

臺北市私立滬江高級中學一一二年暑假重要行事曆

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處、實習處、圖書館	學務處、輔導室	總務處、會計室、人事室	跨處室品質保證專區 課發會、招生工作、專案計畫
六	一	25	26	27	28	29	30	1	1. (28-29)期末考 2. (28)期末教學研究會 3. (1)暑假開始 4. 112 年暑假國中生職業輔導研習營前置作業	1. (29)教師暨家長成長研習-特教 2. (30)結業式 8:30-10:00	1. (29)各班點交班級財產 2. (12-30)111 學年度內部稽核	1. (28)國中暑輔營授課及帶隊老師工作協調會 2. (30)期末課發會 10:00-11:30 盤點 112 課程與師資 111 優質化檢討 112 優質化修正 3. (26)各處室 111 優質化子計畫檢討與成果會報。 4. (26-30)校長、各處室 111 教育品質保證專區報告卡公告
	二	2	3	4	5	6	7	8	1. (5)餐飲科技藝競賽選手暑期培訓開始	1. 111 學年度高三畢業生升學進路填報 2. (05)輔導教師工作成果上網填報 3. (7月)高一特教新生轉銜會議(依國中時間) 4. (3-7)中介輔導	1. (1)全校清洗水塔 2. (3)擴大行政會報 3. (4)代收代辦費會議(暫訂) 4. 申報二代健保補充保費 5. 網路填報職業災害統計表 6. (5)計算公保費及私校退撫儲金	1. (4-6)112 年暑假國中生職業輔導研習營
七	三	9	10	11	12	13	14	15	1. (11-13)中餐在校生丙級檢定 2. (11)111-2 臺北市國中技藝班成果報告及核銷資料報局 3. (11)公告補考考程及名單 4. (12)高一、高二補考(08:10~12:00) 5. (13)各群科暑期輔導課開始 6. (13-14)航訊二信及航電一信暑期輔導課 7. (14)提升學生實習實作能力成果報告及核銷資料報局 8. (14)學歷檔案學生上傳截止(17:00 截止) 9. (14)新生報到、本土語言課程選課(09:00-11:30)	1. 111 學年度高三畢業生升學進路填報 2. 高三特教畢業生資料歸檔、轉銜 3. 111 學年度認輔工作資料彙總、審閱認輔紀錄冊 4. (7月)高一特教新生轉銜會議(依國中時間)	1. (9-11)國家考試 2. (14)新生報到繳服裝費 3. (15)兼任教師勞保及健保退保 4. (14-31)業務交接期 5. (3-14)出具內控稽核報告 6. (12)111 學年度預算公告 7. 製作 112 學年度專任教師及職員聘書(發聘日另行公告)	1. (11)基北區免試入學放榜(大免) 2. (11)招生委員會議 111 招生績效檢討 112 決定開班、編班 112 決定續招科別 各科新生報到電訪

四	16	17	18	19	20	21	22	<ul style="list-style-type: none"> 1. (17)建教班(餐飲三愛)返校 2. (17-20)航訊二信暑期輔導課 3. (18-19)航電一信暑期輔導課 4. (19)學歷檔案教師認證截止(17:00 截止) 5. (21)電腦繪圖在校生丙級檢定 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 111 學年度認輔工作資料彙總、審閱認輔紀錄冊 2. 高三特教畢業生資料歸檔、轉銜 3. 111 學年度高三畢業生升學進路填報 4. (7 月)高一特教新生轉銜會議(依國中時間) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. (14-31)業務交接期 2. (22)台電施工斷電 		
	五	23	24	25	26	27	28	29	<ul style="list-style-type: none"> 1. (24-26)教師共備研習 2. (25)返校日,領取註冊繳費單、成績單、重補修切結書 3. (25-26)航電一信暑期輔導課 4. (25-28)重補修繳費 5. (27)新生套量校服(09:00-12:00) 6. (27)112 暑假 8 月行事曆及 112-1 行事曆第 2 次編修會議(13:30-16:00) 7. (28) 產學攜手合作計畫成果報告及核銷資料報局 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 規劃 112 學年度輔導室活動工作內容及邀請講師 2. (7 月)高一特教新生轉銜會議(依國中時間) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. (29)國家考試 2. (25)7 月份薪資發放 3. (17-31)業務文接期 4. (24)下載公健、勞健、勞保、勞退各項表單 	<ul style="list-style-type: none"> 1. (24-26)滬江濯亞共同辦理教師培訓與團建
八	六	30	31	1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> 1. (3)公告重補修課程 2. (4)各群科暑期輔導課結束 3. 112 年暑假國中生職業輔導研習營成果報告及核銷資料報局 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 111 學年度輔導室活動工作成果彙總(研習、特教、升學...) 2. (04)輔導教師工作成果上網填報 3. (8 月)高一特教新生轉銜會議(依國中時間) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. (30)國家考試 2. (5)閩南語檢定考試 3. (31)辦理交接 4. (31)辦理退休離職及健保退保 5. 函報離職人員離職給與選擇書及相關文件 6. 上簽新進同仁薪資並辦理新進同仁保險加保事宜 7. (1)辦理退休離職同仁公保退保(退保生效日為 112/08/01) 8. (4)計算公保費 9. 申報二代健保補充保費 10. 上簽退休、離職同仁 112/08 起停止支薪 11. 各處室繳交新進教師研習手冊電子檔 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 聯繫 112-1 國中端多元班及社團課程 2. 112-1 臺北市國中技藝班開班前置作業
	七	6	7	8	9	10	11	12	<ul style="list-style-type: none"> 1. (8-18)重補修 2. (7)112-1 轉學考(13:10-15:30) 3. (9)112-1 轉學考錄取公告 4. (11)112-1 轉學生報到 5. (11)112 新生編班公告 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 統計 A 卡數量及高一各班人數 2. (8 月)高一特教新生轉銜會議(依國中時間) 3. (7-25)召開高二、高三特教生 111-2 期末暨 112-1 期初 IEP 會議 	<ul style="list-style-type: none"> 1. (6)閩南語檢定考試 2. (7)計算私校退撫儲金 3. (7)擴大行政會報 4. 網路填報職業災害統計表 5. 函報 112 學年度員額編制表 	

	八	13	14	15	16	17	18	19	1. (8-18)重補修課程 2. (14)建教班(餐飲三愛)返校 3. (16)期初教務、學務會議、精進方案教師增能培訓座談會 4. (17)新生課程暨學習歷程檔案說明會、圖書館新生說明會 5. (17)新生拍證件照	1. (16)期初教務、學務會議(暫定) 2. (17-18)新生始業輔導(暫定) 3. (7-25)召開高二、高三特教生111-2 期末暨 112-1 期初 IEP 會議	1. (14)新進教師研習 2. 製作導師、兼任教師聘書	1 排定 112-1 國中端多元班及社團課程 2. 112-1 多元班及社團課程開班前置作業
	九	20	21	22	23	24	25	26	1. (21)期初教學研究會(09:30-12:00) 2. (21)數位精進方案教案研習(13:00~16:00) [請全校教師在研習前寫好精進計畫的教案，以備講師講評] 3. (21-25)教師共備時間 4. (25)期初課發會(13:00-15:00)	1. (7-25)召開高二、高三特教生111-2 期末暨 112-1 期初 IEP 會議	1. (22)下載公健、勞健、勞保、勞退各項表單 2. (25)8 月份薪資發放 3. 21~25)111 學年度會計師查帳(暫訂) 4. 函報 112-1 匯報主管機關名冊 5. 核對教職員工通訊資料	1(24)臺北市國中端資料組長技藝班協調會 2. (25)國中技藝班及多元班上課注意事項說明 3. 技藝班及多元班材料採購作業 4. (25)112 期初課發會 65 週年校慶主題特色動課程與教學規劃 (A)主題跨域 (B)結合國際 SDGs 與議題 (C)學校資源共享與社區共融共創永續 (D)商討精進計畫 112 年本校需採購的教學軟體
九	十	27	28	29	30	31	1	2	1. (29)航訊三信報考全國技術士檢定開始 2. (30)註冊、開學(10:00-12:00)		1. (29)校務會議(09:00~11:00) 2. (29)消防講習 13:00-15:00	

112.06.14