習，辦理音樂性質的活動，例如:節慶播音活動：教師節(9 月)、校慶(11 月)、聖誕節(12 月)、新年(上學期期末)、櫻花月(3 月))、母親節(5 月)、畢業季(6 月)，利用午間時間，定期進行點歌發表，由學生進行主持及朗誦廣播內容，學習以歌曲點播來陶冶身心。

3.師生封神卡拉 ok 比賽

為陶冶同學音樂素養，提升國際化、藝術與人文素質，開發同學的表演潛力，拓展外國語及本土語言文化發展，以達成國際化、健康、關

懷、多元之優良校風。
4.舉辦校園音樂會，結合體育、舞蹈活化校園氣氛。
5.師生問卷回饋，修正改進活動設計。
於各項活動後進行師生 google 表單問卷回饋，彙集意見做為各單位後續辦理活動之改善參考。

工作項目:

辦理項目	對象	時間	地點
節慶播音活動	全校師生	配合節慶午休時間	學務處廣播
封神卡拉 ok 比賽	全校師生	114.3 月	中正堂二樓
校園音樂會	全校老生	113 年 12 月、114 年 6 月	中正堂二樓

113-B4-3 結合社區藝文活動

處理處室：學務處

處理處室：學務處

一、實施方式：
1.校內藝文定點導覽—設定藝文走廊主題式展覽的方式，辦理校內教職員生藝文作品展。
2.校外藝術文化導覽—辦理在地藝術文化參訪活動。
3.校外文化古蹟導覽—結合環境與建築導覽介紹。
3.結合社區資源展現藝文氣息。

二、實施內容：
1.校內藝文走廊導覽—透過各樣多元展覽啟發學生藝術視野，培養生活美學之藝術感受，展出型態包含畫作欣賞、篆刻、攝影美學、手作藝術、紙藝設計、社團創意作品、影片、文山社區 LOGO 設計比賽。並邀請社區民眾參觀。
2.校外文化古蹟及藝術導覽—帶領學生參觀台北植物園、華山文創園區，透過導覽，了解台北文化歷史、環境生態以及特殊的藝文發展趨勢，以「共生」的概念，創造出生態、藝術、社區的對話場域。
3.透過本校社團進行社區活動展演，參加公益活動，展現學生服務社區的熱忱。

工作項目:

辦理項目	對象	時間	地點	授課老師
藝文走廊	全校師生/社區民眾	113 年： 9 月-師生繪畫展 10 月-師生攝影展 11 月-LOGO 設計展 12 月-多媒材展	中正堂穿堂	訓育組統籌辦理

		114 年： 3 月-蝶古巴特展 4 月-拚豆作品展 5 月-蛋糕裝飾展 6 月-多元手作藝文展		
校外文化古蹟藝術導覽-台北植物園	有興趣老師、學生	113 年 11 月	台北植物園	陳義明老師
校外文創藝術導覽-華山文創園區	有興趣老師、學生	114 年 5 月	華山文創園區	賴宇謙老師

附註：

◎**台北植物園**:台北植物園是台北市內最古老的植物園之一，園內有大量的植物種類，還有保存完好的日治時期建築，是一個融合了自然景觀和歷史文化的公園。

◎華山文創園區內有許多藝術工作室，提供了藝術家和設計師的工作空間，遊客可以參觀藝術家的工作室，了解他們的創作過程和作品。

113-B4-4 營造書香文化校園環境

處理處室：圖書館

一、實施方式：

1.營造優質閱讀環境、舉辦閱讀推廣活動，鼓勵學生閱讀興趣，培養閱讀素養，養成良好的閱讀與學習習慣，以推動自主學習。

二、實施內容：

(一)、閱讀推廣活動：

(1)建立班級行動書車：以數理、史地、法律、文學、勵志、生活等分類，建立班級行動書車（每車約 40 本書），每月同年級交換書車，讓學生隨手可得優良閱讀書籍，增加閱讀興趣。

(2)推動班級 SDGs 閱讀活動：國文教師運用課堂活動引導學生閱讀 SDGs 相關書籍及影片，透過多元的教學活動，讓學生深度了解聯合國會員國共同制定的 17 個全球永續發展目標。

(3)推動參加校外閱讀及創作活動：推動博客來高中生平台書籍推薦文、中學生網站閱讀心得、中學生網站小論文、TC 北市青年雜誌等校外比賽。。

(4)組織並辦理滬江學生閱讀社團—樂讀社：配合每學期社團六次活動。以參觀特色圖書館、文學&歷史輕旅行、協助辦理滬江說書人比賽、校園閱讀擂臺賽為主。

(5)辦理自主學習計畫寫作研習：聘請校外資深自主學習輔導教師，教授學生自主學習計畫撰寫及實踐方法。

(6)充實電子書：因應疫情時代，透過充實電子書庫，鼓勵學生隨時隨地都能閱讀，提升學生閱讀力。

(7)辦理滬江說書人比賽：上學期以每班 1-2 人代表出賽，擇已出版書籍一本，製作 ppt 介紹，以推廣校園閱讀風氣，提升學生語言表達能力，分享閱讀心得與經驗；應活動需求，增購各類圖書。

(8)辦理滬江校園閱讀擂臺賽：下學期每班 3-5 人組隊競賽，分初賽、決賽進行之，以增加閱讀興趣，進而推廣校園閱讀風氣，增進同儕思考討論及團隊合作能力；應活動需求，增購圖書。

工作項目:

辦理項目	對象	預定日程	地點	承辦單位	備註
建立班級行動書車	全校學生	全學年	各班教室	圖書館	
SDGs 閱讀心得分享活動	全校學生	113 年 11 月 114 年 5 月	圖書館		上下學期各一場
推動參加校外閱讀及創作活動	全校學生	全學年		圖書館	
組織並辦理滬江學生閱讀社團—樂讀社	樂讀社學生	全學年	特色圖書館、文史景點	圖書館樂讀社	社團活動上下學期各 6 次、參訪活動每學期 1 次
辦理滬江說書人比賽	高一、高二學生	113 年 12 月	智慧教室	圖書館	
辦理滬江校園閱讀擂臺賽	全校學生	114 年 4、5 月	嵩慶樓二樓會議室	圖書館	初賽、決賽共 2 場

四、預期效益

1.提高圖書館利用率，培養學生閱讀習慣，建立書香文化校園環境。

2.形塑校園文學及藝術氛圍，強化學生閱讀、寫作能力與鑑賞能力，鼓勵創造及發表。

3.學生能夠多元閱讀、主動學習及，提升身心素質與自我精進。

4. 辦理優化學習及多元創新文藝展覽，透過進一步美化校園角落學習環境，提升學生藝術涵養與美感素養。

註：請依計畫填寫。

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	B4-3 台北植物園導覽 3 節(外聘)
		講座鐘點費	節	6	1	6	B4-1「種」下希望--種子拼貼設計、(3 節、內聘)、B4-1 種子裝置藝「樹」設計(3 節、內聘)
		材料費	人次	80	0.2	16	B4-1「種」下希望--種子拼貼設計、(40 人)、B4-1 種子裝置藝「樹」設計(40 人)
		租車費	車	3	8	24	B4-3 校外文化古蹟藝術導覽-台北植物園導覽活動 2 輛、B4-4 組織並辦理滬江學生閱讀社團-樂讀社(文學&歷史輕旅行)1 輛
		保險費	人次	120	0.05	6	B4-3 校外文化古蹟藝術導覽-台北植物園導覽活動 100 人次、B4-4 組織並辦理滬江學生閱讀社團-樂讀社(文學&歷史輕旅行)20 人次
		物品費	台	1	2	2	封口機
		膳宿費	人	140	0.1	14	B4-2 播音社每月論會 60 人次、B4-2 音樂會討論會 60 人次、B4-4 組織並辦理滬江學生閱讀社團-樂讀社(文學&歷史輕旅行)20 人次
		雜支	式	1	8	8	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾
		設備維護費	項	1	3	3	社團器材維護費(音箱、太鼓、儀隊設備)
		小計				85	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	1	0.8	0.8	B4-4 說書人比賽
		學生獎助學金	人次	1	0.6	0.6	B4-4 說書人比賽
		學生獎助學金	人次	1	0.4	0.4	B4-4 說書人比賽
		學生獎助學金	人次	1	1	1	B4-3 校內藝文競賽(文山社區 LOGO 設計比賽)
		學生獎助學金	人次	1	0.8	0.8	B4-3 校內藝文競賽(文山社區 LOGO 設計比賽)
		學生獎助學金	人次	1	0.5	0.5	B4-3 校內藝文競賽(文山社區 LOGO 設計比賽)
		學生獎助學金	人次	1	0.2	0.2	B4-3 校內藝文競賽(文山社區 LOGO 設計比賽)
		小計				4.3	
	經常門小計					89.3	
	(二)資本門						
	設	電子書	批	1	50	50	充實電子書，以利推廣全校閱讀，舉辦閱讀擂台賽

	備費	書籍	批	1	30	30	設置班級行動書車、推廣班級課堂閱讀
	資本門小計					80	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					169.3	
114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	B4-1 複合媒材藝術創作 2 節(外聘)、113-B4-3 校外文化古蹟藝術導覽-華山文創園區參訪 2 節(外聘)
		講座鐘點費	節	3	1	3	B4-1 鋁線花製作(3 節、內聘)
		材料費	人次	80	0.2	16	B4-1 複合媒材藝術創作(40 人)、B4-1 鋁線花製作(40 人)
		租車費	車	3	8	24	B4-3 校外文化古蹟藝術導覽-華山文創園區參訪 2 輛、B4-4 參觀特色圖書館 1 輛
		保險費	人次	120	0.05	6	B4-3 校外文化古蹟藝術導覽-華山文創園區參訪 100 人次、B4-4 參觀特色圖書館 20 人次
		膳宿費	人	180	0.1	18	B4-2 播音社每月論會 60 人次、B4-3 校外文化古蹟藝術導覽-華山文創園區參訪 100 人次、B4-4 參觀特色圖書館 20 人次
		設備維護費	項	1	13	13	社團器材維護費(音箱、太鼓、儀隊設備)
		小計				92	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	3	0.8	2.4	B4-4 閱讀擂臺賽
		學生獎助學金	人次	3	0.6	1.8	B4-4 閱讀擂臺賽
		學生獎助學金	人次	3	0.4	1.2	B4-4 閱讀擂臺賽
		學生獎助學金	人次	1	1	1	B4-2 封神師生卡拉 ok 比賽
		學生獎助學金	人次	1	0.8	0.8	B4-2 封神師生卡拉 ok 比賽
		學生獎助學金	人次	1	0.5	0.5	B4-2 封神師生卡拉 ok 比賽
		小計				7.7	
	經常門小計					99.7	
	(二)資本門						
	設備費	電子書	批	1	50	50	充實電子書，以利推廣全校閱讀，舉辦閱讀擂台賽
		書籍	批	1	30	30	推廣班級課堂閱讀
	資本門小計					80	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					179.7	

承辦人: 訓育組長房性宏　承辦主任: 校長許秀玲 代　主計主任: 會計組長余靜宜　校長: 校長許秀玲

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）　　單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款								
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
113 會計年度	A1 落實學校課程發展	57.6	48	119	51						72	60
	A2 推動創新多元教學	160.24	72								200.3	90
	A3 深化教師教學專業	68.8	0								86	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	286.64	--				--		--		358.3	--
	B1 導引適性就近入學	93.84	0								117.3	0
	B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0
	B3 加強學生多元展能	24.08	20								30.1	25
	B4 形塑人文藝術素養	71.44	64								89.3	80
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	189.36	--				--		--		236.7	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	60：40	--				--		--		60：40	--
113 會計年度合計		476	204	119	51						595	255
114 會計年度	A1 落實學校課程發展	56.32	48	119	51						70.4	60
	A2 推動創新多元教學	177.84	68								222.3	85
	A3 深化教師教學專業	52.8	0								66	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	286.96	--				--		--		358.7	--
	B1 導引適性就近入學	85.2	0								106.5	0
	B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0
	B3 加強學生多元展能	24.08	24								30.1	30
	B4 形塑人文藝術素養	79.76	64								99.7	80
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	189.04	--				--		--		236.3	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	60：40	--				--		--		60：40	--
114 會計年度合計		476	204	119	51						595	255
113 學年度合計	全學年合計	952	408	238	102						1190	510
	經資門比例	70%	30%	70%	30%						70%	30%

承辦人：教學組長王延蕙　　主辦主任：教務主任許秀玲　　主計主任：會計組長余靜宜　　校長：校長許秀玲

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	113 會計年度（113 年 8 月至 12 月）		114 會計年度（114 年 1 月至 7 月）		113 學年度（113 年 8 月至 114 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	83	13.95%	82	13.78%	165	13.87%	
2	授課鐘點費	14.7	2.47%	51.9	8.72%	66.6	5.6%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.84%	7.5	1.26%	12.5	1.05%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	49	8.24%	69	11.6%	118	9.92%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	23.5	3.95%	27.5	4.62%	51	4.29%	
10	保險費	7.5	1.26%	7.5	1.26%	15	1.26%	
11	全民健康保險補充保費	0	0%	0	0%	0	0%	
12	國內旅費、短程車資、運費	2	0.34%	3	0.5%	5	0.42%	
13	租車費	64	10.76%	80	13.45%	144	12.1%	
14	材料費	89	14.96%	105	17.65%	194	16.3%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	3	0.5%	13	2.18%	16	1.34%	
17	電腦軟體服務費	59	9.92%	59	9.92%	118	9.92%	
18	物品費	2	0.34%	0	0%	2	0.17%	
19	雜支	130	21.85%	72.9	12.25%	202.9	17.05%	
20	學生獎助學金	63.3	10.62%	16.7	2.81%	80	6.71%	
總　計		595(B)	100%	595(D)	100%	1190(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。